

PATVIRTINTA

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centro direktoriaus 2021 m. rugsėjo 21 d.
įsakymu Nr. V1-257
(Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centro direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 23 d.
įsakymo Nr. V1-173 redakcija)

ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ, SIEKIANT KVALIFIKACIJOS, TEORINĖS DALIES (ŽINIŲ) VERTINIMO TESTO VYKDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS

TEORINĖS DALIES (ŽINIŲ) VERTINIMO TESTO VYKDYMO SĄLYGOS

1. Asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, teorinės dalies (žinių) vertinimo testo vykdymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, teorinės dalies (žinių) (toliau – teorinės dalies) vertinimo laiką, asmenų registravimo sąlygas, vykdytojų funkcijas, teorinės dalies atlikimo medžiagą ir priemones, vykdymo eigą.

2. Instrukcija parengta vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-1294 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Aprašas).

3. Teorinės dalies vertinimo testas vykdomas pagal teorinės dalies vertinimo tvarkaraštyje nustatytą datą ir laiką. Teorinės dalies vykdymo trukmė – 2 val. Vėliausias galimas prisijungimo laikas, kai visą teorinę dalį asmuo gali atlikti, yra 9:30 val., jei teorinės dalies vykdymo pradžia numatyta 9:00 val. arba 14:30 val., jei teorinės dalies vykdymo pradžia numatyta 14:00 val. Pasibaigus teorinei daliai atlikti skirtam laikui, teorinės dalies pratęsti ar atlikti iš naujo nebus galima.

4. Už teorinės dalies vykdymą yra atsakingi profesinio mokymo teikėjo vadovo įsakymu paskirti ne mažiau kaip 2 profesinio mokymo teikėjo darbuotojai (toliau – vykdytojai). Skiriami vykdytojai turi atitikti Apraše nurodytus reikalavimus.

5. Jeigu teorinė dalis vykdoma keliose patalpose, kiekvienai iš jų turėtų būti paskirti ne mažiau kaip 2 vykdytojai. Visi paskirti vykdytojai ir teorinę dalį atliksiantys asmenys turi būti supažindinti su šia vykdymo instrukcija iki teorinės dalies vykdymo dienos.

6. Registracija teorinės dalies vertinimui:

6.1 teorinę dalį atlieka tik profesinio mokymo įstaigų ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki teorinės dalies vykdymo dienos Mokinių registre registruoti asmenys. Mokinių registre teorinei daliai atlikti užregistruotų asmenų duomenys tą pačią dieną perkeliama į Nacionalinių egzaminų centralizuotą informacinę sistemą NECIS (toliau – NECIS) ir perduodami elektroninio testavimo sistemai. Likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki teorinės dalies vykdymo dienos profesinio mokymo teikėjams NECIS suformuojami teorinės dalies vykdymo protokolai (1 priedas) su vardiniais laikančiųjų sąrašais su jų prisijungimo prie testavimo sistemos duomenimis (prisijungimo adresas, vardas ir slaptažodis).

6.2 asmeniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, kuris kartu su prašymu profesinio mokymo teikėjui pateikė dokumentus, pagrindžiančius poreikį pritaikyti kompetencijų vertinimą, kompetencijų vertinimo testo atlikimo laikas pratęsiamas 25 procentais nustatyto laiko, laiką skaičiuojant

nuo užduoties atlikimo pradžios, o asmeniui, turinčiam kompleksinį sutrikimą arba labai žymų sutrikimo laipsnį, – iki 50 procentų nustatyto laiko. Norint tokiems mokiniams pratęsti testavimo laiką, registracijos Mokinių registre metu turi būti atitinkamai pažymima reikšmė - testavimas pratęsimas (ir pasirenkamos reikšmės 25 arba 50).

II SKYRIUS VYKDYTOJŲ FUNKCIJOS

7. Vykdytojų funkcijos:

7.1. ne vėliau kaip prieš 12 val. iki teorinės dalies vykdymo pradžios paruošti teorinės dalies vykdymo patalpą, reikalingą kompiuterių skaičių ir kiekvienam asmeniui atskirai prisijungimo prie testavimo sistemos duomenis (prisijungimo adresas, vardas ir slaptažodis);

7.2. teorinės dalies vykdymo dieną:

7.2.1 visose teorinės dalies vykdymo darbo vietose įjungti kompiuterius;

7.2.2 patikrinti, ar veikia kiekvieno kompiuterio klaviatūra ir pelė bei interneto ryšys;

7.2.3 kiekviename kompiuteryje atverti pirmąjį testavimo aplinkos puslapį. Tam rekomenduojama naudoti naujausią „Google Chrome“ arba „Mozilla Firefox“ interneto naršyklės versiją. Kompiuteriuose negali būti failų teorinės dalies ar asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos mokymo tematika;

7.2.4 prieš įleisdami asmenis į teorinės dalies vykdymo patalpą, patikrinti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje) ar vairuotojo pažymėjimą; susodinti asmenis į jų darbo vietas;

7.2.5 pasirašytinai išdalinti asmenims prisijungimo prie testavimo sistemos duomenis (asmuo pasirašydamas vykdymo protokole patvirtina savo dalyvavimą teorinėje dalyje ir **jam skirtų** prisijungimo prie testavimo sistemos duomenų gavimą);

7.2.6 informuoti asmenis, kad:

7.2.6.1 atvėrus testą, jie pirmiausia matys skaidres su informacija ir nurodymais, kaip jį atlikti;

7.2.6.2 teorinei daliai vykdyti skirtą laiką sistema pradės skaičiuoti po testo įvadinių skaidrių;

7.2.6.3 asmuo užduotis galės atlikti iki 2 val.;

7.2.6.4 asmuo paspaudęs „Baigti darbą“ patvirtins, kad atliko testo užduotis. **Po to, kai bus paspaustas mygtukas „Baigti darbą“, asmuo sugrįžti į testą – nebegalės;**

7.2.6.5 kiekvienas asmuo, baigęs testą, kompiuterio ekrane matys vertinimo rezultata: „išlaikė“ ar „neišlaikė“;

7.2.6.6 testavimo metu paspaudus mygtuką „Suvestinė“, naudojantis testo specifikacija, asmuo galės pasižiūrėti, kaip testo klausimai pasiskirstę pagal vertinamas kompetencijas ir gebėjimų lygius;

7.2.7 užtikrinti tvarką teorinės dalies vykdymo patalpoje, prižiūrėti, kad asmenys netrukdytų vienas kitam, nesikalbėtų tarpusavyje ir nenusirašinėty;

7.2.8 jei nepavyksta asmeniui prisijungti, pataria įsitikinti, jog jungiamasi teisingu duotu adresu ir ar teisingai įvedami prisijungimo duomenys. Prisijungimo duomenys BŪTINAI turi būti įvedami ranka;

7.2.9 kreipiasi į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrą ir (ar) Nacionalinę švietimo agentūrą elektroniniu paštu *profesinis.testavimas@nsa.smm.lt*, apibūdindamas susidariusią situaciją ir prašydamas padėti išspręsti asmeniui kilusią nenumatytą problemą.

III SKYRIUS TEORINĖS DALIES VYKDYMO EIGA

8. Teorinės dalies atlikimo medžiaga:

8.1. **Asmeniui** – prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis);

8.2. **Vykdytojui** – vykdymo protokolas (iš NECIS);

9. Elektroniniam testavimui reikalingos priemonės:

9.1. kiekvienam asmeniui skirtas kompiuteris, prijungtas prie interneto ir atitinkantis šiuos reikalavimus:

9.1.1. jei yra naudojamas belaidis ryšys (WiFi), turi būti užtikrinta, kad vykdymo metu nebus sutrikimų (nerekomenduojama naudoti bendro naudojimo WiFi);

9.1.2. asmenų kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, mažiausiai 1,6 GHz taktinio dažnio, dviejų branduolių ir x86 architektūros procesorių;

9.1.3. kompiuteriuose turi būti įdiegta bent viena iš naršyklių (ne ankstesnė kaip „*Mozilla Firefox 126.x*“ versija, ne ankstesnė kaip „*Google Chrome 128*“ versija);

9.1.4. nešiojamieji kompiuteriai turi būti visiškai įkrauti ir užtikrinta galimybė kiekvieną kompiuterį įjungti į elektros šaltinį;

9.2. kiekvienas kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę bei klaviatūrą.

9.3. bent vienas atsarginis kompiuteris kiekvienoje teorinės dalies vykdymo patalpoje.

10. Priemonės, kuriomis gali naudotis asmenys:

10.1. popieriaus lapai juodraščiui;

10.2. rašiklis;

10.3. testo specifikacija.

11. Vykdyto eiga

11.1.	8.45–9 val. (I srautas) / 13.45–14 val. (II srautas)	<p>Asmenys susodinami į nurodytas vietas.</p> <hr/> <p>Vykdytojas:</p> <p>11.1.1. pasirašytinai išdalija asmenims prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos adresus, vardus ir slaptažodžius;</p> <p>11.1.2. išdalija asmenims popieriaus lapus (rekomenduojama, kad tai būtų balti popieriaus lapai) juodraščiui ir testo specifikacijas, jei yra poreikis;</p> <p>11.1.3. pasako atlikimo trukmę;</p> <p>11.1.4. primena dalyvavimo taisykles;</p> <p>11.1.5. pakviečia prisijungti elektroninėje užduočių atlikimo sistemoje su gautais prisijungimo duomenimis, perskaityti nurodymus ir pasirengti atlikti užduotis tik paskelbus atlikimo pradžią;</p> <p>11.1.6. esant būtinybei padeda asmeniui prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos.</p> <hr/> <p>Vykdytojas skelbia teorinės dalies atlikimo pradžią.</p> <p>Testo atlikimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo to momento, kai asmuo baigia skaityti instrukcijas ekrane ir atveria pirmąją testo užduotį. Testo užduotims atlikti skirtas laikas matomas kompiuterio lango viršuje.</p>
-------	---	--

11.2.	9–10.45 val. (I srautas) / 14–15.45 val. (II srautas)	<p>Asmenys perskaito instrukciją ekrane ir atveria pirmąją testo užduotį, kuri atsidaro paspaudus apačioje esančią rodyklę ir kito lango apačioje esantį mygtuką „Pateikti“. Asmenys atlieka teorinės dalies užduotis.</p> <p>Asmenys, atlikdami užduotis gali pereiti nuo vienos užduoties prie kitos, praleisti užduotį ir prie jos grįžti vėliau.</p> <p>Vykdytojai fiksuoja vykdymo protokole Aprašo ir šios vykdymo instrukcijos pažeidimus (jeigu jų buvo).</p> <p>Asmenys, atlikdami užduotis negali papildomai naudotis internetu, nusirašinėti, fotografuoti ar kitaip kopijuoti jiems pateiktas užduotis.</p> <p>Asmuo, pavėlavęs ne daugiau kaip 30 min., į patalpą įleidžiamas, tačiau užduoties atlikimo laikas jam nepratęsimas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole.</p> <p>Asmenys, atlikę užduotis, būtinai paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“ ir atidavę vykdytojui juodraščius, išeina iš patalpos.</p>
11.3.	10.45 val. (I srautas) / 15.45 val. (II srautas)	Vykdytojas primena asmenims, kad iki pabaigos liko 15 min. ir, kad jie negali išeiti iš patalpos iki atlikimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai patalpoje lieka 1 vertinamasis.
11.4.	10.45–11 val. (I srautas) / 15.45–16 val. (II srautas)	Asmenys baigia atlikti užduotis, būtinai paspaudžia mygtuką „ Baigti darbą “ ir atiduoda vykdytojui juodraščius. Iš patalpos jie neišeina, išskyrus atvejus, kai patalpoje lieka 1 vertinamasis.
11.5.	11 val. (I srautas) / 16 val. (II srautas)	<p>Vykdytojas:</p> <p>11.5.1. praneša asmenims, kad laikas baigėsi;</p> <p>11.5.2. primena, kad būtina nuspausti mygtuką „Baigti darbą“;</p> <p>11.5.3. baigia pildyti vykdymo protokolą.</p> <hr/> <p>Vykdytojas pasirašytą vykdymo protokolą atiduoda profesinio mokymo teikėjo vadovui.</p>

12. Vykdomo eiga atsiradus techniniams nesklaidumams;

12.1. Elektroninei testavimo sistemai nustojus reaguoti į mokinio komandas	Vykdytojas pataria asmeniui vienu metu spausti klavišus „Ctrl“ ir „F5“ ir atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo elektroninės testavimo sistemos, tuomet bandyti prisijungti iš naujo.
12.2. Atsiradus asmens kompiuterio trikdžiams	<p>Vykdytojas pakviečia specialistą, atsakingą už kompiuterių paruošimą teorinei daliai vykdyti, fiksuoja laiką vykdymo protokole ir pataria asmeniui atsijungti nuo užduočių atlikimo sistemos.</p> <p>Vykdytojas su specialistu įvertina asmens kompiuterio gedimą ir priima sprendimą dėl atsarginio kompiuterio panaudojimo ar trikdžių šalinimo.</p> <p>Kai asmens kompiuteris keičiamas atsarginiu arba šalinami kompiuterio trikdžiai, asmuo lieka patalpoje.</p> <p>Pakeitus kompiuterį atsarginiu arba pašalinus kompiuterio trikdžius, asmuo</p>

	<p>iš naujo prisijungia prie sistemos ir tęsia užduočių atlikimą.</p> <p>Jei kompiuterio keitimas trunka ilgiau kaip 30 minučių, gali būti taikomas vertinimo atidėjimas vadovaujantis Aprašu. Apie tai surašomas aktas, kurį pasirašo vykdytojai. Aktas pridedamas prie vykdymo protokolo.</p>
12.3. Dingus interneto ryšiui	<p>Vykdytojas pakviečia asmenį, atsakingą už kompiuterių paruošimą. Jis įsitikina, kad interneto ryšys patalpoje yra nutrūkęs ir fiksuoja laiką vykdymo protokole.</p> <p>Visi asmenys lieka patalpoje savo darbo vietose.</p> <p>Jei interneto ryšys atsiranda praėjus ne daugiau kaip 30 minučių, teorinė dalis tęsiama toliau.</p> <p>Jei ryšio nėra ilgiau kaip 30 minučių, gali būti taikomas vertinimo atidėjimas vadovaujantis Aprašu.</p>

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Teorinės dalies vertinimo rezultatai profesinio mokymo teikėjui pateikiami per 2 darbo dienas nuo teorinės dalies vykdymo dienos NECIS. Iš duomenų perdavimo sistemos gautą rezultatų protokolą (2 priedas) išspausdina ir pasirašo teorinės dalies (žinių) vertinimo testo vykdymo eigą prižiūrintys darbuotojai.

14. Teorinės dalies vertinimo vykdymo ir rezultatų protokolai teisės aktų nustatyta tvarka saugomi pas profesinio mokymo teikėją.
