



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veikslių programa

RENGINIŲ IR POILSIO PASLAUGŲ ORGANIZATORIAUS MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

(Programos pavadinimas)

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

P42101502, P43101503 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 60 mokymosi kreditų

T43101503 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 50 mokymosi kreditų

Kvalifikacijos pavadinimas – renginių ir poilsio paslaugų organizatorius

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

P42101502 – pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje

P43101503, T43101503 – vidurinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) ir stojančiajam (jei taikomi) – nėra

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

Programos paskirtis. Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam renginių ir poilsio paslaugų organizatoriui parengti, kuris gebėtų savarankiškai planuoti, organizuoti ir parduoti renginių ir poilsio paslaugas.

Būsimo darbo specifika. Asmuo, įgijęs renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus kvalifikaciją, galės dirbti renginių ir poilsio paslaugų, įrenginių eksploatavimo bei laisvalaikio ir renginių įrangos nuomos įmonėse.

Darbo priemonės: kompiuteris, ryšio priemonės, mikrofonas, prezentacinė ir kita įranga.

Tipinės darbo sąlygos: mobilios darbo vietos, galimos aktyvios specifinės veiklos, darbas su įvairių tipų žmonėmis.

Renginių ir poilsio paslaugų organizatorius savo veikloje vadovaujasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimais.

2. PROGRAMOS PARAMETRAI

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Kompetencijos	Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*					
4000005	Įvadas į profesiją	IV	1	Pažinti profesiją.	Išmanyti renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje. Suprasti renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius. Demonstruoti jau turimus, neformalioju ir (arba) savaiminiu būdu įgytus renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus kvalifikacijai būdingus gebėjimus.
Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*					
4102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	IV	1	Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose.	Išmanyti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus. Išmanyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus.
4102105	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	IV	1	Reguluoti fizinį aktyvumą.	Išmanyti fizinio aktyvumo formas. Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą. Taikyti fizinio aktyvumo formas, atsižvelgiant į darbo specifiką.
4102203	Darbuotojų sauga ir sveikata	IV	2	Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.	Išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, keliamus darbo vietai.
Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)					
<i>Privalomieji (iš viso 45 mokymosi kreditai)</i>					
410150007	Renginių ir poilsio paslaugų planavimas	IV	15	Parinkti klientų pageidavimus atitinkančias paslaugas.	Apibūdinti bendravimo su klientais etiką ir etiketą. Apibūdinti laisvalaikio ir rekreacijos formas, būdus ir paslaugas. Identifikuoti klientų poreikius renginių ir poilsio paslaugoms. Analizuoti renginių ir poilsio paslaugų pasiūlą rinkoje. Formuoti renginių ir poilsio paslaugų pasiūlymus klientams.
				Sudaryti paslaugų ar jų rinkinių sąmatas.	Apibūdinti poilsio paslaugų ar jų rinkinių kaštus. Apskaičiuoti renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių išlaidas.

					Analizuoti renginių ir poilsio paslaugų konkurencinę aplinką. Nustatyti kainas renginių ir poilsio paslaugoms ar jų rinkiniams.
				Sudaryti sutartis su klientais ir paslaugų teikėjais.	Apibūdinti norminius dokumentus, reglamentuojančius renginių ir poilsio paslaugų organizavimą. Apibūdinti dokumentus, reglamentuojančius suinteresuotų šalių teises ir pareigas. Atrinkti renginių ir poilsio paslaugų teikėjus pagal kriterijus. Sudaryti renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių organizavimo sutartis su klientais ir su paslaugų teikėjais.
410150008	Renginių ir poilsio paslaugų organizavimas	IV	20	Organizuoti laisvalaikio renginius.	Apibūdinti įvairius laisvalaikio renginius ir jų organizavimo metodus. Parengti laisvalaikio renginio scenarijų. Koordinuoti paslaugų teikėjų veiklą. Organizuoti renginio scenarijuje numatytas veiklas. Vesti renginį įvairių amžiaus, interesų grupių dalyviams laikantis renginių vedimo metodikos ir etikos normų.
				Organizuoti renginių ir poilsio veiklas.	Apibūdinti atrakcionų, teminių parkų, renginių vedėjų bei animatorių veiklas. Organizuoti įvairias laisvalaikio veiklas pagal renginio tikslus ir aplinkybes. Organizuoti animatorių veiklą. Dirbti su aktyvių veiklų organizavimui reikalinga įranga bei priemonėmis. Informuoti vartotojus apie saugios veiklos ir naudojimosi inventoriu taisykles.
410150009	Renginių ir poilsio paslaugų pardavimas	IV	10	Analizuoti renginių ir poilsio paslaugų rinką.	Išmanyti renginių ir poilsio paslaugų konkurencinę aplinką. Apibūdinti naujų technologijų ir įrangos taikymo galimybes organizuojant renginių ir poilsio paslaugas. Analizuoti renginių ir poilsio paslaugų pardavimų pasiūlą.
				Organizuoti renginių ir poilsio paslaugų pardavimą.	Apibūdinti rinkodaros priemones renginių ir poilsio paslaugų pardavimui. Rengti renginio ir poilsio paslaugos ar jų rinkinio pasiūlymą. Nustatyti renginių ir poilsio paslaugų kainas pagal renginio pobūdį.

					<p>Nustatyti tikslią grupę renginio ar poilsio paslaugos pardavimui. Parinkti renginių ir poilsio paslaugų pardavimo būdus bei vietas. Atlikti klientų paiešką.</p>
				Pristatyti ir reklamuoti renginius bei paslaugas.	<p>Apibūdinti renginių ir poilsio paslaugų pristatymo ir reklamos būdus bei galimybes. Pristatyti renginį, poilsio paslaugas mugėse ir parodose. Parinkti renginiams bei poilsio paslaugoms rėmimo būdus ir priemones. Parengti renginio ir poilsio paslaugos reklamą, pristatymą.</p>
Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*					
402120007	Šventinis interjerų apipavidalinimas	IV	5	Apipavidalinti visuomeninės paskirties interjerus teminėms, kalendorinėms šventėms.	<p>Apibūdinti visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo komponavimo principus. Parengti visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo projektą. Gaminti šventinio dekoru elementus visuomeninės paskirties interjerui. Apipavidalinti visuomeninės paskirties interjerą teminėms ir kalendorinėms šventėms pagal projektą.</p>
				Apipavidalinti gyvenamosios paskirties interjerus teminėms, kalendorinėms šventėms.	<p>Apibūdinti gyvenamosios paskirties interjero šventinio apipavidalinimo komponavimo principus. Gaminti šventinio dekoru elementus gyvenamosios paskirties interjerui. Apipavidalinti gyvenamosios paskirties interjerus šventinio dekoru elementais teminėms ir kalendorinėms šventėms.</p>
410150010	Rekreacijos paslaugų organizavimas	IV	5	Planuoti rekreacijos paslaugų teikimą.	<p>Apibūdinti rekreacijos sampratą, jos rūšis ir tikslus. Konsultuoti klientus apie materialiuosius ir žmogiškuosius rekreacijos įgyvendinimo išteklius. Parengti rekreacinių paslaugų planą pagal kliento individualius poreikius.</p>
				Organizuoti rekreacijos paslaugų teikimą.	<p>Apibūdinti individualias, grupines ar šeimos rekreacines veiklas, programas. Įgyvendinti rekreacines veiklas atsižvelgiant į klientų poreikius.</p>

					Instrukuoti klientus kaip saugiai naudotis rekreacinei veiklai įgyvendinti reikalinga įranga.
				Rengti rekreacijos programas.	Apibūdinti sveikos gyvensenos sampratą, žmogaus darbo ir poilsio dermės reikšmę sveikatai. Parengti dvasinės ir fizinės sveikatos stiprinimo programą bendradarbiaujant su klientu. Sudaryti laisvalaikio veiklų programą pagal kliento pomėgius.
Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)					
4000004	Įvadas į darbo rinką	IV	5	Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.

* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)
Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*				
4000005	Įvadas į profesiją	IV	1	<i>Netaikoma.</i>
Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*				
4102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	IV	1	<i>Netaikoma.</i>
4102105	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	IV	1	<i>Netaikoma.</i>
4102203	Darbuotojų sauga ir sveikata	IV	2	<i>Netaikoma.</i>
Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)				
<i>Privalomieji (iš viso 45 mokymosi kreditai)</i>				
410150007	Renginių ir poilsio paslaugų planavimas	IV	15	<i>Netaikoma.</i>
410150008	Renginių ir poilsio paslaugų organizavimas	IV	20	<i>Netaikoma.</i>
410150009	Renginių ir poilsio paslaugų pardavimas	IV	10	<i>Netaikoma.</i>
Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*				
402120007	Šventinis interjerų apipavidalinimas	IV	5	<i>Netaikoma.</i>
410150010	Rekreacijos paslaugų organizavimas	IV	5	<i>Netaikoma.</i>
Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)				
4000004	Įvadas į darbo rinką	IV	5	<i>Baigti visi renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus kvalifikaciją sudarantys privalomieji moduliai.</i>

* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŪJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO

Bendrosios kompetencijos	Bendrujų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Raštingumo kompetencija	Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką. Bendrauti su įvairių interesų ir amžiaus grupių žmonėmis. Taisyklingai vartoti profesinius terminus.
Daugiakalbystės kompetencija	Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje. Suprasti raštu ir žodžiu perduodamą informaciją užsienio kalba. Bendrauti su klientu užsienio kalba. Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką užsienio kalba.
Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Išmanyti aritmetinius veiksmus darbe ir buityje. Apskaičiuoti renginio ar pramogos laiką, vietos parametrus, įrangos išdėstymą. Priimti ir perduoti su darbu susijusią informaciją IT priemonėmis kitiems darbuotojams, klientams. Suprasti ir valdyti procesus, paaiškinti sprendimus, efektyviai naudoti informaciją.
Skaitmeninė kompetencija	Atlikti informacijos paiešką internete. Rinkti, apdoroti ir saugoti darbui reikalingą informaciją. Dokumentuoti darbų aplankus. Rengti darbo pristatymą kompiuterinėmis programomis, naudotis vaizdų grafinio apdorojimo programa.
Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija	Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Parengti savo profesinio tobulinimosi planą. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir komandoje. Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus. Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Sutelkti dėmesį, įveikti sudėtingas užduotis, kritiškai mąstyti ir priimti sprendimus.
Pilietiškumo kompetencija	Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas. Išklausyti ir įvertinti užsakovo reikalavimus. Tinkamai elgtis kritinėse situacijose. Pagarbiai elgtis su darbuotojais, klientais. Dirbti su komanda.
Verslumo kompetencija	Suprasti įmonės veiklos koncepciją, verslo aplinkas, socialiai atsakingo verslo kūrimo principus. Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Atpažinti naujas rinkas, panaudojant analitinius gebėjimus, kūrybiškumą ir intuiciją. Suprasti paslaugų užsakovo poreikius. Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką.
Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Gerbti save, darbuotojus, klientus ir kitus žmones. Pažinti įvairių šalių kultūrinius skirtumus, juos gerbti. Mokėti bendrauti su skirtingų kultūrų atstovais. Lavinti estetinį požiūrį į aplinką.

5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ

Kvalifikacija – renginių ir poilsio paslaugų organizatorius, LTKS lygis IV	
Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra	Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui, struktūra
<i>Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)</i> Įvadas į profesiją, 1 mokymosi kreditas	<i>Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)</i> Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditas Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 1 mokymosi kreditas Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai	<i>Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)</i> Renginių ir poilsio paslaugų planavimas, 15 mokymosi kreditų Renginių ir poilsio paslaugų organizavimas, 20 mokymosi kreditų Renginių ir poilsio paslaugų pardavimas, 10 mokymosi kreditų	<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)</i> Renginių ir poilsio paslaugų planavimas, 15 mokymosi kreditų Renginių ir poilsio paslaugų organizavimas, 20 mokymosi kreditų Renginių ir poilsio paslaugų pardavimas, 10 mokymosi kreditų
<i>Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Šventinis interjerų apipavidalinimas, 5 mokymosi kreditai Rekreacijos paslaugų organizavimas, 5 mokymosi kreditai	<i>Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai	<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai

Pastabos

- Vykdamas pirminį profesinį mokymą asmeniui turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal vidurinio ugdymo programą (*jei taikoma*).
- Vykdamas tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
- Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI

6.1. ĮVADINIS MODULIS

Modulio pavadinimas – „Įvadas į profesiją“

Valstybinis kodas	4000005	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	1	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Pažinti profesiją.	1.1. Išmanyti renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje.	Tema. Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesija, jos specifika ir galimybės darbo rinkoje <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus darbo specifika • Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesijos samprata • Savybės, reikalingos renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesijai • Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesijos galimybės darbo rinkoje
	1.2. Suprasti renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius.	Tema. Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai • Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus veikla skirtingose darbo vietose • Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus darbo priemonės
	1.3. Demonstruoti jau turimus, neformalioju ir (arba) savaiminiu būdu įgytus renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus kvalifikacijai būdingus gebėjimus.	Tema. Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa <ul style="list-style-type: none"> • Mokymo programos tikslai ir uždaviniai • Mokymosi formos ir metodai, mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai, mokymosi įgūdžių demonstravimo formos (metodai) • Individualūs mokymosi planai Tema. Turimų gebėjimų, įgytų savaiminiu ar neformalioju būdu, vertinimas <ul style="list-style-type: none"> • Savaiminiu ar neformalioju būdu įgyti gebėjimai, jų vertinimas • Savaiminiu ar neformalioju būdu įgytų gebėjimų demonstravimas
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – <i>įskaityta (neįskaityta)</i> .	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Mokymo(si) medžiaga:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Testas turimiems gebėjimams įvertinti • Teisės aktai, reglamentuojantys renginių ir poilsio paslaugų organizavimą • Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, daugialype terpe arba išmaniaja lenta) mokymo(si) medžiagai pateikti.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) renginių ir poilsio paslaugų organizatorius ar lygiavertę kvalifikaciją arba turizmo ir poilsio studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesinės veiklos patirtį.

6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI

6.2.1. Privalomieji moduliai

Modulio pavadinimas – „Renginių ir poilsio paslaugų planavimas“

Valstybinis kodas	410150007	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	15	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Parinkti klientų pageidavimus atitinkančias paslaugas.	1.1. Apibūdinti bendravimo su klientais etiką ir etiketą.	<p>Tema. Profesinė etika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etikos principai, nuostatos ir vertybės • Profesinės etikos samprata, suvokimas ir pajauta • Etinis matymas ir sprendimų priėmimas • Etiškos praktikos įgyvendinimas organizacijose <p>Tema. Elgesio ir etiketo taisyklės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendravimo etiketas ir jo elementai • Bendrosios aptarnavimo taisyklės • Verslo korespondencija <p>Tema. Asmens įvaizdžio formavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarnybinis etiketas ir protokolas • Moralinė ir socialinė atsakomybė • Atstovaujamos įmonės prioritetai
	1.2. Apibūdinti laisvalaikio ir rekreacijos formas, būdus ir paslaugas.	<p>Tema. Laisvalaikis ir rekreacija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laisvalaikio ir rekreacijos samprata, formos • Aktyvus ir pasyvus laisvalaikis • Veiksniai įtakojantys laisvalaikio praleidimo būdus <p>Tema. Laisvalaikio ir rekreacijos paslaugos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laisvalaikio ir rekreacijos paslaugų rūšys • Laisvalaikio ir rekreacijos paslaugų teikėjai
	1.3. Identifikuoti klientų poreikius renginių ir poilsio paslaugoms.	<p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų samprata ir klasifikavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų samprata

		<ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų klasifikavimas <p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų vartotojai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių paslaugų vartotojų segmentavimas • Poilsio paslaugų vartotojų segmentavimas <p>Tema. Klientų pageidavimai ir lūkesčiai renginių ir poilsio paslaugoms</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų poreikių samprata, klasifikavimas • Specialūs klientų pageidavimai ir lūkesčiai • Klientų poreikių nustatymas
	1.4. Analizuoti renginių ir poilsio paslaugų pasiūlą rinkoje.	<p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų rinka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų rinkos ir pasiūlos samprata • Renginių ir poilsio paslaugų pasiūlos modeliai • Veiksniai formuojantys renginių ir poilsio paslaugų pasiūlą rinkoje <p>Tema. Informacijos apie siūlomas paslaugas rinkoje paieška ir analizė</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių organizavimo ir poilsio paslaugų pasiūlymų rinkoje paieškos būdai • Renginių organizavimo ir poilsio paslaugų pasiūlymų rinkoje paieška • Renginių organizavimo ir poilsio paslaugų pasiūlos rinkoje analizė pagal pasirinktus kriterijus
	1.5. Formuoti renginių ir poilsio paslaugų pasiūlymus klientams.	<p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų pasiūlymų paketas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių paslaugų pasiūlymų parinkimo etapai ir paketo formavimas • Poilsio paslaugų pasiūlymų paketo formavimas • Siūlomo renginių ir poilsio paslaugų paketo aktualumas ir poreikis <p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų pasiūlymų paketo pristatymas klientui</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paslaugų rinkinio pasirinkimo galimybės • Elektroninis paslaugos paketas pagal klientų pageidavimą • Renginių ir poilsio paslaugų pasiūlymų paketo kokybė
2. Sudaryti paslaugų ar jų rinkinių sąmatas.	2.1. Apibūdinti poilsio paslaugų ar jų rinkinių kaštus.	<p>Tema. Poilsio paslaugos vertės samprata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaštais ir verte pagrįsta kainodara • Konkurencija pagrįsta kainodara • Psichologinė kainodara • Geografinė ir tarptautinė kainodara <p>Tema. Produktų vertės vartotojui kūrimo modeliai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esminiai produkto ir paslaugos kainą įtakojuojantys veiksniai • Tikslinio pelno kainodaros metodas • Veiksniai apsprendžiantys produkto vertę vartotojui

		<p>Tema. Išlaidų analizė</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paklausos ir pasiūlos įtaka kainų nustatymui • Pagrindiniai kaštų ir naudos etapai ir principai • Konkurencinės aplinkos įvertinimas
	2.2. Apskaičiuoti renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių išlaidas.	<p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų išlaidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių išlaidų sąrašo sudarymas • Renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių sąmatos sudarymas <p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų biudžeto ir išlaidų apskaičiavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų biudžeto parengimas • Renginių ir poilsio paslaugų galimų ir patirtų išlaidų skirstymas ir apskaičiavimas • Pelno ir išlaidų santykio nustatymas
	2.3. Analizuoti renginių ir poilsio paslaugų konkurencinę aplinką.	<p>Tema. Konkurencinė aplinka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konkurencinės aplinkos samprata • Konkurencinę aplinką įtakojančios veiksniai <p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų konkurencinės aplinkos analizė</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konkurencinės aplinkos esamos situacijos nustatymas (perspektyvų numatymas, pajėgumų ir išteklių įvertinimas, rinkos pasirinkimas ir kt.) • Konkurencinės aplinkos analizė Mikro aplinkos lygmeniu (konkurentų, tiekėjų, vartotojų poveikis) • Konkurencinės aplinkos analizė Makro aplinkos lygmeniu (įstatyminės aplinkos, veiklos reguliavimo, mokestinės aplinkos, BVP augimo, pragyvenimo lygio kitimo, nedarbo lygio svyravimų, demografinės situacijos poveikis)
	2.4. Nustatyti kainas renginių ir poilsio paslaugoms ar jų rinkiniams.	<p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų kainodaros ypatumai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų kainodaros metodai ir etapai • Kainos dydį lemiančių veiksnių nustatymas <p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų ir jų rinkinių kainų nustatymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų kainos nustatymas atsižvelgiant į sąnaudas • Renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių kainos nustatymas atsižvelgiant į paklausą • Renginių ir poilsio paslaugų kainos nustatymas atsižvelgiant į konkurencinę aplinką • Renginių ir poilsio paslaugų kainos nustatymas atsižvelgiant į rinkos pasiūlą • Paslaugų galutinės kainos apskaičiavimas, įvertinus kainą įtakojančius veiksnius
3. Sudaryti sutartis su klientais ir paslaugų teikėjais.	3.1. Apibūdinti norminius dokumentus, reglamentuojančius renginių ir poilsio paslaugų	<p>Tema. Poilsio paslaugų organizavimą reglamentuojantys norminiai dokumentai ir reglamentas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poilsio paslaugų teikėjų veiklą reglamentuojantys norminiai dokumentai

	<p>organizavimą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poilsio paslaugas reglamentuojantys norminiai dokumentai • Laisvalaikį reglamentuojantys dokumentai • Poilsiautojų aptarnavimą reglamentuojantys dokumentai <p>Tema. Renginių organizavimą reglamentuojantys norminiai dokumentai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių organizatorių veiklą reglamentuojantys norminiai dokumentai • Techninių priemonių naudojimą renginiuose reglamentuojantys dokumentai • Leidimai organizuoti renginius ir jų išdavimas <p>Tema. Konkrečios paslaugos norminis dokumentavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apgyvendinimo paslaugų norminis dokumentavimas • Maitinimo paslaugų norminis dokumentavimas • Rekreacinių paslaugų norminis dokumentavimas • Renginių organizavimo paslaugų norminis dokumentavimas
	<p>3.2. Apibūdinti dokumentus, reglamentuojančius suinteresuotų šalių teises ir pareigas.</p>	<p>Tema. Norminiai dokumentai, reglamentuojantys paslaugų teikėjų teises ir pareigas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentai, reglamentuojantys paslaugos teikėjo teises ir pareigas • Bendrosios duomenų apsaugos reglamento (BDAR) nuostatos <p>Tema. Norminiai dokumentai, reglamentuojantys paslaugų gavėjų teises ir pareigas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentai, reglamentuojantys kliento teises ir pareigas • Klientų asmens duomenų apsauga
	<p>3.3. Atrinkti renginių ir poilsio paslaugų teikėjus pagal kriterijus.</p>	<p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų teikėjų paieška</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paslaugų teikėjų poreikio nustatymas • Paslaugų teikėjų paieškos būdai ir principai <p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų teikėjų atranka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paslaugų teikėjų atrankos būdai ir principai • Paslaugų teikėjų atrankos kriterijai • Paslaugų teikėjų pagal pasirinktus kriterijus atranka
	<p>3.4. Sudaryti renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių organizavimo sutartis su klientais ir su paslaugų teikėjais.</p>	<p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių organizavimo sutartys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sutarčių samprata ir rūšys • Renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių organizavimo sutarčių sudarymo, vykdymo, keitimo, nutraukimo tvarka ir sąlygos <p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių organizavimo sutartys su paslaugų teikėjais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių organizavimo sutarčių projektų ruošimas ir derinimas su paslaugų teikėjais • Renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių organizavimo sutarčių su paslaugų teikėjais

		<p>sudarymas</p> <p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių teikimo sutartys su klientais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių teikimo sutarčių projektų ruošimas, derinimas su klientais • Renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių teikimo sutarčių su klientais sudarymas • Darbų perdavimo–priėmimo akto parengimas
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	<p>Apibūdinta profesinė etika, bendravimo su klientais elgesio ir etiketo taisyklės, asmens įvaizdžio ir tarnybinio protokolo reikalavimai. Apibūdintos laisvalaikio ir rekreacijos formos, būdai ir paslaugos. Nustatyti klientų poreikiai ir lūkesčiai renginių ir poilsio paslaugoms gauti. Nustatyta renginių ir poilsio paslaugų pasiūla rinkoje. Sudaryti renginių ir poilsio paslaugų rinkiniai ir jų pasiūlymo galimybės klientams. Apibūdinti poilsio paslaugų ar jų rinkinių kaštai, konkurencija pagrįsta kainodara, produktų vertės vartotojui kūrimo modeliai. Apskaičiuotos renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių išlaidos. Nustatyta renginių ir poilsio paslaugų konkurencinė aplinka. Nustatytos renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių kainos. Apibūdinti norminiai dokumentai reglamentuojantys renginių ir poilsio paslaugų teikėjų veiklą, renginių organizatorių veiklą, techninių priemonių naudojimą renginiuose. Apibūdinti dokumentai, reglamentuojantys suinteresuotų šalių teises ir pareigas bei darbo santykius reglamentuojantys dokumentai. Parinkti renginių ir poilsio paslaugų teikėjai pagal kriterijus. Sudarytos renginių ir poilsio paslaugų ar jų rinkinių organizavimo sutartys su klientais ir su paslaugų teikėjais.</p>	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuvinis • Testas turimiems gebėjimams įvertinti • Teisės aktai, reglamentuojantys renginių ir poilsio paslaugų organizavimą • Teisės aktai, reglamentuojantys renginių ir poilsio paslaugų gavėjų teises ir pareigas • Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, daugialype terpe arba išmaniaja lenta) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, daugialype terpe arba išmaniaja lenta.</p>	
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) renginių ir poilsio paslaugų organizatorius ar lygiavertę kvalifikaciją arba turizmo ir poilsio studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesinės veiklos patirtį. 	

Modulio pavadinimas – „Renginių ir poilsio paslaugų organizavimas“

Valstybinis kodas	410150008	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	20	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	<i>Netaikoma</i>	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Organizuoti laisvalaikio renginius.	1.1. Apibūdinti įvairius laisvalaikio renginius ir jų organizavimo metodus.	Tema. <i>Laisvalaikio renginiai</i> <ul style="list-style-type: none"> Laisvalaikio kultūra ir renginių reikšmė Renginių klasifikavimas ir formos Renginio sėkmę lemiantys veiksniai ir rizikos Tema. <i>Renginių organizavimo ypatumai</i> <ul style="list-style-type: none"> Organizavimo metodika ir vadyba Renginio įgyvendinimo etapai Renginio pobūdis Renginio vieta ir techninės galimybės
	1.2. Parengti laisvalaikio renginio scenarijų.	Tema. <i>Užsakovo poreikių įvertinimas</i> <ul style="list-style-type: none"> Paslaugų, teikiamų konkrečiam renginiui, įvertinimas Naujovių ir netradicinių sprendimų paieška ir realizavimas Renginio programos ir scenarijaus pritaikymas užsakovo poreikiams Tema. <i>Renginio scenarijus</i> <ul style="list-style-type: none"> Pagrindiniai renginio dramaturgijos ir režisūros aspektai Reikalavimai renginio scenarijui Išplėstinis scenarijaus planas Tema. <i>Teatralizacija renginiuose</i> <ul style="list-style-type: none"> Renginio režisūrinis sprendimas Epizodas, montažas Renginio informacijos paieškos kanalai Scenarijaus kūrimas ir sudarymas
	1.3. Koordinuoti paslaugų teikėjų veiklą.	Tema. <i>Renginio ar poilsio paslaugų teikėjų veikla</i> <ul style="list-style-type: none"> Renginio ar poilsio paslaugos vieta, jos puošyba Garsas, apšvietimas ir techninės priemonės

		<ul style="list-style-type: none"> • Renginio atlikėjai, dalyviai, renginio įamžinimas • Maitinimas, apgyvendinimas • Transportas <p>Tema. Paslaugų teikėjų koordinavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiklų vykdytojų tikslai, funkcijos • Veiklų vykdytojų pareigos ir atsakomybės • Veiklų priežiūra ir probleminių situacijų sprendimas • Rizikų valdymo priemonės
	1.4. Organizuoti renginio scenarijuje numatytas veiklas.	<p>Tema. Renginių, švenčių, poilsio paslaugų scenarijuje numatytų veiklų organizavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šeimos ir kalendorinių švenčių veiklos ir organizavimas • Edukacinių ir kultūrinių renginių veiklos ir jų organizavimas • Pramoginių renginių scenarijuje numatytų veiklų organizavimas • Sportinių renginių scenarijuje numatytų veiklų organizavimas • Scenarijuje numatytų veiklų vaikams organizavimas <p>Tema. Pasiruošimas laisvalaikio renginiui</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginio teikėjų darbo grafiko sudarymas • Žmogiškieji ir materialieji ištekliai renginio veikloms
	1.5. Vesti renginį įvairių amžiaus, interesų grupių dalyviams laikantis renginių vedimo metodikos ir etikos normų.	<p>Tema. Renginio vedėjo meistriskumas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių vedėjo pagrindinės asmens savybės • Renginių vedėjo kalba • Renginio vedėjas–personažas • Renginių vedėjo kostiumas <p>Tema. Renginio programos vedimo metodika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programos įvairaus amžiaus grupėms • Programos įvairių interesų grupių dalyviams • Renginio vedėjo etiketas ir scenos etika
2. Organizuoti renginių ir poilsio veiklas.	2.1. Apibūdinti atrakcionų, teminių parkų, renginių vedėjų bei animatorių veiklas.	<p>Tema. Atrakcionai ir teminiai parkai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atrakcionų ir teminių parkų paskirtis • Atrakcionų ir teminių parkų įranga • Teminės zonos atrakcionuose ir teminiuose parkuose <p>Tema. Renginių vedėjų ir animatorių veikla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių vedėjo ir animatoriaus darbo specifika ir funkcijos • Renginio vedėjo ir animatoriaus programos parengimas pagal užsakovo poreikius • Sceninis judesys ir kūno kalba

	<ul style="list-style-type: none"> • Žaidimai bei veiklos skirtingoms amžių grupėms • Žaidimų organizavimas <p>Tema. Priemonės animatoriaus veiklai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Režisūra ir scenografija • Techninės priemonės animatorių veikloje • Animatoriaus paslaugų teikimas pagal kliento poreikius
2.2. Organizuoti įvairias laisvalaikio veiklas pagal renginio tikslus ir aplinkybes.	<p>Tema. Aktyvaus laisvalaikio veiklų organizavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sporto renginių organizavimas (turnyrai, olimpiados, varžybos, šventės) • Aktyvaus laisvalaikio veiklų organizavimas pagal pomėgius (ekstremalus sportas, orientacinis) • Aktyvaus laisvalaikio veiklų organizavimas pagal amžių <p>Tema. Pasyvaus laisvalaikio veiklų organizavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacinių–pažintinių laisvalaikio veiklų organizavimas (konferencijos, susitikimai, vakarai - disputai, diskusijos, pristatymai, seminarai ir kt.) • Meninių laisvalaikio veiklų organizavimas (koncertai, spektakliai, parodos, parodų atidarymai, knygų prastatymai, instaliacijos ir kt.) • Pramoginių laisvalaikio veiklų organizavimas (vakaronės, diskotekos ir kt.) <p>Tema. Laisvalaikio veiklos atsižvelgiant į tikslą ir aplinkybes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano sudarymas tikslo įgyvendinimui • Aplinkos įvertinimas pagal renginio pobūdį • Priemonių parinkimas atsižvelgiant į veiklos pobūdį <p>Tema. Renginių ir poilsio veiklų organizavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pramogų ir poilsio veiklų planas • Scenarijų renginių vedėjui ir animatoriui
2.3. Organizuoti animatorių veiklą.	<p>Tema. Animatorių veiklos organizavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animatoriaus veiklos ypatumai • Animatoriaus veiklos organizavimas vaikų užimtumo centruose • Animatoriaus veiklos organizavimas viešbučiuose, turizmo, laisvalaikio įmonėse • Animatoriaus veiklos organizavimas pramogų parkuose
2.4. Dirbti su aktyvių veiklų organizavimui reikalinga įranga bei priemonėmis.	<p>Tema. Aktyvių veiklų organizavimo įranga ir priemonės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sporto aikštelių įranga ir priemonės • Vandens parkų įranga ir priemonės • Atrakcionų įranga ir priemonės <p>Tema. Įrangos ir priemonių parinkimas organizuojant veiklas</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Įrangos ir priemonių sandėliavimas • Įrangos ir priemonių parinkimas atsižvelgiant į renginio pobūdį • Garso, vaizdo, apšvietimo įrangos parinkimas ir paruošimas renginiui • Dekoracijų ir butaforijos parinkimas • Įrangos ir priemonių transportavimas • Įrangos sujungimas ir pajungimas <p>Tema. Saugumo priemonės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktyvių veiklų organizavimui saugumą užtikrinanti įranga, asmeninės apsaugos priemonės • Rizikos faktoriai susiję su veikla ir įrangos naudojimu
	2.5. Informuoti vartotojus apie saugios veiklos ir naudojimosi inventoriu taisykles.	<p>Tema. Saugios veiklos užtikrinimas organizuojant renginius ir aktyvias veiklas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacija vartotojams apie aktyvių veiklų saugumo taisykles • Informacija vartotojams apie naudojimosi inventoriu taisykles • Informacija apie asmens duomenų apsaugą <p>Tema. Saugus darbas su aktyvių veiklų įranga bei priemonėmis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saugaus darbo su aktyvių veiklų organizavimo įranga ir priemonėmis taisyklės • Rizikos įvertinimas
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Apibūdinti įvairūs laisvalaikio renginiai bei jų organizavimo metodai. Parengti laisvalaikio renginio scenarijai. Koordinuota renginio scenarijuje numatytų paslaugų teikėjų veikla. Parinkti žmogiškieji ir materialieji ištekliai renginio scenarijuje numatytais veikloms įgyvendinti. Pravestas renginys laikantis renginių vedimo metodikos ir etikos normų. Apibūdintos atrakcionų, teminių parkų, renginių vedėjų bei animatorių veiklos. Suorganizuotos įvairios laisvalaikio veiklos pagal renginio tikslus ir aplinkybes. Organizuota animatorių veikla. Parinkta ir naudota aktyvių veiklų organizavimui reikalinga įranga bei priemonės. Informuoti vartotojai apie saugios veiklos ir naudojimosi inventoriu taisykles.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuvinis • Testas turimiems gebėjimams įvertinti • Teisės aktai, reglamentuojantys renginių ir poilsio paslaugų organizavimą • Teisės aktai, reglamentuojantys renginių ir poilsio paslaugų gavėjų teises ir pareigas • Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, daugialype terpe arba išmaniaja lenta) mokymo(si) medžiagai pateikti.	

	Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, daugialype terpe arba išmaniaja lenta, ryšio priemonėmis, mikrofonu, prezentacine ir kita renginių organizavimui reikalinga įranga.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) renginių ir poilsio paslaugų organizatorius ar lygiavertę kvalifikaciją arba turizmo ir poilsio studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesinės veiklos patirtį.

Modulio pavadinimas – „Renginių ir poilsio paslaugų pardavimas“

Valstybinis kodas	410150009	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	10	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	<i>Netaikoma</i>	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Analizuoti renginių ir poilsio paslaugų rinką.	1.1. Išmanyti renginių ir poilsio paslaugų konkurencinę aplinką.	<p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų konkurencinė aplinka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rinka, kaip sudedamoji konkurencinės aplinkos dalis • Renginių ir poilsio paslaugų konkurencinės aplinkos vertinimas <p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų konkurencinio pranašumo įgijimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konkurencinio pranašumo samprata ir šaltiniai • Konkurencinio pranašumo įgijimo strategijos (išlaidų lyderio, diferenciacijos ir koncentracijos) • Konkurencinio pranašumo įgijimo strategijos pagal užimamą rinkos dalį • Renginių ir poilsio paslaugų konkuravimo strategijos parinkimas
	1.2. Apibūdinti naujų technologijų ir įrangos taikymo galimybes organizuojant renginių ir poilsio paslaugas.	<p>Tema. Naujų technologijų taikymas organizuojant paslaugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacinės technologijos renginių ir poilsio paslaugų organizavime • Socialiniai tinklai • Mobilios ryšio technologijos <p>Tema. Modernios įrangos naudojimo galybės organizuojant renginius ir poilsio paslaugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moderni rekreacinė įranga

		<ul style="list-style-type: none"> • Moderni renginių organizavimo įranga • Inovatyvūs sprendimai
	1.3. Analizuoti renginių ir poilsio paslaugų pardavimų pasiūlą.	<p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų pardavimų pasiūlos organizavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų pasiūlos samprata • Renginių ir poilsio paslaugų pasiūlos formos ir turinys <p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų pardavimo pasiūlos analizė</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių organizavimo pagrindinių ir papildomų paslaugų pasiūlos analizė • Poilsio pagrindinių ir papildomų paslaugų pasiūlos analizė • Renginių ir poilsio paslaugų pasiūlos ir paklausos derinimas <p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų pardavimų skatinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų pardavimų skatinimo priemonės • Renginių ir poilsio paslaugų pardavimų rėmimo būdai
2. Organizuoti renginių ir poilsio paslaugų pardavimą.	2.1. Apibūdinti rinkodaros priemones renginių ir poilsio paslaugų pardavimui.	<p>Tema. Renginių paslaugų pardavimo rinkodaros priemonės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių reklamos ypatumai • Renginių tęstinumo galimybės • Naujovių paieška renginių pardavimų srityje <p>Tema. Paslaugų pardavimo rinkodaros priemonės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pardavimų skatinimas • Ryšiai su visuomene • Tiesioginis ir netiesioginis pardavimas
	2.2. Rengti renginio ir poilsio paslaugos ar jų rinkinio pasiūlymą.	<p>Tema. Paslaugų pasiūlos sudarymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paslaugų teikimo eiliškumas • Detalus teikiamų paslaugų apibūdinimas <p>Tema. Renginiams teikiamų paslaugų pasiūlymo rengimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliento poreikių renginiui išsiaiškinimas • Pasiūlymo pritaikymas pagal kliento poreikius • Skirtingų paslaugų renginiams rinkiniai • Renginio pasiūlymo klientui rengimas <p>Tema. Poilsio paslaugos pasiūlymo rengimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliento poreikių poilsio paslaugai išsiaiškinimas • Informacijos apie poilsio paslaugas paieška • Rekomendacijos klientui apie poilsio paslaugą • Poilsio paslaugos ar jų rinkinio pasiūlymo sudarymas
	2.3. Nustatyti renginių ir poilsio	Tema. Kainų nustatymo metodai ir strategijos

	<p>paslaugų kainas pagal renginio pobūdį.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kainodara • Rinkos ir kaštų poveikis kainai • Sąnaudos ir pelnas • Veiklos pelno marža <p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų kainų nustatymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kainos nustatymas pagal renginio ir poilsio paslaugos pobūdį • Poilsio paslaugų atskirų segmentų ir rinkinių kainų nustatymas • Poilsio paslaugų per tarpininkus kainų nustatymas
	<p>2.4. Nustatyti tikslinę grupę renginio ar poilsio paslaugos pardavimui.</p>	<p>Tema. Renginio ir poilsio paslaugų klientų segmentavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rinkos segmentavimas • Klientų tipai ir jų charakteristikos • Klientų tipologizavimas psichografinių požymių pagrindu <p>Tema. Renginio ir poilsio paslaugų klientų tikslinės grupės nustatymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efektyvaus bendravimo principai • Aktyvūs ir lojalūs klientai • Šiuolaikinio vartotojo pagrindiniai bruožai • Dėmesys ir tarpusavio pasitikėjimas • Bendravimas su klientu užsienio kalba <p>Tema. Paslaugos pardavimo būdai pagal vietovę</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nustatyti kliento poreikius ir tikslus • Pardavimo plano sudarymas atsižvelgiant į aplinką, poreikius bei galimybes • Paslaugos pardavimo proceso etapai
	<p>2.5. Parinkti renginių ir poilsio paslaugų pardavimo būdus bei vietas.</p>	<p>Tema. Renginio ir poilsio paslaugos pardavimo būdai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiesioginis renginio ir poilsio paslaugų pardavimas • Renginio ir poilsio paslaugų pardavimas per tarpininkus • Psichologinės kainodaros svarba • Paieškos sistemų optimizavimas (SEO) <p>Tema. Renginio ir poilsio paslaugos pardavimo vieta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginio ir poilsio paslaugos pardavimo vietos parinkimą lemiantys veiksniai • Renginio ir poilsio paslaugos pardavimo vietos identifikavimas • Renginio ir poilsio paslaugos pardavimo prieinamumas klientams
	<p>2.6. Atlikti klientų paiešką.</p>	<p>Tema. Renginių ir poilsio paslaugų klientų paieška</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų paieškos kanalai • Klientų paieškos būdai ir principai

		<ul style="list-style-type: none"> • Klientų paieškos rekomendacijos ir jų svarba <p>Tema. <i>Ilgalaikių ryšių su klientais palaikymas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ryšių su esamais klientais palaikymo būdai • Tarpusavio pasitikėjimo aplinkos sukūrimas • Veiksniai lemiantys ilgalaikius paslaugų teikėjų ir klientų santykius
3. Pristatyti ir reklamuoti renginius bei paslaugas.	3.1. Apibūdinti renginių ir poilsio paslaugų pristatymo ir reklamos būdus bei galimybes.	<p>Tema. <i>Renginių ir poilsio paslaugų reklama</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reklamos samprata, funkcijos, reikalavimai ir principai • Reklamos rūšys ir priemonės • Remarketingas • Reklamos biudžetas • Reklamos įtaka formuojant vartotojų poreikius <p>Tema. <i>Poilsio paslaugų pristatymo būdai</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Renginių ir poilsio paslaugų pristatymas viešoje erdvėje ir medijose • Renginių ir poilsio paslaugų pristatymas tikslinei auditorijai • Renginių ir poilsio paslaugų pristatymas turizmo agentūrose ir informaciniuose centruose
	3.2. Pristatyti renginį, poilsio paslaugas mugėse ir parodose.	<p>Tema. <i>Pristatymo mugėse ir parodose būdai</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalomoji medžiaga mugėse ir parodose • Prezentacijos • Nuolaidos lojaliems klientams • Naujovės pristatant renginių ir poilsio paslaugas <p>Tema. <i>Komunikacija</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Neverbalinė komunikacija • Bendravimas su parodų ir mugių lankytojais • Informacija apie siūlomus renginius ir poilsio paslaugas užsienio kalba
	3.3. Parinkti renginiams bei poilsio paslaugoms rėmimo būdus ir priemones.	<p>Tema. <i>Renginių ir poilsio paslaugų rėmimas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rėmimo samprata, tikslai ir būdai • Paslaugų rėmimo privalumai • Rėmimo strategija • Rėmėjų paieška <p>Tema. <i>Poilsio paslaugų rėmimo būdo parinkimas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pardavimų skatinimas • Ryšiai su visuomene • Reklama

		<ul style="list-style-type: none"> • Asmeninis pardavimas
	3.4. Parengti renginio ir poilsio paslaugos reklamą, pristatymą.	<p>Tema. Renginio ir poilsio paslaugos reklamos parengimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reklamos būdo bei priemonių renginio ir poilsio paslaugos reklamai parinkimas • Išlaidų renginio ir poilsio paslaugos reklamai apskaičiavimas • Renginio ir poilsio paslaugos reklamos sukūrimas <p>Tema. Renginio ir poilsio paslaugos reklamos pristatymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šeimos ir kalendorinių švenčių reklamos pristatymas • Edukacinių ir kultūrinių renginių reklamos pristatymas • Pramoginių ir sportinių renginių reklamos pristatymas • Renginių, skirtų vaikams reklamos pristatymas • Poilsio paslaugų reklamos pristatymas
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Apibūdinta renginių ir poilsio paslaugų konkurencinė aplinka. Apibūdintos naujų technologijų ir įrangos taikymo galimybės organizuojant renginių ir poilsio paslaugas. Atlikta renginių ir poilsio paslaugų pardavimų pasiūlos analizė. Apibūdintos rinkodaros priemonės taikomos renginių ir poilsio paslaugų pardavimui. Parengti renginio ir poilsio paslaugos ar jų rinkinio pasiūlymai. Nustatytos renginių ir poilsio paslaugų kainos pagal renginio pobūdį. Nustatytos tikslinės grupės renginio ar poilsio paslaugos pardavimui. Parinkti renginių ir poilsio paslaugų pardavimo būdai bei vietos. Atlikta klientų paieška. Apibūdinti renginių ir poilsio paslaugų pristatymo ir reklamos būdai bei galimybės. Pristatyti renginiai, poilsio paslaugos mugėse ir parodose. Parinkti renginiams bei poilsio paslaugoms rėmimo būdai ir priemonės. Parengta ir pristatyta renginio ir poilsio paslaugos reklama.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuvinis • Testas turimiems gebėjimams įvertinti • Teisės aktai, reglamentuojantys renginių ir poilsio paslaugų organizavimą • Teisės aktai, reglamentuojantys renginių ir poilsio paslaugų gavėjų teises ir pareigas • Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, daugialype terpe arba išmaniaja lenta) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, daugialype terpe arba išmaniaja lenta, ryšio priemonėmis, prezentacine įranga, spalvotu spausdintuvu, braižytuvu (ploteriu), taškinės ir vektorinės grafikos programomis.	
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos	

(dalykinei kvalifikacijai)	švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) renginių ir poilsio paslaugų organizatorius ar lygiavertę kvalifikaciją arba turizmo ir poilsio studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesinės veiklos patirtį
----------------------------	---

6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI

Modulio pavadinimas – „Šventinis interjerų apipavidalinimas“

Valstybinis kodas	402120007	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Apipavidalinti visuomeninės paskirties interjerus teminėms, kalendorinėms šventėms.	1.1. Apibūdinti visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo komponavimo principus.	<p>Tema. Visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo komponavimo principai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo elementai • Estetiniai reikalavimai parenkant šventinio apipavidalinimo elementus visuomeninės paskirties interjerams • Visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo elementų parinkimas ir derinimas, atsižvelgiant į patalpų paskirtį, dydį, stiliškumą <p>Tema. Įvairių visuomeninės paskirties interjerų šventinio apipavidalinimo ypatumai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokyklų interjerų šventinis apipavidalinimas • Biurų šventinis apipavidalinimas • Laisvalaikio zonų šventinis apipavidalinimas • Maitinimo įstaigų šventinis apipavidalinimas • Paslaugų zonų (kirpyklų, grožio salonų) šventinis apipavidalinimas • Prekybos zonų interjerų šventinis apipavidalinimas • Lauko erdvių šventinis apipavidalinimas
	1.2. Parengti visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo projektą.	<p>Tema. Visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo projekto rengimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo projekto atlikimo taisyklės ir technologijos • Visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo projekto plano, išsklotinių braižymas • Interjero dekoro elementų išdėstymo visuomeninės paskirties interjere schemų rengimas • Visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo dekoro elementų gamybos darbo brėžinių rengimas • Visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo spalvinio projekto rengimas

		<ul style="list-style-type: none"> • Visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo interjero projekto vizualizavimas kompiuterinėmis 3D programomis • Visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo darbų sąmatos rengimas
	1.3. Gaminti šventinio dekoru elementus visuomeninės paskirties interjerui.	<p>Tema. Medžiagų parinkimas visuomeninės paskirties interjero šventinio dekoru elementu gamybai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visuomeninės paskirties interjero šventinio dekoru elementu gamyba naudojant tvaraus dizaino medžiagas ir produktus • Medžiagų parinkimas pagal projektą šventinio dekoru elementu gamybai • Medžiagų spalvų, faktūrų, tekstūrų parinkimas ir derinimas pagal projektą <p>Tema. Šventinio dekoru elementu visuomeninės paskirties interjerui gamyba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tinkamų apdorojimo technologijų ir įrankių parinkimas šventinio dekoru elementu gamybai • Šventinio dekoru elementu gamyba pagal parengtą projektą, naudojant įvairias šventinio dekoru elementu gamybos technologijas • Šventinio dekoru elementu dekoravimas pagal parengtą projektą, naudojant įvairias dekoravimo technologijas
	1.4. Apipavidalinti visuomeninės paskirties interjerą teminėms ir kalendorinėms šventėms pagal projektą.	<p>Tema. Visuomeninės paskirties interjero apipavidalinimas teminėms ir kalendorinėms šventėms pagal projektą</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šventinio dekoru elementu grupavimas, formavimas, jungimas pagal parengtą projektą • Šventinio dekoru elementu išdėstymas interjere pagal parengtą projektą • Šventinio dekoru elementu montavimas, tvirtinimas, kabinimas interjere pagal parengtą projektą, laikantis saugaus darbo taisyklių
2. Apipavidalinti gyvenamosios paskirties interjerus teminėms, kalendorinėms šventėms.	2.1. Apibūdinti gyvenamosios paskirties interjero šventinio apipavidalinimo komponavimo principus.	<p>Tema. Gyvenamosios paskirties interjero šventinio apipavidalinimo komponavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyvenamosios paskirties interjero šventinio apipavidalinimo elementai • Estetiniai reikalavimai šventinio apipavidalinimo elementams gyvenamosios paskirties interjeruose • Gyvenamosios paskirties interjero šventinio apipavidalinimo elementu komponavimas, atsižvelgiant į patalpų paskirtį, dydį, apšvietimą • Vieningo stiliaus interjero dekoru elementu komponavimas <p>Tema. Gyvenamosios paskirties interjero šventinio dekoru elementu atranka ir derinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyvenamosios paskirties interjero šventinio dekoru elementu atranka ir derinimas, atsižvelgiant į patalpų paskirtį, dydį, apšvietimą, patalpų interjero stilių • Vieningo stiliaus interjero dekoru elementu parinkimas ir derinimas • Įvairių rūšių pasirinkto interjero stiliaus šventinio dekoru elementu grupavimas, derinimas

		interjere <ul style="list-style-type: none"> • Gyvenamosios paskirties interjero šventinio dekoru elementu spalvu parinkimas ir derinimas, taikant spalvu harmoningo derinimo principus
	2.2. Gaminti šventinio dekoru elementus gyvenamosios paskirties interjerui.	<p>Tema. Šventinio dekoru elementu projektu rengimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyvenamosios paskirties interjero šventinio dekoru elementu eskizavimas • Gyvenamosios paskirties interjero šventinio dekoru elementu gamybos projektu rengimas • Gyvenamosios paskirties interjero šventinio dekoru elementu spalvinio projektu rengimas <p>Tema. Medžiagu parinkimas gyvenamosios paskirties interjero šventinio dekoru elementu gamybai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyvenamojo interjero šventinio dekoru elementu gamyba naudojant tvaraus dizaino medžiagas ir produktus • Gyvenamojo interjero šventinio dekoru elementu medžiagu parinkimas pagal projektą • Gyvenamojo interjero šventinio dekoru elementu medžiagu spalvu, fakturu, teksturu parinkimas ir derinimas pagal projektą <p>Tema. Šventinio dekoru elementu gyvenamosios paskirties interjerui gamyba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tinkamu apdorojimo technologiju bei irankiu parinkimas šventinio dekoru elementu gamybai • Šventinio dekoru elementu gamyba pagal parengta projektą, naudojant ivairias interjero dekoru elementu gamybos ir dekoravimo technologijas
	2.3. Apipavidalinti gyvenamosios paskirties interjerus šventinio dekoru elementais teminems ir kalendorinėms šventems.	<p>Tema. Gyvenamosios paskirties interjero šventinis apipavidalinimas pagal projektą teminėms ir kalendorinėms šventems</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šventinio dekoru elementu grupavimas, formavimas, jungimas pagal parengta projektą • Šventinio dekoru elementu išdėstymas interjere pagal parengta projektą • Šventinio dekoru elementu montavimas, tvirtinimas, kabinimas interjere pagal parengta projektą, laikantis saugaus darbo taisykliu
Mokymosi pasiekimu vertinimo kriterijai	Apibūdinti visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo komponavimo principai. Parengtas visuomeninės paskirties interjero šventinio apipavidalinimo projektas pagal technologinius reikalavimus. Pagaminti šventinio apipavidalinimo dekoru elementai, atsižvelgiant į patalpų paskirtį, dydį, stilišką. Apipavidalintas visuomeninės paskirties interjeras teminėms ir kalendorinėms šventems pagal projektą. Apibūdinti gyvenamosios paskirties interjero šventinio apipavidalinimo komponavimo principai. Pagaminti šventinio dekoru elementai gyvenamosios paskirties interjerui pagal projektą, naudojant ivairias interjero dekoru elementu gamybos ir dekoravimo technologijas. Gyvenamosios paskirties interjeras apipavidalintas šventinio dekoru elementais teminėms ir kalendorinėms šventems. Šventinio dekoru elementai sumontuoti, pritvirtinti interjere laikantis saugaus darbo taisykliu.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga 	

materialiesiems ištekliams	<ul style="list-style-type: none"> • Testas turimiems gebėjimams vertinti • Darbų pavyzdžiai (vizualizuoti šventinio interjerų apipavidalinimo projektai, šventinio interjero dekorų elementų projektai) <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti (multimedijos įranga, ekranas, lenta) • Kompiuteriai su vektorinės, taškinės, trimatės grafikos ir vizualizavimo kompiuterinėmis programomis, skeneris, spausdintuvas
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymuisi pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis mokymo(si) medžiagai pateikti (kompiuteris, vaizdo projektorius).</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta asmeninėmis apsaugos priemonėmis, statybinėmis bei dekoravimo medžiagomis: glaistais, gipsu, gruntu, dažais, pigmentais, skiedikliais, dažais, lipniomis plėvelėmis, plastikų, popieriumi ir jo gaminiams, tekstile, augalinės kilmės dekorų elementais, medžiagomis, tūriniais dekorų elementais bei dekorų elementų gamybos įrankiais (kompiuterinė pjaustyklė, rankiniais darbo įrankiais, elektriniais bei rankiniais pjaustymo, kljavimo įrankiais, dažymo įrankiais, dažų purškimo įrankiais, kaitinimo fenu) ir pagalbiniams įrankiams: liniuotėmis, piešimo įrankiais, plaktukais, replėmis, atsuktuvais ir kt. bei vaizdine medžiaga (spalvų katalogais, interjero apdailos medžiagų katalogais, interjero dekorų elementų katalogais, dekorų medžiagų pavyzdžiais).</p>
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) interjero apipavidalintojo ar lygiavertę kvalifikaciją arba menų studijų kryptių grupės ar lygiavertį išsilavinimą, arba ne mažesnę kaip 3 metų interjero apipavidalintojo profesinės veiklos patirtį.

Modulio pavadinimas – „Rekreacijos paslaugų organizavimas“

Valstybinis kodas	410150010	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	<i>Netaikoma</i>	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Planuoti rekreacijos paslaugų teikimą.	1.1. Apibūdinti rekreacijos sampratą, jos rūšis ir tikslus.	<p>Tema. Rekreacijos samprata ir ypatumai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekreacijos samprata • Rekreacijos rūšys • Rekreacijos formos ir funkcijos • Rekreacija ir laisvalaikis kaip socialinis reiškinys

		<p>Tema. <i>Rekreacijos lygmenys</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasdienė rekreacija • Savaitgalio rekreacija • Švenčių ir atostogų rekreacija
	1.2. Konsultuoti klientus apie materialiuosius ir žmogiškuosius rekreacijos įgyvendinimo išteklius.	<p>Tema. <i>Rekreaciniai ištekliai</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gamtiniai rekreaciniai ištekliai • Kultūriniai rekreaciniai ištekliai • Darnios rekreacijos plėtra <p>Tema. <i>Materialieji ir žmogiškieji ištekliai organizuojant rekreacines veiklas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Žmogiškųjų išteklių samprata ir pritaikymas organizuojant rekreacines veiklas • Materialiųjų išteklių samprata ir pritaikymas organizuojant rekreacines veiklas • Žmogiškųjų ir materialiųjų išteklių planavimas ir valdymo aplinka • Konsultuoti klientus užsienio kalba
	1.3. Parengti rekreacinių paslaugų planą pagal kliento individualius poreikius.	<p>Tema. <i>Rekreacinės paslaugos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Būtinės paslaugos • Papildomos paslaugos • Infrastruktūros paslaugos • Laisvalaikio ir rekreacijos sąsajos <p>Tema. <i>Rekreacinių paslaugų pagal individualius poreikius planavimas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekreacinių paslaugų rinkoje analizė • Klientų poreikių rekreacinėms paslaugoms numatymas • Informacija apie rekreacinių paslaugų klientus, paslaugų teikėjus, tarpininkus • Rekreacinių veiklų adaptacija skirtingo amžiaus ir neįgaliems žmonėms • Priemonių parinkimas atsižvelgiant į rekreacinę veiklą <p>Tema. <i>Rekreacinių veiklų parinkimas pagal kliento pageidavimus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų segmentavimas • Kliento poreikių indentifikavimas ir veiklų parinkimas • Klientų pageidavimai ir lūkesčiai rekreacijos paslaugoms
2. Organizuoti rekreacijos paslaugų teikimą.	2.1. Apibūdinti individualias, grupines ar šeimos rekreacines veiklas, programas.	<p>Tema. <i>Rekreacinių veiklų tipai</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekreacinių veiklų tinkamumas ir tobulinimas • Kultūrinės veiklos • Pramoginės veiklos • Sporto veiklos • Sveikatingumo veiklos

		<ul style="list-style-type: none"> • Relaksacijos veiklos Tema. <i>Rekreacinių veiklų programos</i> <ul style="list-style-type: none"> • Individualios rekreacinės programos • Grupinės rekreacinės programos • Šeimos rekreacinės programos • Rekreacinių veiklų įtaka gyvenimo kokybei
	2.2. Įgyvendinti rekreacines veiklas atsižvelgiant į klientų poreikius.	Tema. <i>Klientų poreikiai ir lūkesčiai</i> <ul style="list-style-type: none"> • Rekreacijos informaciniai sklaidos kanalai • Klientų poreikių nustatymas ir pritraukimo būdai • Virtualus turizmas ir rekreacija Tema. <i>Rekreacinių veiklų įgyvendinimas pagal klientų poreikius</i> <ul style="list-style-type: none"> • Idėjų pasiūla klientui • Žmogiškųjų ir materialųjų išteklių parinkimas • Rekreacinės veiklos parinkimas • Konkretios rekreacinės veiklos įgyvendinimas
	2.3. Instruktuoti klientus kaip saugiai naudotis rekreacinei veiklai įgyvendinti reikalinga įranga.	Tema. <i>Rekreacinės veiklos įranga</i> <ul style="list-style-type: none"> • Kultūrinės ir pramoginės veiklos įranga • Sporto veiklos įranga • Sveikatingumo ir relaksacijos veiklos įranga • Saugumo reikalavimai dirbant su įranga, skirta rekreacinėms veikloms Tema. <i>Įrangos naudojimosi ir saugos reikalavimai</i> <ul style="list-style-type: none"> • Inventoriaus naudojimosi taisyklės • Saugumo reikalavimai parenkant vietą • Saugumo reikalavimai klientams veiklų metu
3. Rengti rekreacijos programas.	3.1. Apibūdinti sveikos gyvensenos sampratą, žmogaus darbo ir poilsio dermės reikšmę sveikatai.	Tema. <i>Sveika gyvensena</i> <ul style="list-style-type: none"> • Sveikos gyvensenos samprata • Veiksniai, įtakojantys sveiką gyvenseną • Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas Tema. <i>Žmogaus darbo ir poilsio derinimas</i> <ul style="list-style-type: none"> • Darbo ir poilsio režimas • Žmogaus darbo ir poilsio dermė • Rekreacijos reikšmė kasdieniniame gyvenime
	3.2. Parengti dvasinės ir fizinės sveikatos stiprinimo programą	Tema. <i>Dvasinė ir fizinė sveikata</i> <ul style="list-style-type: none"> • Dvasinės ir fizinės sveikatos samprata, funkcijos

	bendradarbiaujant su klientu.	<ul style="list-style-type: none"> • Dvasinės ir fizinės sveikatos stiprinimo galimybės • Netradicinė medicina ir meditacija • Rekreacijos įtaka žmogaus dvasinei ir fizinei sveikatai • Neigiami veiksniai psichofizinei sveikatai <p>Tema. Dvasinės ir fizinės sveikatos stiprinimo programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliento pageidavimų išsiaiškinimas • Sveikatos stiprinimo būdų ir veiklos parinkimas • Reikalingos įrangos ir priemonių sveikatos stiprinimui parinkimas • Konkrečios sveikatos stiprinimo veiklos programos sudarymas • Bendradarbiavimas su klientu, • Individualios sveikatos stiprinimo programos analizė
	3.3. Sudaryti laisvalaikio veiklų programą pagal kliento pomėgius.	<p>Tema. Laisvalaikio veiklos ir formos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktyvaus laisvalaikio veiklos • Pasyvaus laisvalaikio veiklos • Laisvalaikio veiklų programos sudarymas šeimoms • Individualios laisvalaikio veiklų programos sudarymas pagal kliento pomėgius <p>Tema. Rekreacijos infrastruktūros Lietuvoje panaudojimas laisvalaikio veikloms</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurortinė rekreacija • Pažintinė rekreacija • Sportinė rekreacija • Pramoginė rekreacija
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Apibūdinta rekreacijos samprata, jos rūšys ir tikslai. Apibūdinti materialieji ir žmogiškieji rekreacijos įgyvendinimo ištekliai. Parinktos rekreacinės veiklos pagal individualius kliento poreikius. Parengtas rekreacinių paslaugų planas pagal kliento individualius poreikius. Apibūdintos individualios, grupinės ar šeimos rekreacinės veiklos, programos. Įgyvendintos rekreacinės veiklos atsižvelgiant į klientų poreikius. Klientai instruktuoti kaip saugiai naudotis rekreacinei veiklai įgyvendinti reikalinga įranga. Apibūdinta sveikos gyvensenos samprata, žmogaus darbo ir poilsio dermės reikšmė sveikatai. Parengta dvasinės ir fizinės sveikatos stiprinimo programa bendradarbiaujant su klientu. Sudaryta laisvalaikio veiklų programa pagal kliento pomėgius.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo (si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, daugialype terpe arba išmaniaja lenta) mokymo(si) medžiagai pateikti.	

	Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, daugialype terpe arba išmaniaja lenta, ryšio priemonėmis, prezentacine įranga.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) renginių ir poilsio paslaugų organizatorius ar lygiavertę kvalifikaciją arba turizmo ir poilsio studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesinės veiklos patirtį. <p>Modulio temas, susijusias su sveika gyvensena ir žmogaus sveikata, gali dėstyti mokytojas, turintis visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų visuomenės sveikatos priežiūros profesinės veiklos patirtį.</p>

6.4. BAIGIAMASIS MODULIS

Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“

Valstybinis kodas	4000004
Modulio LTKS lygis	IV
Apimtis mokymosi kreditais	5
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai
1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	1.1. Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas. 1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje. 1.3. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – <i>atlikta (neatlikta)</i> .
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	Nėra.
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus kvalifikaciją sudarančias kompetencijas.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) renginių ir poilsio paslaugų organizatorius ar lygiavertę kvalifikaciją arba turizmo ir poilsio studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesinės veiklos patirtį. Mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus profesinės veiklos patirtį.