

PATVIRTINTA
Klaipėdos turizmo mokyklos
direktorius 2023 m. spalio 12 d.
įsakymu Nr. VK-230

KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos turizmo mokyklos (toliau – Mokykla) lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašo tikslas – nustatyti bendrus mokyklos lankomumo užtikrinimo principus ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštyje ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme ir Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Aprašas reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (globėjų / rūpintojų) (toliau – Tėvai) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, grupių / klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą, vykdamt mokinių lankomumo apskaitą, stiprinant kontrolę ir pamokų nelankymo prevenciją.

6. Už Aprašo vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, grupės vadovai / klasės auklėtojai, dalyko / modulio mokytojai, Tėvai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, Mokyklos administracija.

II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS IR KRITERIJAI

7. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

7.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio Tėvai arba pats pilnametis mokinys;

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

7.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio Tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio Tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis;

7.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

7.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio Tėvai arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos direktoriui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

7.5. nepilnamečio mokinio Tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

7.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio;

7.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

8. Aprašo 7 punkte nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento iki einamojo mėnesio paskutinės dienos ar viršijus Aprašo 7.2 papunktyje nustatytą dienų skaičių, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

9. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne: praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavimas žymimas raide „p“.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

10. Pilnametis mokinys privalo:

10.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne ar SMS žinute pranešti mokytojui, vadovaujančiam klasei ar grupei apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. laišku elektroniniame dienyne arba rašytiniu pranešimu pranešti, pridedant pagrindimą iš e-sveikatos sistemos apie kreipimąsi pas gydytoją, jeigu per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas (1 priedas).

11. Nepilnamečio mokinio Tėvai, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

11.1. laišku elektroniniame dienyne ar SMS žinute ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės auklėtojui, grupės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

11.2. laišku elektroniniame dienyne arba rašytiniu pranešimu pranešti, pridedant pagrindimą iš e-sveikatos sistemos apie kreipimąsi pas gydytoją, jeigu per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas (2 priedas).

12. Mokytojas privalo:

12.1. teorijos mokymo pamokose fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką elektroniniame dienyne;

12.2. praktinio mokymo pamokose fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą–antrą pamoką elektroniniame dienyne;

12.3. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne.

13. **Grupės vadovas / klasės auklėtojas privalo:**

13.1. tą pačią dieną informuoti (pranešimu elektroniniame dienyne / SMS žinute / telefonu) nepilnamečio mokinio Tėvus apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei Tėvai apie tai nepraneša;

13.2. tą pačią dieną informuoti (pranešimu elektroniniame dienyne / SMS žinute / telefonu) pilnametį mokinį arba jo Tėvus, esant jų sutikimui raštu, apie jo neatvykimą į mokyklą jei jis nepranešė apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

13.3. tą pačią dieną informuoti (pranešimu elektroniniame dienyne / SMS žinute / telefonu) nepilnamečio mokinio Tėvus apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

13.4. fiksuoti mokinių praleistų pamokų pateisinimą elektroniniame dienyne mėnesio pabaigoje.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

14. Mokykloje stebimas pamokų lankymas, analizuojamos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

15. Grupės vadovas / klasės auklėtojas likus 1-2 dienoms iki Mokytojų susirinkimo, kuriame aptariamas stipendijų mokėjimo klausimas, su skyrių vedėjais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui aptaria grupės / klasės lankomumą, numato priemones lankomumui gerinti.

16. **Švietimo pagalbos mokiniui specialistai** (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas):

16.1. gavę informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su grupės vadovu / klasės auklėtoju, skyriaus vedėju, įvertina pamokų nelankymo priežastis, numato veiksmų planą;

16.2. individualiai bendrauja su mokiniu mokykloje arba mokinio namuose, planuoja socialinės pagalbos teikimą mokiniui, numato prevencines lankomumo priemones.

17. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma aprašo 7.1.1 ir 7.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Aprašo 7 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), grupės vadovas / klasės auklėtojas, mokyklos administracija įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio Tėvus bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 18–20 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

18. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

19. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – direktorius mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo.

20. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

21. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Su Klaipėdos turizmo mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu mokiniai, mokinių Tėvai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingi asmenys supažindinami elektroniniu paštu.

23. Mokinių iki 18 m. Tėvai su Aprašu supažindinami grupių / klasių tėvų susirinkimų metu (spalio–gruodžio mėn.) ir pranešimu elektroniniame dienyne, pateikiant nuorodą į mokyklos interneto svetainę.

24. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje.

25. Aprašas gali būti keičiamas ir / ar papildomas inicijavus Mokyklos bendruomenės nariams.

Klaipėdos turizmo mokyklos
lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

.....
Mokinio vardas, pavardė, grupė

Klaipėdos turizmo mokyklos
direktoriui

PRAŠYMAS

.....
Data

Prašau.....
.....
.....

.....
Parašas

.....
Vardas, pavardė

Klaipėdos turizmo mokyklos lankomumo
užtikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

.....
Tėvų (globėjų/rūpintojų) vardas, pavardė

Klaipėdos turizmo mokyklos
direktoriui

PRAŠYMAS

.....
Data

Prašau.....

.....

.....

.....
Parašas

.....
Vardas, pavardė