

PATVIRTINTA  
Klaipėdos turizmo mokyklos  
direktoriaus 2024 m. sausio 2 d.  
įsakymu Nr. VK-1

## KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2024-2025 METAMS

### I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos turizmo mokykla (toliau – Mokykla) įgyvendindama korupcijos prevencijos programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, galiojanti suvestinė redakcija 2024-01-01), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos įstatymo tvarkos aprašu (2019 m. vasario 4 d. Nr. IV-120).

Klaipėdos turizmo mokyklos 2024-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, siekiam sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas jai atsirasti.

2. Pagrindinės vartojamos sąvokos:

2.1. Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje;

2.2. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos:

2.2.1. kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas;

2.2.2. nusikalstamos veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, tarnybos pareigų neatlikimas, valstybės paslapties atskleidimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu;

2.2.3. kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

3. Kitos programoje vartojamos sąvokos – suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### II. SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Klaipėdos turizmo mokykla – valstybinė mokymo įstaiga, įstaigos kodas 190974577, teisinė forma – viešoji įstaiga, steigėjas – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

5. Mokykloje galima korupcija šiose veiklos srityse:

5.1. formuojant darbo personalą;

- 5.2. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;
- 5.3. vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 5.4. naudojant mokyklos biudžetą;
- 5.5. naudojant patikėtą valdyti turtą.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

#### 6. Programos tikslai:

- 6.1. užtikrinti kryptingą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos mokykloje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones;
- 6.2. didinti mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą;
- 6.3. kurti korupcijai atsparią aplinką.

#### 7. Programos uždaviniai:

- 7.1. didinti darbuotojų antikorporcinį sąmoningumą;
- 7.2. siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo Mokyklos bendruomenei;
- 7.3. ugdyti Mokykloje dirbančių ar einančių pareigas darbuotojų atsparumą korupcijai, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti darbuotojo autoritetą.

### **IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

#### 8. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- 8.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 8.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 8.3. nuolatinumą – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus;
- 8.4. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;
- 8.5. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

### **V. SIEKTINI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

#### 9. Siektini rezultatai:

- 9.1. antikorporcinio sąmoningumo didinimas;
- 9.2. korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimas;
- 9.3. padidinti mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

#### 10. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis rodikliais:

- 10.1. atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymų skaičius;

- 10.2. darbuotojų apklausos dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo skaičius;
- 10.3. atliktų mokymų, seminarų skaičius, dalyvavusių darbuotojų skaičius;
- 10.4. gautų ir paskelbtų interneto svetainėse pranešimų skaičius.

## **VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

11. Programos įgyvendinimui sudaromas 2024-2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonės (1 priedas).
12. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako plane nurodyti vykdytojai.
13. Klaipėdos turizmo mokyklos programą tvirtina Mokyklos direktorius.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Programa įgyvendinama pagal 2024-2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).
  15. Korupcijos prevencijos programa 2024-2025 metams skelbiama tinklalapyje [https://www.ktm.lt/korupcijos\\_prevencija](https://www.ktm.lt/korupcijos_prevencija)
-

**KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2025 METŲ  
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

| Eil. Nr.  | Priemonės pavadinimas  | Vykdytojas (-ai)  | Vykdyimo laikas                       | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai  |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
| <b>TIKSLAS – užtikrinti kryptingą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos mokykloje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai</b> |  |   |                                       |  |
| <b>1 uždavinys. Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą</b>  |  |   |                                       |  |
| 1.1.  | Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą                | 2024 m. III ketv.<br>2025 m. IV ketv. | Nustatytas mokyklos atsparumo lygis pagal Vyriausybės patvirtintą AKL metodiką. Identifikuotos priemonės, kurias būtina įdiegti, siekiant pasiekti aukštesnę AKL (atsparumo korupcijai lygis) reikšmę, tobulinant antikorupcinę aplinką. |
| 1.2.  | Darbuotojų apklausos dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo atlikimas   | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą                | 2024 m. II ketv.<br>2025 m. III ketv. | Apklausos rezultatai padės nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį, suformuos antikorupcinio švietimo turinį, padidins antikorupcinio švietimo veiksmingumą bei galimų korupcijos apraiškų tikimybes.                          |
| 1.3.  | Organizuoti darbuotojams mokymus, seminarus korupcijos prevencijos, kontrolės ir antikorupcinio ugdymo klausimais  | Direktorius<br>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kasmet                                | Darbuotojų žinių kokybės korupcijos prevencijos klausimais gerinimas.<br>Atliktų mokymų, seminarų skaičius, dalyvavusių darbuotojų skaičius.   |
| <b>2 uždavinys. Siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo Mokyklos bendruomenei</b>  |  |   |                                       |  |
| 2.1.  | Mokyklos skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas pagal plane ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytą viešinti informaciją.           | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą                | Nuolat                                | Skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdamas veiklos skaidrumą.   |
| 2.2.  | Mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų plano 2024-2025 m. bei metinių jo įgyvendinimo ataskaitų parengimas ir paskelbimas interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą                | 2024 m. I ketv.<br>2025 m. I ketv.    | Korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitos paskelbimas.  |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| 2.3.   | Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymo apklausos bei tolerancijos korupcijai lygio nustatymo rezultatų paskelbimas.   | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | 2024 m. II ketv.<br>2025 m. III ketv.      | Darbuotojai gaus informaciją apie esamą situaciją ir numatomas prevencines priemones, siekiant didinti mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.                         |
| 2.4.   | Korupcijos rizikos ir jos veiksnių (jei jie nustatyti) pašalinimo ir mažinimo priemonių, įgyvendinimas.   | Viešųjų pirkimų specialistas                                     | 2024 m. I, II pusm.<br>2025 m. I, II pusm. | Duomenų apie viešųjų pirkimų vykdymą ir priemonių įgyvendinimą pateikimas (2 kartus metuose), pasiektų rezultatų mažinant korupcijos riziką ir (ar) šalinant jos veiksniai paskelbimas.   |
| 2.5.   | Informuoti (priminti) darbuotojams apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę.  | Personalo vedėja   | Pagal poreikį                              | Kontroliuojami privatūs interesai.  |
| 2.6.   | Užtikrinti finansinių ataskaitų rinkinio, biudžeto vykdymo ir kitų ataskaitų rengimą nustatyta tvarka, jų teikimą atsakingai ministerijai, kitoms išorės ir vidaus institucijoms. | Vyriausias buhalteris  | Nustatyta tvarka                           | Laiku pateikti finansiniai dokumentai, atliktas išorės auditas.   |
| <b>3 uždavinys. Ugdyti Mokykloje dirbančių ar einančių pareigas darbuotojų atsparumą korupcijai, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti darbuotojo autoritetą.</b> |   |  |  |   |
| 3.1.   | Sistemiškai informuoti apie vykdomą antikorupecinę politiką.  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Nuolat                                     | Naujos informacijos viešinimas darbuotojams el. paštu ir mokyklos tinklalapyje <a href="http://www.ktm.lt">www.ktm.lt</a> skiltyje „Korupcijos prevencija“.   |
| 3.2.   | Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms      | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Nuolat                                     | Gautų ir paskelbtų interneto svetainėse pranešimų skaičius.<br>Perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius.   |
| 3.3.   | Skundų, pareiškimų, pranešimų dėl nusikalstamos veikos nagrinėjimas.  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Gavus skundą, pareiškimą ar pranešimą      | Gavus pranešimą, informuojamas direktorius. Pranešimas nedelsiant nagrinėjamas, atliekamas tyrimas.   |
| 3.4.   | Sudaryti daugiau galimybių darbuotojams įsitraukti į antikorupecinės aplinkos kūrimą  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį    | Interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ atnaujinama ir papildoma informacija apie mokykloje vykstančius korupcijos prevencijos procesus.<br>[ nuorodą SIŪLYMAI teikiami pasiūlymai korupcijos prevencijos organizavimo klausimais. |