

PATVIRTINTA  
Klaipėdos turizmo mokyklos  
direktoriaus 2023 m. balandžio 17 d.  
įsakymu Nr. VK – 89

## **KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos turizmo mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (toliau – Bendrosios programos), Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, Profesinio rengimo standartais, Bendraisiais ugdymo planais, Bendraisiais profesinio mokymo planais, Dalykų programomis, Modulių programomis, Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų vertinimą, pasiekimų ir pažangos stebėseną, tėvų informavimą apie mokinių mokymąsi.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos, vertinimo būdai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. Formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.3. Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

4.4. Apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą.

4.5. Vidinis apibendrinamasis vertinimas – apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatai fiksuojami pažymiu ar kita forma (baigus temą, skyrių, kursą, modulį).

4.6. Išorinis apibendrinamasis vertinimas – patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys, kuris apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (PUPP, BE, tarpiniai egzaminai, asmens įgytų kompetencijų vertinimas).

4.7. Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko, modulio programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą (slenkstinį) lygį;

4.8. Neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo (slenkstinio) lygio;

4.9. Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

## **II SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR NUOSTATOS**

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

5.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

5.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti Bendrosiose programose, modulinėje profesinio mokymo programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui, planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

5.3. mokinio atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

5.4. mokyklų vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis Bendrosiose programose, modulinėse profesinio mokymo programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

6.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

6.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

6.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas;

6.5. mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

6.6. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

6.7. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatinio proceso, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

6.8. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

## **III SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO BŪDAI**

7. Mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis Bendrosiose programose įvardintais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais, modulinėse profesinio mokymo programose – kompetencijų pasiekimą iliustruojančiais mokymosi rezultatais.

8. Įgyvendinant bendrąsias programas, modulinės profesinio mokymo programas naudojami šie vertinimo būdai:

8.1. formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese, teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

8.2. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

8.3. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti

ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams:

8.3.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas, kai mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma.

8.3.2. išorinis apibendrinamasis vertinimas, kai užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Išorinis apibendrinamasis vertinimas naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programas.

9. Mokytojas, planuodamas Bendrųjų programų, profesinio mokymo programų įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį.

10. Mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, mokymosi rezultatais aprašytais bendrosiose programose, modulinėse profesinio mokymo programose.

11. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

12. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami – parašant pažymį. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi mokykloje priimtais ir su mokiniais aptartais susitarimais.

13. Baigus ugdymo programos dalį, modulį ir įvertinus mokinių pasiekimus, vertinimo rezultatai tampa naujo mokymosi etapo pagrindu, svarbia informacija apie mokinių įgytus kompetencijų pasiekimus, jiems pasiekti taikytų mokymo ir mokymosi būdų veiksmingumo įrodymu.

14. Vertinimas leidžia pastebėti, kuomet mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba. Tai svarbu ir dėl didelio mokymosi potencialo mokinių optimalaus gebėjimų augimo, ir dėl visų mokinių, kuriems reikalinga papildoma pagalba, siekiant suteikti ją laiku, kad visų mokinių pasiekimai gerėtų.

15. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE**

16. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo strategijas mokytojas planuoja ilgalaikiuose teminiuose planuose, detalijame arba dieniniame pamokos plane.

17. Mokytojas:

17.1. per pirmąją savo dalyko / modulio pamoką mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių programomis, modulinėmis programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, skirtingus pasiekimų lygių reikalavimus, įsivertinimo kriterijus, supažindina su metodais ir formomis.

17.2. pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas.

17.3. kiekvieno pusmečio / modulio pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

17.4. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ugdymo procese;

17.5. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

17.6. mokinių pasiekimų patikrinimą vykdo reguliariai, vadovaujantis šia savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų skaičiaus per pusmetį / modulį atitiktimi:

Savaitinių pamokų skaičius	Įvertinimų skaičius per pusmetį / modulį
1	3
2	4
3	5
4	6
5 ir daugiau	7 ir daugiau

17.7. fiksuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją el. dienyne;

17.8. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) (esant poreikiui), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

17.9. remdamasis vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

17.10. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku suteikia reikiamą pagalbą;

18. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

18.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

18.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

18.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

19. Mokinių mokymosi pasiekimų formaliojo vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys arba kaupiamasis balas:

19.1. kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės kūrybinis, laboratorinis, praktinis ar kitoks atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko / modulio programos dalį (skyrių, skyriaus dalį) arba visą dalyko / modulio programą;

19.2. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą argumentuotai reikšti mintis;

19.3. apklausa raštu – darbas raštu, trunkantis mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

19.4. savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis.

19.5. dalyvavimas mokyklos, miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose.

20. Mokytojas naudoja formuojamojo vertinimo būdą: apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir vertina. Pusmečio / modulio eigoje mokinys gali būti įvertintas 1-3 kaupiamąjį vertinimo pažymiais, kurie fiksuojami dienyne. Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinių: lankomumą, sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą, mokymosi per pamoką aktyvumą, savarankiškumą, pasirengimą pamokai (1, 2 priedai).

21. Kontrolinių darbų ir apklausos raštu skyrimas ir vertinimas:

21.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

21.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 2 savaites, su mokiniams aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

21.3. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniams ir tarpusavyje ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Dėl svarbių priežasčių mokytojas, suderinęs su mokiniams, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

21.4. kontrolinių ir apklausos raštu darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptariami jo sunkumai ir galimybės, numatomas tolimesnis jo mokymasis. Mokiniai, praleidę apklausą žodžiu arba raštu, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.

21.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neorganizuojamas;

22. Jeigu mokinys:

22.1. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), jam skiriamas 10 darbo dienų laikotarpis, per kurį jis turi atsiskaityti; mokytojas jam suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, kol mokinys atsiskaitys. Jeigu mokinys per numatytą laikotarpį neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, modulinėse profesinio mokymo programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1);

22.2. neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateiktų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

22.3. gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje arba atvyko iš kitos ugdymo įstaigos, dalyko pusmečio / modulio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigoje ir mokykloje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

## V SKYRIUS

### APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOSE

23. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema.

24. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

25. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balai, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“, nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“.

26. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu:

26.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

26.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

27. Pusmečio įvertinimas vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).

28. Metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų (išvedant aritmetinį vidurkį: 6 ir 7 – 7, 7 ir 8 – 8).

29. Mokiniai, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, gali būti skiriamas papildomas darbas:

29.1. sprendimą dėl papildomų darbų skyrimo (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos) priima mokytojų susirinkimas, išklaudius dalyko mokytoją ir grupės vadovą ar klasės auklėtoją;

29.2. mokinys gavęs, papildomą darbą, privalo atsiskaityti (nustatytu laiku), bet ne vėliau kaip iki paskutinės einamųjų mokslo metų darbo dienos;

29.3. jei skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas dalyko metiniu įvertinimu;

29.4. mokiniui be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas nepatenkinamas metinis įvertinimas;

29.5. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu, teikia siūlymą dėl kėlimo su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą (išskyrus profesijos mokymą);

29.6. mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į dalykų mokytojų, grupių vadovų, klasių auklėtojų siūlymus, priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę (kursą), ar palikimo kartoti ugdymo programas. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

30. Mokinio mokymosi pasiekimai modulinėse profesinio mokymo programose Įvadinio modulio, modulių: Darbuotojų sauga ir sveikata, Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

31. Mokiniai privalomųjų ir pasirenkamųjų profesinio mokymo modulių pabaigoje laiko įskaitą, kuri sudaryta iš dviejų dalių – teorinio mokymo ir praktinio mokymo, ir jiems rašomi du pažymiai (teorijos mokymo ir praktinio mokymo), vadovaujantis mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijais, nurodytais profesinio mokymo programoje.

32. Teorinio mokymo įskaitos vertinimas:

32.1. teorinio mokymo įskaitos dalis sudaryta iš klausimų su pasirenkamaisiais atsakymais ir/arba (atvirų klausimų) ir atliekama apklausa raštu;

32.2. teorinio mokymo įskaitos dalis vertinama pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą (1-10), vadovaujantis mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijais, nurodytais profesinio mokymo programoje.

33. Praktinio mokymo įskaitos vertinimas:

33.1. praktinė užduotis sudaroma pagal įgyjamas kompetencijas;

33.2. praktinė užduotis vertinama pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą (1-10), vadovaujantis mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijais, nurodytais profesinio mokymo programoje.

34. Baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ įvertinamas – atlikta/neatlikta.

35. Įskaita laikoma modulio pabaigoje. Mokiniai įskaitos dieną praleidę dėl ligos arba turėję pateisinamą priežastį, gavę nepatenkinamą įvertinimą, turi atsiskaityti per 10 darbo dienų, išimtiniais atvejais (dėl ligos ar kitų svarbių nenumatytų aplinkybių) – atskiru susitarimu su mokytoju.

36. Baigiamųjų grupių vadovai pildo baigiamosios grupės mokymosi pasiekimų ir praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balų suvestinę.

37. Grupių vadovai, klasių auklėtojai pusmečio / metų pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavadootojui ugdymui pateikia grupės, klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

38. Direktoriaus pavadootojas ugdymui, remdamasis grupių vadovų, klasių auklėtojų pateiktomis grupių, klasių mokinių pasiekimų rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatų metinę analizę, kurią pristato mokytojų susirinkime.

## VI SKYRIUS

### SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

39. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą:

39.1. remiamasi Bendrosiose ugdymo programose, modulinėse profesinio mokymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais. Vertinimas grindžiamas SUP mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) pateiktomis rekomendacijomis;

39.2. atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys;

39.3. mokymosi pasiekimų vertinimą tikslinga nukreipti ne į asmenybės, o į ugdymosi pažangos vertinimą: laiku suteikiant grįžtamąjį ryšį, parodant tobulėjimo galimybes, suteikiant reikiamą pagalbą ir skatinant pozityvų požiūrį į mokymąsi.

40. Labai svarbus ir vertingas yra individualios mokinio pažangos stebėjimas, kurio metu paaiškėja:

40.1. ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus ir atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį;

40.2. ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų, sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

40.3. padeda ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

41. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

42. SUP mokiniai ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios nulemia nepažangų mokymąsi. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo (slenkstinio) pasiekimų lygmens, mokyklos Vaiko gerovės komisijoje (toliau - VGK) svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

43. Mokinių, mokomų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias ir turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir / ar pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose nustatytą mokomųjų dalykų minimalų pasiekimų lygmenį, mokymosi pažangą ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

44. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atlieka jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys. Ugdymo sistemoje diferencijuojamas veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi.

45. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis 10 balų vertinimo sistema: 10 – atlieka pritaikytas užduotis savarankiškai ir nedaro klaidų; 9 – atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 1–2 klaidas; 8 – atlieka pritaikytą

užduotį savarankiškai ir daro 3–4 klaidas; 7 – atlieka užduotį su minimalia pagalba be klaidų; 6 – atlieka užduotį savarankiškai ir daro iki 10 klaidų; 5 – atlieka užduotį su pagalba ir daro daugiau nei 10 klaidų; 4 – užduotis neatlikta, tačiau bandyta ją atlikti.

46. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, individualizuota programa koreguojama. Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

47. Jei mokinys turi potencialių galimybių, bet nesistengia, atsisako dirbti pamokose, dažnai praleidinėja pamokas be pateisinamų priežasčių, jis gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu.

48. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas pusmečio pažymiai būtų patenkinami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.

49. Dėl mokinio palikimo antriems mokslo metams sprendžiama mokytojų susirinkime, atsižvelgiant į VGK rekomendacijas.

50. SUP mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose.

51. Mokslo metų pabaigoje mokytojas pateikia informaciją apie mokinį ir programos įsisavinimą (trumpai programos gale įvardija mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą, įrašo pasiūlymus ir pastabas dėl programos tęsimo ar keitimo kitais metais).

52. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą ugdymo programą, pavardės rašoma „Pritaikyta“, „Individualizuota“.

## **VII SKYRIUS MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA**

53. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.

54. Mokytojo ir mokinių iš(si)kelti mokymo(si) uždaviniai tam tikram laikotarpiui lemia pasiekimų matavimo (stebėjimo) trukmę ir reguliarumą.

55. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti savo pasiekimus, ne rečiau kaip kartą per pusmetį / modulį mokinys atlieka savo mokymosi ir asmeninės pažangos įsivertinimą (refleksiją).

## **VIII SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIO PASIEKIMŲ VERTINIMĄ**

56. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą pagal Klaipėdos turizmo mokyklos bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašą.

57. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai ir jų tėvai.

58. Mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimas:

58.1. jeigu mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nesutinka su dalyko / modulio metiniu įvertinimu, jie turi teisę kreiptis į mokyklos direktorių dėl pasiekimo objektyvumo įvertinimo per 2 darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo;

58.2. mokyklos direktorius nagrinėja prašymą ir sudaro komisiją, kuri susideda iš ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo ir dviejų mokytojų;



58.3. komisija per 2 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dėl įvertinimo objektyvumo nustatymo priima sprendimą ir apie tai informuoja mokinį, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

59. Aprašu vadovaujasi visi mokyklos mokytojai.

60. Aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

61. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje adresu [www.mokykla@ktm.lt](mailto:www.mokykla@ktm.lt)

---

## PROFESIJOS MOKYMO KAUPIAMASIS VERTINIMAS

Per pusmetį mokinys gali būti įvertintas 1-3 kaupiamojo vertinimo pažymiais. Į kaupiamąjį vertinimą neįtraukiami savarankiški darbai, namų darbai, apklausa žodžiu bei raštu, kuriuos mokytojas gali vertinti pažymiu.

Vertinimo rodikliai	Vertinimo kriterijai	Pastabos
I. Savarankiškas darbas, darbas grupėse, individualus darbas	1. Darbai atlikti be klaidų.	Mokinys gauna 1 „pliusą“, jei išpildo bent vieną kriterijų.
	2. Užduotys atliktos individualiai.	Mokinys pamokos metu gali gauti 1-2 „plusus“ už skirtingas veiklas.
	3. Greitai ir teisingai atliktos užduotys.	Mokinys negauna jokio vertinimo, jei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• yra nesusikaupęs darbui.</li> <li>• paskirtos mokytojo užduotys neatliekamos.</li> <li>• užduotyse daug esminių klaidų.</li> </ul>
	4. Atliktos papildomos užduotys.	
	5. Mokinys daro pažangą.	
	6. Atliktos užduotys pagrindžiamos ir paaiškinamos.	
	7. Atlikti namų darbai ir kitos namų užduotys.	
II. Aktyvumas ir iniciatyva	1. Mokinys dirba bendradarbiaudamas.	Mokinys gauna 1 „pliusą“, jei išpildo bent vieną kriterijų.
	2. Aktyviai ir tiksliai atsakinėja į klausimus.	Mokinys pamokos metu gali gauti 1-2 „plusus“ už skirtingas veiklas.
	3. Bendrauja kultūringai, vartoja profesinę kalbą.	Mokinys negauna jokio vertinimo, jei <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupines užduotis atlieka individualiai,</li> <li>• užduodami klausimai nesusiję su dėstomu modulių;</li> <li>• trūksta bendravimo kultūros;</li> <li>• nereaguoja į mokytojos pastabas.</li> </ul>
	4. Mokinys iniciatyvus, užduoda tikslingus klausimus susijusius su nagrinėjama tema.	
III. Pamokų lankomumas	Mokinys nepraleidžia pamokų.	Vertinimo intensyvumą pasirenka mokytojas, atsižvelgdamas į dalyko valandų skaičių. Esant 100% lankomumui, mokinys gali gauti 2 „plusus“. Esant 51-99 % lankomumui mokinys gali gauti 1 „pliusą“.
IV. Mokinio užrašai	1. Užrašai yra tvarkingi.	Mokinys gauna „pliusą“, jei išpildo bent vieną kriterijų.
	2. Užrašuose atliekamos visos užduotys.	Mokinys per pusmetį gali gauti 1-2 „plusus“ už skirtingas veiklas. Vertinimo intensyvumą pasirenka mokytojas, atsižvelgdamas į dalyko valandų skaičių.
	3. Užrašuose yra visos temos.	Mokinys negauna jokio vertinimo, jei <ul style="list-style-type: none"> <li>• neturi užrašų;</li> <li>• užrašai netvarkingi, nėra pagrindinių dalyko temų.</li> <li>• užduotys atliekamos netvarkingai.</li> </ul>

## BENDROJO UGDYMO DALYKŲ KAUPIAMASIS VERTINIMAS

Per pusmetį mokinyi gali būti įvertintas 1-3 kaupiamojo vertinimo pažymiais. Vertinimo intensyvumas priklauso nuo dėstomo dalyko valandų skaičiaus per pusmetį. Į kaupiamąjį vertinimą neįtraukiami savarankiški darbai, namų darbai, apklausa žodžiu bei raštu, kuriuos mokytojas gali vertinti pažymiu.

Vertinimo rodikliai	Vertinimo kriterijai	Pastabos
I. Darbas pamokoje ir papildomos užduotys.	1. Aktyvumas, iniciatyvumas.	Mokinys gauna: 3 „pliusus“, jei atitinka visus vertinimo kriterijus; 2 „pliusus“ kai užduotys atliekamos teisingai, bet be papildomų užduočių. 1 „pliusą“, kai daro klaidų, darbus atlieka ne iki galo; Mokinys negauna vertinimo, kai nedirba pamokos metu, užduotys neatliekamos, nesusikaupia, trukdo kitiems mokiniams.
	2. Bendradarbiavimas, elgesys, pareiagingumas pamokoje.	
	3. Užduotys atliekamos teisingai jas paaiškinant, pagrindžiant.	
	4. Atliekamos papildomos užduotys.	
	5. Mokinys daro pažangą.	
II. Individualios užduotys, teorinių žinių patikrinimas, savarankiški darbai.	1. Darbai atliekami savarankiškai.	Mokinys gauna: 3 „pliusus“, jei atitinka visus vertinimo kriterijus; 2 „pliusus“, jei užduotis ir savarankiškus darbus atlieka nepilnai arba daro nežymių klaidų; 1 „pliusą“, kai užduotys atliktos silpnai. Mokinys negauna vertinimo, kai užduočių neatlieka.
	2. Aktyviai ir tiksliai atsakinėja į klausimus.	
	3. Teorinės žinios atitinka nagrinėtos temos reikalavimus.	
	4. Mokinys iniciatyvus, užduoda tikslingus klausimus, susijusius su nagrinėjama tema.	
III. Pamokų lankomumas.	Mokinys nepraleidžia pamokų be pateisinamos priežasties.	Esant 80-100 % lankomumui, mokinys gali gauti 2 „pliusus“. Esant 50-70 % lankomumui mokinys gali gauti 1 „pliusą“.
IV. Mokinio užrašai.	1. Turi pamokai reikalingas priemones.	Mokinys gauna: 2 „pliusus“, jei visada pasirengęs pamokai, užrašai tvarkingi, yra visos temos; 1 „pliusą“, jei kartais neturi priemonių, užrašai tvarkingi, yra praleistų temų. Mokinys negauna vertinimo, jei nuolat neturi pamokai reikalingų priemonių, užrašai netvarkingi arba jų nėra.
	2. Užrašai yra tvarkingi. Užrašuose yra visos temos, atliekamos visos užduotys.	

Pastaba. „Pliusų“ keitimas į 10 balų vertinimo sistemą: 10 „pliusų“ – 10, 9 „pliusai“ – 9, 8 „pliusai“ – 8, 7 „pliusai“ – 7, 6 „pliusai“ – 6, 5 „pliusai“ – 5, 4 „pliusai“ – 4.