

# **KELIONIŲ PARDAVIMO AGENTO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

---

*(Programos pavadinimas)*

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

P43101502 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 45 mokymosi kreditai

T43101502 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 35 mokymosi kreditai

Kvalifikacijos pavadinimas – kelionių pardavimo agentas

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

P43101502, T43101502 – vidurinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) ir stojančiajam (jei taikomi) – nėra

# 1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

**Programos paskirtis.** Kelionių pardavimo agento modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam kelionių pardavimo agentui parengti, kuris gebėtų savarankiškai vykdyti informacijos paiešką ir konsultuoti klientus organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais, teiktų organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų rinkinius.

**Būsimo darbo specifika.** Asmuo, įgijęs kelionių pardavimo agento kvalifikaciją, galės dirbti kelionių organizavimo, turizmo paslaugų pardavimo įmonėse, kelionių agentūrose, turizmo informacijos centruose, užsiimti kelionių pardavimo agento veikla.

Kelionių pardavimo agentas turi žinoti Lietuvos Respublikos ir tarptautinius turizmo srities teisės aktus.

Darbo priemonės: kompiuteris, kasos aparatas ir kita biuro įranga, rezervacinės sistemos platformos, katalogai, žemėlapiai ir kt.

Dirbama patalpoje, galimos komandiruotės į paslaugų teikimo vietas, būdingas individualus ir komandinis darbas. Veiklos reikalauja kruopštumo ir atidumo, gebėjimo bendrauti su įvairiais interesantais. Galima konfliktinių situacijų rizika, todėl reikalingi gebėjimai jas suvaldyti ir spręsti.

Kelionių pardavimo agentui reikalingi bendrieji gebėjimai ir asmeninės savybės: gebėjimas prisitaikyti prie užduočių kaitos, emocinė pusiausvyra, komunikabilumas, gebėjimas bendrauti keliomis užsienio kalbomis, atstovauti įmonės interesus.

## 2. PROGRAMOS PARAMETRAI

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Kompetencijos	Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
<b>Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*</b>					
4000005	Įvadas į profesiją	IV	1	Pažinti profesiją.	Išmanyti kelionių pardavimo agento profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje. Suprasti kelionių pardavimo agento profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius. Demonstruoti jau turimus, neformalioju ir (arba) savaiminiu būdu įgytus kelionių pardavimo agento kvalifikacijai būdingus gebėjimus.
<b>Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*</b>					
4102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	IV	1	Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose.	Išmanyti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus. Išmanyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus.
4102105	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	IV	1	Reguliuoti fizinį aktyvumą.	Išmanyti fizinio aktyvumo formas. Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą. Taikyti fizinio aktyvumo formas, atsižvelgiant į darbo specifiką.
4102203	Darbuotojų sauga ir sveikata	IV	2	Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.	Išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, keliamus darbo vietai.
<b>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)</b>					
<i>Privalomieji (iš viso 30 mokymosi kreditų)</i>					
410150003	Informacijos paieška ir klientų konsultavimas organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais	IV	15	Vykdyti informacijos paiešką apie organizuotas turistines keliones ir turizmo paslaugas informacinėse sistemose.	Apibūdinti turizmo paslaugas ir jų pardavimą. Naudotis įvairiais informacijos šaltiniais ieškant informacijos apie organizuotas turistines keliones ir turizmo paslaugas. Rasti geriausią organizuotos turistinės kelionės ir turizmo paslaugų rinkinį paieškoje pagal užklausimą. Dirbti su kompiuterinėmis rezervacinėmis sistemomis.
				Teikti informaciją klientams organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais.	Apibrėžti turizmo srities teisės aktus. Apibūdinti turistinių regionų geografinius, kultūrinius ir politinius ypatumus. Teikti informaciją ir patarimus klientams. Konsultuoti klientą apie vizų gavimo tvarką, pasienio

					formalumus, valiutų keitimo sąlygas, draudimo rūšis, kurorto mokesčius, pagrindines keleivių ir bagažo vežimo sąlygas. Bendrauti su nuolatiniais klientais organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais.
410150004	Organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų rinkinių teikimas	IV	15	Pasiūlyti organizuotą turistinę kelionę pagal individualius klientų poreikius.	Įvertinti individualius kliento poreikius. Pristatyti pagrindines ir papildomas organizuotos turistinės kelionės paslaugas pagal individualius kliento poreikius. Užsakyti organizuotą turistinę kelionę naudojantis kompiuterinėmis rezervacinėmis sistemomis.
				Parengti organizuotos turistinės kelionės sutartį ir (ar) turizmo paslaugų teikimo sutartį.	Apibūdinti kliento teises ir pareigas. Apibūdinti organizuotos turistinės kelionės sutarties sudarymo tvarką ir sąlygas. Parengti ir derinti turizmo paslaugų teikimo sutartį. Užpildyti turistinės kelionės mokėjimo, avansinio mokėjimo dokumentus, priimti mokėjimus.
<b>Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*</b>					
410150005	Turizmo po Lietuvą paslaugų pardavimas	IV	5	Teikti informaciją klientams apie turizmo paslaugas Lietuvoje.	Apibūdinti Lietuvos prioritetinius turizmo plėtros regionus ir prioritetines turizmo rūšis. Informuoti klientą apie turistinių kelionių po Lietuvą ir jų paslaugų rinkinių pasirinkimo galimybes. Konsultuoti klientus apie Lietuvos Respublikos saugomas teritorijas ir veiklą jose.
				Formuoti turistinių kelionių po Lietuvą paslaugų rinkinių pasiūlymus pagal kliento poreikius.	Sudaryti turistinės kelionės po Lietuvą paslaugų rinkinį pagal kliento poreikius. Parengti turizmo po Lietuvą klientų informavimo ir pardavimo skatinimo priemonių programą. Parduoti turistinės kelionės po Lietuvą paslaugų rinkinį klientui.
410150006	Verslo turizmo paslaugų pardavimas	IV	5	Teikti informaciją klientams apie verslo turizmo paslaugas.	Apibūdinti verslo turizmo sampratą, tendencijas. Informuoti klientą apie verslo turizmo paslaugas. Informuoti klientą apie lankomus objektus verslo kelionės metu.
				Formuoti verslo turizmo paslaugų rinkinių pasiūlymus pagal kliento poreikius.	Sudaryti verslo turizmo paslaugų rinkinį pagal kliento poreikius. Parengti verslo turizmo klientų informavimo ir pardavimo skatinimo priemonių programą. Parduoti verslo turizmo paslaugų rinkinį klientui.
<b>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</b>					

4000004	Įvadas į darbo rinką	IV	5	Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.
---------	----------------------	----	---	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

### 3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)
<b>Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*</b>				
4000005	Įvadas į profesiją	IV	1	<i>Netaikoma.</i>
<b>Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*</b>				
4102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	IV	1	<i>Netaikoma.</i>
4102105	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	IV	1	<i>Netaikoma.</i>
4102203	Darbuotojų sauga ir sveikata	IV	2	<i>Netaikoma.</i>
<b>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)</b>				
<i>Privalomieji (iš viso 30 mokymosi kreditų)</i>				
410150003	Informacijos paieška ir klientų konsultavimas organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais	IV	15	<i>Netaikoma.</i>
410150004	Organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų rinkinių teikimas	IV	15	<i>Baigtas šis modulis: Informacijos paieška ir klientų konsultavimas organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais</i>
<b>Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*</b>				
410150005	Turizmo po Lietuvą paslaugų pardavimas	IV	5	<i>Baigti šie moduliai: Informacijos paieška ir klientų konsultavimas organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais Organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų rinkinių teikimas</i>
410150006	Verslo turizmo paslaugų pardavimas	IV	5	<i>Baigti šie moduliai: Informacijos paieška ir klientų konsultavimas organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais Organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų rinkinių teikimas</i>
<b>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</b>				
4000004	Įvadas į darbo rinką	IV	5	<i>Baigti visi kelionių pardavimo agento kvalifikaciją sudarantys privalomieji moduliai.</i>

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

#### 4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŪJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO

Bendrosios kompetencijos	Bendrujų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Raštingumo kompetencija	Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką. Parengti darbo planą. Bendrauti vartojant profesinę terminiją.
Daugiakalbystės kompetencija	Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, elektroninį laišką užsienio kalba. Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje. Rengti klientams pasiūlymus užsienio kalba. Konsultuoti klientus užsienio kalba.
Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Apskaičiuoti kelionės kainą ir išlaidas. Įvertinti papildomų paslaugų kainas, mokesčius, valiutos keitimo sąlygas. Naudotis įvairiomis komunikacijos priemonėmis bendraujant su klientais, tiekėjais.
Skaitmeninė kompetencija	Naudotis programine įranga, kompiuterinėmis rezervacinėmis sistemomis. Atlikti informacijos paiešką internete. Rinkti ir saugoti darbui reikalingą informaciją. Dokumentuoti darbų aplankus. Paruošti pasiūlymo klientui pristatymą kompiuterine programa, naudotis vaizdų grafinio apdorojimo programa.
Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija	Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Organizuoti savo mokymąsi. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir komandoje. Parengti profesinio tobulėjimo planą.
Pilietiškumo kompetencija	Bendrauti su įvairiais klientais. Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Spręsti konfliktines situacijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Verslumo kompetencija	Suprasti įmonės veiklos koncepciją, verslo aplinką. Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, pasitelkiant intuiciją, kūrybiškumą ir analitinius gebėjimus. Suprasti socialiai atsakingo verslo kūrimo principus. Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką, atstovauti įmonės interesams.
Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Pažinti turistinių regionų geografinius, kultūrinius, politinius ypatumus. Pažinti įvairių šalių estetinius idealus. Lavinti estetinį požiūrį į aplinką.

## 5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ

<b>Kvalifikacija – kelionių pardavimo agentas, LTKS IV lygis</b>	
<b>Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra</b>	<b>Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui, struktūra</b>
<i>Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)</i> Įvadas į profesiją, 1 mokymosi kreditas	<i>Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)</i> Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditas Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 1 mokymosi kreditas Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai	<i>Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)</i> Informacijos paieška ir klientų konsultavimas organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais, 15 mokymosi kreditų Organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų rinkinių teikimas, 15 mokymosi kreditų	<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)</i> Informacijos paieška ir klientų konsultavimas organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais, 15 mokymosi kreditų Organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų rinkinių teikimas, 15 mokymosi kreditų
<i>Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Turizmo po Lietuvą paslaugų pardavimas, 5 mokymosi kreditai Verslo turizmo paslaugų pardavimas, 5 mokymosi kreditai	<i>Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai	<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai

### **Pastabos**

- Vykdamas pirminį profesinį mokymą asmeniui turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal vidurinio ugdymo programą (jei taikoma).
- Vykdamas tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
- Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.



## 6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI

### 6.1. ĮVADINIS MODULIS

#### Modulio pavadinimas – „Įvadas į profesiją“

Valstybinis kodas	4000005	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	1	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Pažinti profesiją.	1.1. Išmanyti kelionių pardavimo agento profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje.	<p><b>Tema. Kelionių pardavimo agento profesija ir jos specifika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelionių pardavimo agento profesijos samprata</li> <li>• Kelionių pardavimo agento darbo specifika kelionių organizavimo įmonėse, kelionių pardavimo agentūrose arba kitose turizmu užsiimančiose įmonėse</li> <li>• Savybės, reikalingos kelionių pardavimo agento profesijai</li> </ul> <p><b>Tema. Kelionių pardavimo agento profesijos galimybės darbo rinkoje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualaus verslo galimybės</li> <li>• Verslo organizavimo formos turizmo paslaugų versle</li> <li>• Turizmo įmonių veikla Lietuvoje</li> <li>• Kelionių pardavimo agento vaidmuo Europos ir Lietuvos turizmo strategijose</li> </ul>
	1.2. Suprasti kelionių pardavimo agento profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius.	<p><b>Tema. Kelionių pardavimo agento veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelionių pardavimo agento veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai, atliekami kelionių agentūrose, turizmo įmonėse</li> <li>• Kelionių pardavimo agento darbo sąlygos</li> </ul>
	1.3. Demonstruoti jau turimus, neformalioju ir (arba) savaiminiu būdu įgytus kelionių pardavimo agento kvalifikacijai būdingus gebėjimus.	<p><b>Tema. Kelionių pardavimo agento modulinė profesinio mokymo programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokymo programos tikslai bei uždaviniai</li> <li>• Mokymosi formos ir metodai, mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai, mokymosi įgūdžių demonstravimo formos (metodai)</li> <li>• Individualus mokymosi planas</li> </ul> <p><b>Tema. Turimų gebėjimų, įgytų savaiminiu ar neformalioju būdu, vertinimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savaiminiu ir (arba) neformalioju būdu įgytų kelionių pardavimo agento kvalifikacijai būdingų gebėjimų demonstravimas</li> <li>• Savaiminiu ir (arba) neformalioju būdu įgytų kelionių pardavimo agento kvalifikacijai būdingų gebėjimų vertinimas</li> </ul>
Mokymosi pasiekimų	Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – <i>įskaityta (neįskaityta)</i> .	

vertinimo kriterijai	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelionių pardavimo agento modulinė profesinio mokymo programa</li> <li>• Testas turimiems gebėjimams vertinti</li> <li>• Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas</li> <li>• Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas</li> <li>• Teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos ir tarptautinio turizmo paslaugas</li> <li>• Turizmo informaciniai ir reklaminiai leidiniai</li> </ul> <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti</li> </ul>
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</li> <li>2) kelionių pardavimo agento ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų <b>profesinę patirtį moduli</b>o kompetencijas atitinkančioje veiklos srityje.</li> </ol>

## 6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI

### 6.2.1. Privalomieji moduliai

#### Modulio pavadinimas – „Informacijos paieška ir klientų konsultavimas organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais“

Valstybinis kodas	410150003	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	15	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Vykdyti informacijos paiešką apie organizuotas turistines keliones ir turizmo paslaugas informacinėse sistemose.	1.1. Apibūdinti turizmo paslaugas ir jų pardavimą.	<p><b>Tema. Turizmo paslaugos, jų klasifikavimas ir turizmo paslaugų rinkiniai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizmo paslaugų samprata ir rūšys</li> <li>• Turizmo paslaugų klasifikavimas</li> <li>• Kelionių tipai ir rūšys</li> <li>• Atvykstamojo turizmo paslaugų rinkiniai</li> <li>• Išvykstamojo turizmo paslaugų rinkiniai</li> <li>• Vietinio turizmo paslaugų rinkiniai</li> </ul> <p><b>Tema. Turizmo paslaugų rinka ir veiksniai, turintys įtakos turizmo paslaugų pardavimui</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizmo rinkos samprata</li> <li>• Turizmo paslaugų rinkos veikėjai</li> <li>• Turizmo paslaugų rinkos apžvalga</li> <li>• Ekonominiai, socialiniai, kultūriniai, gamtiniai, teisiniai veiksniai, turintys įtakos turizmo paslaugos pardavimui</li> </ul> <p><b>Tema. Turizmo paslaugos kaip produkto specifika bei kainodara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizmo paslaugos teikimo sistema</li> <li>• Turizmo paslaugos kainos nustatymas</li> </ul> <p><b>Tema. Turizmo paslaugų pardavimo komunikacinis procesas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reklama, jos rūšys ir reguliavimas</li> <li>• Asmeninis pardavimas, jo reikšmė, turinys ir asmeninio pardavimo procesas</li> <li>• Pardavimo skatinimo esmė, tikslai ir priemonės</li> <li>• Ryšių su visuomene samprata bei komunikavimas su įmonei svarbiomis visuomenės grupėmis</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vartotojų pasiekiamumo kanalai</li> </ul>
	1.2. Naudotis įvairiais informacijos šaltiniais ieškant informacijos apie organizuotas turistines keliones ir turizmo paslaugas.	<p><b>Tema. Informacijos šaltiniai, susiję su turizmo veikla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezervacinės sistemos</li> <li>• Paslaugų teikėjų internetiniai puslapiai, katalogai, socialiniai tinklai</li> <li>• Turizmo informacijos centrai</li> </ul> <p><b>Tema. Informacijos, susijusios su turizmo paslaugomis, paieška</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turistų apgyvendinimo paslaugos ir jų tipai</li> <li>• Transporto paslaugos ir rūšys</li> <li>• Maitinimo paslaugos</li> <li>• Pramogos ir papildomos turizmo paslaugos</li> </ul>
	1.3. Rasti geriausių organizuotos turistinės kelionės ir turizmo paslaugų rinkinį paieškoje pagal užklausimą.	<p><b>Tema. Išvykstamojo turizmo organizuotos turistinės kelionės paslaugų rinkinio paieška pagal užklausimą</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apgyvendinimo pasiūlymai pagal nurodytus kriterijus (vieta, data, kaina, teikiamos paslaugos)</li> <li>• Transporto pasiūlymai pagal nurodytus kriterijus (vieta, data, kaina, kitos paslaugos)</li> <li>• Papildomų paslaugų, lankytinų objektų pasiūlymai, įvertinus klientų poreikius ir galimybes</li> </ul> <p><b>Tema. Atvykstamojo turizmo organizuotos turistinės kelionės paslaugų rinkinio paieška pagal užklausimą</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizmo paslaugų rinkinio pasiūlymai pagal turisto poreikius ir kelionės tikslą</li> <li>• Išskirtinius turistų poreikius atitinkančių paslaugų ir pramogų pasiūlymai</li> </ul>
	1.4. Dirbti su kompiuterinėmis rezervacinėmis sistemomis.	<p><b>Tema. Turizmo paslaugų rezervavimas kompiuterinėmis rezervacinėmis sistemomis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apgyvendinimo rezervacinės sistemos, paslaugų rezervavimas</li> <li>• Transporto rezervacinės sistemos, paslaugų rezervavimas</li> </ul> <p><b>Tema. Inovatyvios rezervacinės sistemos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-turizmas (Virtualus turizmas)</li> <li>• Mobiliosios technologijos</li> </ul>
2. Teikti informaciją klientams organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais.	2.1. Apibrėžti turizmo srities teisės aktus.	<p><b>Tema. Turizmo srities teisės aktai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas</li> <li>• Teisės aktai, reglamentuojantys vaikų keliones ir turizmo renginius</li> </ul>
	2.2. Apibūdinti turistinių regionų geografinius, kultūrinius ir politinius ypatumus.	<p><b>Tema. Turistinių regionų geografiniai, kultūriniai ir politiniai ypatumai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizmo regionų samprata</li> <li>• Pasaulio regionų kultūros, papročiai ir religijos</li> <li>• Europos turizmo regionas</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepriklausomų valstybių sandraugos turizmo arealai</li> <li>• Artimųjų Rytų, Pietų ir Rytų Azijos turizmo geografija</li> <li>• Australijos ir Okeanijos turizmo geografija</li> <li>• Šiaurės ir Pietų Amerikos turizmo geografija</li> <li>• Afrikos turizmo geografija</li> </ul> <p><b>Tema. Gamtos ir žmogaus sukurtų turistinių išteklių geografija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gamtos turizmo geografija</li> <li>• Žmonijos sukurtų turistinių išteklių geografija</li> </ul>
	<p>2.3. Teikti informaciją ir patarimus klientams.</p>	<p><b>Tema. Pagrindinės bendravimo su klientais taisyklės, konfliktų sprendimo būdai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendravimo procesas, funkcijos, lygiai ir stiliai</li> <li>• Dalykinio bendravimo rūšys</li> <li>• Derybų planavimas ir eiga</li> <li>• Bendravimo kliūtys ir konfliktai</li> <li>• Profesionalus klientų aptarnavimas</li> </ul> <p><b>Tema. Informacijos teikimas klientams</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo nuostatos dėl informacijos teikimo</li> <li>• Civilinio kodekso nuostatos dėl informacijos teikimo</li> </ul> <p><b>Tema. Informacija ir patarimai klientams organizuotų turistinių kelionių klausimais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacija apie kelionės sąlygas, viešbutį ir jo teikiamas paslaugas, lankytinus objektus ir papildomas išlaidas</li> <li>• Vaikų ir asmenų, turinčių ypatingų poreikių, keliavimo ypatumai</li> <li>• Naminių gyvūnų gabenimo taisyklės</li> <li>• Transporto priemonių vėlavimai ir su jais susijusių problemų sprendimo būdai</li> <li>• Pagalbos ir patarimų turistams teikimas organizuotos turistinės kelionės metu</li> <li>• Kita svarbi informacija keliaujantiems</li> </ul> <p><b>Tema. Naujų turizmo kryptių pristatymas klientams</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naujos turizmo kryptys</li> <li>• Virtualus turizmas</li> </ul>
	<p>2.4. Konsultuoti klientą apie vizų gavimo tvarką, pasienio formalumus, valiutų keitimo sąlygas, draudimo rūšis, kurorto mokesčius, pagrindines keleivių ir bagažo vežimo sąlygas.</p>	<p><b>Tema. Kelionės dokumentai, draudimas, mokesčiai ir kitos paslaugos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelionės dokumentai (dokumentai, jų galiojimo terminai, vizų gavimo tvarka, pasienio formalumai, pagrindinės keleivių vežimo sąlygos)</li> <li>• Kelionės draudimo rūšys</li> <li>• Taikomi mokesčiai (valiutų keitimo sąlygos ir mokesčiai, kurorto mokesčiai ir kiti mokesčiai)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skiepų žemėlapis ir turistų vaistinėlė</li> <li>• Asmeninis kelionės bagažas ir pervežimo paslaugos</li> </ul>
	2.5. Bendrauti su nuolatiniais klientais organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais.	<p><b>Tema. Ilgalaikių ryšių su klientais palaikymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vartotojų lojalumo samprata ir ilgalaikius (lojalius) santykius tarp organizacijos ir klientų lemiantys veiksniai</li> <li>• Vartotojų lojalumo stiprinimo priemonės</li> </ul> <p><b>Tema. Dalykinio bendravimo etiketas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiketo taisyklės, normos</li> <li>• Elgesio normos įvairiose pasaulio šalyse ir dalykinės manieros</li> <li>• Verslo korespondencija</li> <li>• Atstovaujamos organizacijos prioritetai</li> </ul>
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	<p>Apibūdinta turizmo rinkos ir turizmo paslaugų samprata, turizmo paslaugų rūšys, kelionių tipai, turizmo paslaugų pardavimas. Paašškinti atvykstantojo, išvykstantojo ir vietinio turizmo paslaugų rinkinių skirtumai. Apibūdinti turizmo paslaugų rinkos veikėjai, paslaugų teikimo sistemos dalyviai. Apžvelgta turizmo paslaugų rinka, paašškinti ekonominių, socialinių, kultūrinių, gamtinių, teisinių veiksnių įtaka turizmo paslaugos pardavimui. Apibūdinti turizmo reklamos principai. Naudotasi įvairiais informacijos šaltiniais ieškant informacijos apie organizuotas turistines keliones ir turizmo paslaugas. Pagal nurodytus kriterijus rastas geriausias pasiūlymas dėl išvykstantojo ir atvykstantojo turizmo organizuotos kelionės apgyvendinimo, transporto, bei papildomų paslaugų. Pateikti išskirtinių turistų poreikių turizmo paslaugų rinkinių ir išskirtinius turistų poreikius atitinkančių paslaugų ir pramogų pasiūlymai. Rezervuotos apgyvendinimo ir transporto paslaugos rezervacinėmis sistemomis bei kitomis priemonėmis. Apibūdintas Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas bei teisės aktai, reglamentuojantys vaikų keliones ir turizmo renginius. Apibūdinti turistinių regionų geografiniai, kultūriniai ir politiniai ypatumai. Pasiūlyta organizuota turistinė kelionė pagal kliento pasirinktą turizmo regioną. Teikiant informaciją ir patarimus klientams, dalykiškai bendrauta, laikytasi etikos reikalavimų, informacijos teikimo nuostatų. Pademonstruotas konfliktinės situacijos valdymas, sprendžiant susidariusias problemas. Užpildyta standartinė informacijos teikimo forma ir su ja supažindintas klientas. Konsultuoti klientai apie ypatingų poreikių turinčių asmenų, vaikų keliavimo ir naminių gyvūnų gabenimo taisyklės. Pademonstruoti gebėjimai teikti pagalbą ir patarimus turistui organizuotos turistinės kelionės metu. Konsultuoti klientai apie kelionių sąlygas (dokumentus, jų galiojimo terminus, vizų gavimo tvarka, pasienio formalumus, kurortų mokesčius, pagrindines keleivių ir bagažo vežimo sąlygas). Pasiūlytos klientui kelionės draudimo rūšys ir sutvarkyti draudimo dokumentai, paašškinta turistui apie skiepų žemėlapi, asmeninės vaistinėlės svarbą, atsižvelgiant į kelionės tikslą ir šalį, asmeninius turistų poreikius. Apskaičiuoti kelionės mokesčiai pagal pateiktus praktinius pavyzdžius. Apskaičiuotas kelionės bagažo mokestis pagal bagažo išmatavimus. Paašškinta vartotojų lojalumo samprata bei vartotojų lojalumui įtaką darantys veiksniai. Sudarytas vartotojų lojalumą stiprinančių priemonių planas. Apibūdintos etiketo taisyklės ir normos, paašškinta, kaip skiriasi elgesio normos įvairiose pasaulio šalyse. Apibūdinti dalykinio bendravimo principai, normos. Parengti verslo korespondencijos pavyzdžiai.</p>	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga</li> </ul>	

materialiesiems ištekliams	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas</li> <li>• Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas</li> <li>• Teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos ir tarptautinio turizmo paslaugas</li> <li>• Turizmo informaciniai ir reklaminiai leidiniai</li> <li>• Ilgalaikė turizmo plėtros programa</li> <li>• Standartinė informacijos teikimo forma</li> </ul> <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti</li> <li>• Mokomoji kompiuterinė rezervacinė sistema</li> <li>• Turizmo katalogai, žemėlapiai, turizmo paslaugų teikėjų internetiniai puslapiai</li> </ul>
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, programine įranga (naršykle, prezentacijų (pateikčių) skaidrėms ruošti, dokumentų ir teksto apdorojimo kompiuterinėmis programomis), prieiga per internetą (kelionių, kambarių, viešbučių, transporto rezervacinės sistemos).</p>
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</li> <li>2) kelionių pardavimo agento ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų profesinę patirtį modulio kompetencijas atitinkančioje veiklos srityje.</li> </ol>

### Modulio pavadinimas – „Organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų rinkinių teikimas“

Valstybinis kodas	410150004	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	15	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	<i>Baigtas šis modulis:</i> Informacijos paieška ir klientų konsultavimas organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Pasiūlyti organizuotą turistinę kelionę pagal individualius klientų	1.1. Įvertinti individualius kliento poreikius.	<p><b>Tema. Turizmo paslaugų klientai ir jų poreikiai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizmo paslaugų vartotojų segmentavimas ir tikslinės rinkos pasirinkimas</li> <li>• Vartotojų elgsenos samprata bei vartotojų elgsenai įtaką darantys veiksniai</li> </ul>

<p>poreikius.</p>		<p><b>Tema. Klientų poreikių identifikavimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizmo paslaugų vartotojų tyrimo metodai ir duomenų rinkimo būdai</li> <li>• Klientų poreikių tyrimas</li> <li>• Duomenų apie turizmo paslaugų klientų poreikius apibendrinimas ir atvaizdavimas</li> </ul>
	<p>1.2. Pristatyti pagrindines ir papildomas organizuotas turistinės kelionės paslaugas pagal individualius kliento poreikius.</p>	<p><b>Tema. Organizuotos turistinės kelionės komercinio pasiūlymo pristatymas klientui (lietuvių ir užsienio kalbomis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuotų turistinių kelionių teikiamų pagrindinių paslaugų pagal kainų lygį pristatymas</li> <li>• Organizuotos turistinės kelionės papildomų paslaugų ir paslaugų pagal individualius kliento poreikius pristatymas</li> </ul> <p><b>Tema. Organizuotos turistinės kelionės pasiūlymo atranka ir pateikimas (lietuvių ir užsienio kalbomis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimalaus organizuotos turistinės kelionės paslaugų rinkinio atranka</li> <li>• Optimalaus organizuotos turistinės kelionės paslaugų rinkinio pristatymas klientui</li> </ul>
	<p>1.3. Užsakyti organizuotą turistinę kelionę naudojantis kompiuterinėmis rezervacinėmis sistemomis.</p>	<p><b>Tema. Organizuotos turistinės kelionės užsakymas kompiuterinėmis rezervacinėmis sistemomis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apgyvendinimo paslaugų užsakymas</li> <li>• Transporto bilietų užsakymas</li> <li>• Kelionei reikalingų papildomų paslaugų ir paslaugų pagal kliento individualius poreikius užsakymas</li> </ul> <p><b>Tema. Paslaugų užsakymas mobiliosiomis programomis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transporto užsakymas (pervežimo kompanijos, automobilio nuoma, taksi, registracija į skrydžius, traukinių, keltų, autobusų bilietai)</li> <li>• Bilietų į lankytinus objektus pirkimas mobiliosiomis programėlėmis</li> </ul>
<p>2. Parengti organizuotos turistinės kelionės sutartį ir (ar) turizmo paslaugų teikimo sutartį.</p>	<p>2.1. Apibūdinti kliento teises ir pareigas.</p>	<p><b>Tema. Klientų teisės ir pareigos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietuvos Respublikos teisės aktai, reglamentuojantys kliento (turisto) teises ir pareigas</li> <li>• Tarptautiniai teisės aktai, reglamentuojantys kliento (turisto) teises ir pareigas</li> <li>• Bendrosios duomenų apsaugos reglamento (BDAR) nuostatos, asmeninių kliento duomenų apsauga</li> <li>• Kliento teisių apsaugos institucijos</li> <li>• Nenumatytų aplinkybių (force majeure) įtaka klientų ir paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui</li> </ul> <p><b>Tema. Sutarties šalių įsipareigojimai ir jų nevykdymo pasekmės praktikoje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizmo paslaugų teikėjo teisės ir pareigos bei jų nesilaikymo teisinės pasekmės teismų</li> </ul>



		<p>praktikoje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kliento (turisto) teisių ir pareigų nesilaikymo teisinės pasekmės teismų praktikoje</li> <li>• Ginčų sprendimo būdai ir tvarka</li> </ul>
	2.2. Apibūdinti organizuotos turistinės kelionės sutarties sudarymo tvarką ir sąlygas.	<p><b>Tema. <i>Organizuotos turistinės kelionės sutarties sudarymo tvarka ir sąlygos</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuotos turistinės kelionės sutarties standartinės sąlygos</li> <li>• Paslaugos pirkimo–pardavimo sutarties sudarymo tvarka</li> <li>• Turizmo sutarties šalių teisės ir pareigos</li> <li>• Nenumatyti ir rizikos faktoriai turizmo sutartyse</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Sutartys, užtikrinančios sklandų bendradarbiavimą</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viešbučių sutarčių ypatumai</li> <li>• Sutartys su transporto vežėjais ir jų atsakomybė</li> <li>• Trumpalaikės sutartys</li> </ul>
	2.3. Parengti ir derinti turizmo paslaugų teikimo sutartį.	<p><b>Tema. <i>Kelionės dokumentų ir turizmo paslaugų teikimo sutarties parengimas, derinimas</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizmo paslaugų teikimo sutarties standartinės sąlygos</li> <li>• Kitos turizmo paslaugos: automobilio nuoma, pervežimo paslaugos, vizų užsakymai, bilietų rezervacija, skrydžių registracija</li> <li>• Kelionės dokumentų parengimas</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Kliento teisės ir pareigos sudarant sutartį</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sutarties sąlygų pakeitimas</li> <li>• Nenumatyti atvejai</li> <li>• Atsakomybė už netinkamą sutarties vykdymą</li> </ul>
	2.4. Užpildyti turistinės kelionės mokėjimo, avansinio mokėjimo dokumentus, priimti mokėjimus.	<p><b>Tema. <i>Turistinės kelionės apmokėjimo tipai</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelionių apmokėjimo dokumentų tvarkymas</li> <li>• Turistinės kelionės apmokėjimas avansu, iš karto perkant kelionę, išsimokėtinai arba dalinis kelionės apmokėjimas</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Turistinės kelionės mokėjimo dokumentai</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vietiniai ir tarptautiniai pavedimai</li> <li>• Avansinio mokėjimo dokumentų įforminimas</li> <li>• Mokėjimų priėmimas (sąskaitų faktūrų išrašymas, pirminiai kasos dokumentai), darbas su kasos aparatu</li> </ul>
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Atliktas turizmo paslaugų vartotojų segmentavimas ir nustatyta tikslinė rinka. Apibūdinta vartotojų elgsenos samprata bei jai įtakos turintys veiksniai. Paašškinti pirminiai ir antriniai duomenų rinkimo metodai. Atlikta kliento apklausa. Apibendrinti ir grafiškai atvaizduoti apklausos duomenys apie turizmo paslaugų klientų poreikius. Parinkta organizuota turistinė kelionė pagal individualius kliento poreikius. Apibūdintos organizuotoje turistinėje kelionėje teikiamos paslaugos. Organizuotos turistinės	

	<p>kelionės komercinis pasiūlymas klientui pristatytas telefonu, elektroniniu paštu, konsultacijos metu (lietuvių ir užsienio kalbomis). Užsakytos apgyvendinimo ir papildomos paslaugos, transporto bilietai (pervežimo kompanijos, automobilių nuoma, kelionės draudimai, registracija į skrydžius, vizų užsakymai) kompiuterinėmis rezervacinėmis sistemomis ir mobiliosiomis programėlėmis. Paašškintos kliento teisės ir pareigos. Apibūdintos bendrosios duomenų apsaugos reglamento (BDAR) nuostatos bei klientų teisių apsaugos institucijos. Paašškinta nenumatytų aplinkybių (force majeure) įtaka klientų ir paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui. Atlikta teismų praktikos atvejų analizė dėl sutarties šalių įsipareigojimų nevykdymo teisinių pasekmių. Nurodyti teisiniai šalių ginčų sprendimo būdai bei jų tvarka. Pagal standartines sąlygas parengta turistinės kelionės sutartis. Sudaryta pirkimo–pardavimo sutartis. Nurodytos turizmo sutarties šalių teisės ir pareigos. Klientui suteikta informacija apie nenumatytus rizikos faktorius turizmo srityje. Sudaryta turizmo paslaugų teikimo sutartis pagal standartines sąlygas. Parengti kelionės dokumentai. Užsakytos pervežimo ir automobilių nuomos paslaugos, rezervuoti bilietai ir skrydžiai. Pakeistos sutarties sąlygos, atsižvelgiant į kliento poreikius ar nenumatytus atvejus. Klientui suteikta informacija apie atsakomybę už netinkamą sutarties vykdymą. Parengti kelionių mokėjimų dokumentai. Įforminti vietiniai ir tarptautiniai pavedimai bei avansinio mokėjimo dokumentai. Išrašytos sąskaitos faktūros, kasos pajamų orderiai ir pinigų priėmimo dokumentai. Atliktos kasos aparato operacijos.</p>
<p>Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams</p>	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga</li> <li>• Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas</li> <li>• Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas</li> <li>• Teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos ir tarptautinio turizmo paslaugas</li> <li>• Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes tvarkos aprašas</li> <li>• Turizmo informaciniai ir reklaminiai leidiniai</li> <li>• Standartinės informacijos teikimo formos</li> <li>• Turizmo paslaugų teikimo sutarčių standartinės sąlygos</li> <li>• Organizuotos turistinės kelionės sutarties standartinės sąlygos</li> </ul> <p><i>Mokymo(si) priemonės</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti</li> <li>• Apklausų anketų pavyzdžiai</li> <li>• Turizmo paslaugų reklaminių priemonių pavyzdžiai</li> <li>• Turizmo paslaugų sutarties dokumentų pavyzdžiai</li> <li>• Sąskaitų faktūrų, kasos pajamų orderių, pinigų priėmimo dokumentų pavyzdžiai</li> </ul>
<p>Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai</p>	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, programine įranga (naršykle, prezentacijų (pateikčių) skaidrėmis ruošti, dokumentų ir teksto apdorojimo kompiuterinėmis programomis), prieiga per internetą (kelionių, kambarių, viešbučių,</p>

	transporto rezervacinės sistemos), kasos aparatu.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</li> <li>2) kelionių pardavimo agento ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų profesinę patirtį modulio kompetencijas atitinkančioje veiklos srityje.</li> </ol>

### 6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI

#### Modulio pavadinimas – „Turizmo po Lietuvą paslaugų pardavimas“

Valstybinis kodas	410150005	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	<i>Baigti šie moduliai:</i> Informacijos paieška ir klientų konsultavimas organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais Organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų rinkinių teikimas	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Teikti informaciją klientams apie turizmo paslaugas Lietuvoje.	1.1. Apibūdinti Lietuvos prioritetinius turizmo plėtros regionus ir prioritetines turizmo rūšis.	<b>Tema. Lietuvos prioritetiniai turizmo plėtros regionai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilniaus regionas</li> <li>• Pajūrio regionas</li> <li>• Nemuno žemupio regionas</li> <li>• Pietų Dzūkijos regionas</li> <li>• Rytų Aukštaitijos regionas</li> <li>• Žemaitijos aukštumų regionas</li> </ul> <b>Tema. Prioritetinės turizmo rūšys Lietuvoje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultūrinis turizmas</li> <li>• Verslo turizmas</li> <li>• Sveikatos turizmas</li> <li>• Ekologinis (žaliasis) turizmas</li> </ul>
	1.2. Informuoti klientą apie turistinių kelionių po Lietuvą ir jų paslaugų rinkinių pasirinkimo galimybes.	<b>Tema. Klientų informavimas apie turistines keliones po Lietuvą ir jų paslaugų rinkinius</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietuvos viešojo bei privataus turizmo ir poilsio infrastruktūra</li> <li>• Keliavimo Lietuvoje būdai ir priemonės, turistinio inventoriaus nuoma (pėsčiųjų, vandens, dviračių, automobilių)</li> <li>• Lietuvoje teikiamos transporto, apgyvendinimo, maitinimo, informavimo paslaugos</li> </ul> <b>Tema. Pagrindinio produkto alternatyvos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagrindinio produkto išplėtimas ir patogumo didinimas</li> <li>• Informacinių technologijų pritaikymas ir galimybė siūlyti turistui išskirtinę paslaugą</li> </ul>
	1.3. Konsultuoti klientus apie Lietuvos Respublikos saugomas teritorijas ir veiklą jose.	<b>Tema. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų teisinė bazė</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas</li> <li>• Lietuvos Respublikos teisės aktai, reglamentuojantys saugomas teritorijas</li> <li>• Tarptautinės svarbos saugomos teritorijos Lietuvoje</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucijos, reguliuojančios ir kontroliuojančios veiklą saugomose teritorijose</li> </ul> <p><b>Tema. Turisto teisės ir pareigos saugomose teritorijose</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turisto veiklos galimybės konservacinio prioriteto saugomose teritorijose (rezervatai, draustiniai, paveldo objektai, gamtos ir kultūros paminklai)</li> <li>• Turisto veiklos galimybės ekologinės apsaugos zonose</li> <li>• Turisto veiklos galimybės atkuriamosios apsaugos prioriteto teritorijose</li> <li>• Turisto veiklos galimybės kompleksinėse saugomose teritorijose</li> <li>• Turisto veiklos galimybės Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijose</li> </ul>
2. Formuoti turistinių kelionių po Lietuvą paslaugų rinkinių pasiūlymus pagal kliento poreikius.	2.1. Sudaryti turistinės kelionės po Lietuvą paslaugų rinkinį pagal kliento poreikius.	<p><b>Tema. Turistinių kelionių po Lietuvą paslaugų rinkinio formavimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turistinio kelionės paslaugų rinkinio po Lietuvą formavimo ypatumai (vaikams, šeimoms, kolektyvams, asmenims, turintiems negalią ir kitoms tikslinėms grupėms)</li> <li>• Individualių turistinių kelionių paslaugų rinkinio po Lietuvą formavimo ypatumai</li> <li>• Vasaros turistinės kelionės po Lietuvą ir paslaugų rinkiniai</li> <li>• Žiemos turistinės kelionės po Lietuvą ir paslaugų rinkiniai</li> </ul> <p><b>Tema. Turistinės kelionės po Lietuvą paslaugų rinkinio sudarymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teminės turistinės kelionės po Lietuvą paslaugų rinkinio sudarymas pagal kliento poreikius</li> <li>• Turistinės kelionės po Lietuvą su teatralizuotomis ekskursijomis paslaugų rinkinio sudarymas pagal kliento poreikius</li> <li>• Turistinės kelionės po Lietuvą su edukaciniais užsiėmimais, degustacijomis paslaugų rinkinio sudarymas pagal kliento poreikius</li> <li>• Poilsinės, pramoginės turistinės kelionės po Lietuvą paslaugų rinkinio sudarymas</li> </ul>
	2.2. Parengti turizmo po Lietuvą klientų informavimo ir pardavimo skatinimo priemonių programą.	<p><b>Tema. Turizmo po Lietuvą klientų informavimo ir pardavimo skatinimo priemonių programos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reklamos tipo parinkimas tiksliniam kelionės po Lietuvą klientui</li> <li>• Asmeninio pardavimo programos rengimas tiksliniam kelionės po Lietuvą klientui</li> <li>• Ryšių su visuomene ir pardavimo skatinimo priemonių programos rengimas tiksliniam kelionės po Lietuvą klientui</li> </ul> <p><b>Tema. Elektroninė rinkodara ir kalendorinis pardavimų planas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalendorinis pardavimo planas</li> <li>• Mobiliosios aplikacijos</li> </ul>
	2.3. Parduoti turistinės kelionės po Lietuvą paslaugų rinkinį	<p><b>Tema. Turistinės kelionės po Lietuvą paslaugų rinkinio pardavimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turistinės kelionės po Lietuvą paslaugų rinkinio pristatymas klientui lietuvių ir užsienio</li> </ul>

	klientui.	kalbomis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizmo paslaugos, t. y. kelionės po Lietuvą paslaugų rinkinio, pardavimo dokumentų pildymas: turizmo paslaugų teikimo sutartis, turistiniai keliai, draudimo liudijimai, transporto bilietai, mokėjimo priėmimas</li> <li>• Turisto atmintinės sudarymas</li> </ul> <b>Tema. Informacijos apie turistinių kelionių po Lietuvą paslaugų pardavimą sisteminimas ir analizė</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektroninių duomenų apdorojimas</li> <li>• Duomenų bazių sudarymas</li> <li>• Dokumentų valdymas</li> </ul>
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Apibūdinti Vilniaus, Pajūrio, Nemuno žemupio, Pietų Dzūkijos, Rytų Aukštaitijos ir Žemaitijos aukštumų turizmo regionai, jų skirtumai, lankytinos vietos ir objektai. Apibūdintos kultūrinio, verslo, sveikatos, žaliojo (ekologinio) turizmo rūšys. Argumentuotai palyginta ir sugretinta skirtingų Lietuvos regionų viešoji turizmo ir poilsio infrastruktūra. Numatyti keliavimo Lietuvoje būdai ir priemonės. Parengta informacija klientui apie Lietuvoje teikiamas transporto, apgyvendinimo, maitinimo, informavimo paslaugas. Pateikti pasiūlymai dėl pagrindinio produkto išplėtimo. Pritaikytos informacinės technologijos pasirenkant turistinių kelionių po Lietuvą paslaugų rinkinius. Išanalizuotas Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įsakymas bei kiti teisės aktai, reglamentuojantys veiklą šiose teritorijose. Apibūdinta institucijų, reguliuojančių ir kontroliuojančių saugomas teritorijas, veikla. Išanalizuotos turistinės veiklos galimybės tarptautinės svarbos saugomose Lietuvos teritorijose. Atlikta turistinio veiklos galimybių analizė skirtingų kategorijų saugomose zonose bei Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijose. Sudarytas turistinės kelionės paslaugų rinkinys individualiai ir grupinei kelionei po Lietuvą. Parengti vasaros ir žiemos turistinės kelionės po Lietuvą planai. Parengtos teminės kelionės, kelionės su teatralizuotomis ekskursijomis, edukacinėmis veiklomis, degustacijomis paslaugų po Lietuvą rinkinys. Sudarytas poilsinės, pramoginės turistinės kelionės po Lietuvą paslaugų rinkinys. Parinktas reklamos tipas ir rūšis tiksliniam kelionės po Lietuvą klientui. Parengta asmeninio pardavimo, ryšių su visuomene ir pardavimo skatinimo priemonių programa tiksliniam kelionės po Lietuvą klientui. Sudarytas kalendorinis pardavimų planas ir būsimųjų pajamų prognozė. Parengtas reklaminis skelbimas ir vaizdinė medžiaga, skirta socialiniams tinklams. Suklasifikuota informacija apie turistinių kelionių po Lietuvą paslaugas ir jų pardavimą. Sukurta duomenų bazė ir pademonstruotas jos valdymas.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Mokymo(si) medžiaga:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga</li> <li>• Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas</li> <li>• Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas</li> <li>• Teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos ir tarptautinio turizmo paslaugas</li> <li>• Turizmo informaciniai ir reklaminiai leidiniai</li> <li>• Standartinės informacijos teikimo formos</li> <li>• Turizmo paslaugų teikimo sutarčių standartinės sąlygos</li> </ul>	

	<p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti</li> <li>• Kelionės dokumentų, avansinio apmokėjimo dokumentų pavyzdžiai</li> </ul>
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, programine įranga (naršykle, prezentacijų (pateikčių) skaidrėms ruošti, dokumentų ir teksto apdorojimo kompiuterinėmis programomis), prieiga per internetą (kelionių, kambarių, viešbučių, transporto rezervacinės sistemos).</p>
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</li> <li>2) kelionių pardavimo agento ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų profesinę patirtį modulio kompetencijas atitinkančioje veiklos srityje.</li> </ol>

#### **Modulio pavadinimas – „Verslo turizmo paslaugų pardavimas“**

Valstybinis kodas	410150006	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	<i>Baigti šie moduliai:</i> Informacijos paieška ir klientų konsultavimas organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų teikimo klausimais Organizuotų turistinių kelionių ir turizmo paslaugų rinkinių teikimas	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Teikti informaciją klientams apie verslo turizmo paslaugas.	1.1. Apibūdinti verslo turizmo sampratą, tendencijas.	<p><b>Tema. Verslo turizmo samprata ir tendencijos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verslo turizmo samprata</li> <li>• Verslo turizmo tendencijos ir perspektyvos</li> </ul> <p><b>Tema. Verslo turizmo formos ir verslo kelionių paskirtis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prekybos mugės ir parodos</li> <li>• Moksliniai renginiai</li> <li>• Verslo susitikimai</li> <li>• Motyvacinės kelionės</li> </ul>
	1.2. Informuoti klientą apie verslo turizmo paslaugas.	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maitinimo paslaugos ir verslo pietūs</li> <li>• Apgyvendinimo, aptarnavimo standartai</li> <li>• Poilsio ir pramogų paslaugos</li> <li>• Tradicinės ir netradicinės vietos verslo renginiams</li> </ul>
	1.3. Informuoti klientą apie lankomus objektus verslo kelionės metu.	<p><b>Tema. Informacija ir patarimai verslo turistams</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizmo informaciniai centrai</li> <li>• Pagalba ir informacija turistams verslo kelionės metu</li> </ul> <p><b>Tema. Lankytinos Lietuvos vietovės ir objektai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilniaus regionas</li> <li>• Pajūrio regionas</li> <li>• Nemuno žemupio regionas</li> <li>• Pietų Dzūkijos regionas</li> <li>• Rytų Aukštaitijos regionas</li> <li>• Žemaitijos aukštumų regionas</li> </ul>
2. Formuoti verslo turizmo paslaugų rinkinių pasiūlymus pagal kliento poreikius.	2.1. Sudaryti verslo turizmo paslaugų rinkinį pagal kliento poreikius.	<p><b>Tema. Verslo turizmo paslaugų rinkinio formavimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbo, rekreacijos ir laisvalaikio samprata</li> <li>• Konferencinių paslaugų užsakymas</li> <li>• Užimtumo programos sudarymas</li> <li>• Rekreacijos programos sudarymas</li> <li>• Verslo turisto atmintinės sudarymas</li> </ul> <p><b>Tema. Verslo turizmo paslaugų rinkinio sudarymas pagal kliento poreikius</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verslo turizmo kliento poreikiai</li> <li>• Verslo kelionės transporto, apgyvendinimo, maitinimo, informavimo paslaugos</li> </ul>
	2.2. Parengti verslo turizmo klientų informavimo ir pardavimo skatinimo priemonių programą.	<p><b>Tema. Verslo turizmo klientų produktų viešinimo programos kūrimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reklamos tipo parinkimas tiksliniam verslo turizmo klientui</li> <li>• Asmeninio pardavimo programos rengimas tiksliniam verslo turizmo klientui</li> <li>• Ryšių su visuomene ir pardavimo skatinimo priemonių programos rengimas tiksliniam verslo turizmo klientui</li> </ul> <p><b>Tema. Pardavimo ir skatinimo programų būdai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalendorinis pardavimo planas</li> <li>• Mobiliosios aplikacijos</li> </ul>
	2.3. Parduoti verslo turizmo paslaugų rinkinį klientui.	<p><b>Tema. Verslo turizmo paslaugų rinkinio pardavimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengto verslo turizmo paslaugų rinkinio pristatymas klientui lietuvių ir užsienio kalbomis</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizmo paslaugos, t. y. verslo turizmo paslaugų rinkinio, pardavimo dokumentų pildymas: turizmo paslaugų teikimo sutartis, turistiniai kelialapiai, draudimo liudijimai, transporto bilietai, mokėjimo priėmimas</li> </ul> <p><b>Tema. Informacijos sisteminimas ir analizė</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektroninių duomenų apdorojimas</li> <li>• Duomenų bazių sudarymas</li> <li>• Dokumentų valdymas</li> </ul>
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	<p>Apibūdinta verslo turizmo samprata. Pristatytos verslo turizmo tendencijos ir perspektyvos. Palygintos verslo turizmo formos. Numatyti verslo turizmo vartotojo reikalavimai infrastruktūrai. Apibūdintos maitinimo, apgyvendinimo, poilsio ir pramogų paslaugos bei aptarnavimo standartai verslo klientui. Numatytos tradicinės ir netradicinės vietos verslo renginiams. Verslo turizmo klientui suteikta informacija apie Lietuvos kultūros istoriją ir Lietuvos kultūrinį paveldą. Pateiktos nuorodos apie turizmo informacinių centrų paslaugas. Numatyta pagalba ir informacija turistams verslo kelionės metu. Apibūdinta Lietuvos turizmo regiono samprata bei geografija. Pateiktos Lietuvos regionų lankytinos vietovės ir objektai. Sudarytas verslo turizmo rinkinys, apimantis rekreacijos, laisvalaikio, konferencinių paslaugų užsakymus. Parengta verslo turistų atmintinė. Parinktas reklamos tipas ir rūšis tiksliniam verslo turizmo klientui. Parengta asmeninio pardavimo, ryšių su visuomene ir pardavimo skatinimo priemonių programa tiksliniam verslo turizmo klientui. Sudarytas kalendorinis pardavimų planas ir būsimųjų pajamų prognozė. Parengtas reklaminis skelbimas ir vaizdinė medžiaga, skirta socialiniams tinklams. Suklasifikuota informacija apie turistinių kelionių po Lietuvą paslaugas ir jų pardavimą. Sukurta duomenų bazė ir pademonstruotas jos valdymas.</p>	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga</li> <li>• Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas</li> <li>• Teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos ir tarptautinio turizmo paslaugas</li> <li>• Turizmo informaciniai ir reklaminiai leidiniai</li> <li>• Standartinės informacijos teikimo formos</li> <li>• Turizmo paslaugų teikimo sutarčių standartinės sąlygos</li> </ul> <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti</li> <li>• Kelionės dokumentų, avansinio apmokėjimo dokumentų pavyzdžiai</li> </ul>	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, programine įranga (naršykle, prezentacijų (pateikčių) skaidrėms ruošti, dokumentų ir teksto apdorojimo kompiuterinėmis programomis), prieiga per internetą (kelionių, kambarių, viešbučių, transporto rezervacinės sistemos).</p>	
Reikalavimai mokytojui	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p>	

dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) kelionių pardavimo agento ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų profesinę patirtį modulio kompetencijas atitinkančioje veiklos srityje.
-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 6.4. BAIGIAMASIS MODULIS

##### Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“

Valstybinis kodas	4000004
Modulio LTKS lygis	IV
Apimtis mokymosi kreditais	5
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai
1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	1.1. Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas. 1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje. 1.3. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas baigiamojo modulio įvertinimas – <i>atlikta (neatlikta)</i> .
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Nėra.</i>
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas kelionių pardavimo agento kvalifikaciją sudarančias kompetencijas.
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) kelionių pardavimo agento ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų kelionių pardavimo agento profesinės veiklos patirtį. Mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų kelionių pardavimo agento profesinės veiklos patirtį.