

# KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLA

## DIREKTORIAUS AUDRIAUS KURLAVIČIAUS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 m. vasario 4 d. Nr. V9-36  
Klaipėda

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos veikla organizuojama vadovaujantis Klaipėdos turizmo mokyklos (toliau – Mokyklos) 2021-2025 metų strateginiu planu (patvirtintu 2021 m. balandžio 27 d. Mokyklos tarybos protokoliniu nutarimu Nr. V3-2), kuriame numatyti strateginiai tikslai:

1. Gerinti ugdymo ir profesinio mokymo kokybę bei veiksmingumą, diegiant duomenų analizę ir įsivertinimą grįstą mokyklos veiklos kokybės kultūrą.

2. Stiprinti mokyklos procesų valdymą, kompiuterizuojant mokyklos informacinę sistemą, tobulinant mokytojų kvalifikaciją šiuolaikinių technologijų naudojimo srityje, siekiant užtikrinti saugią ir kokybišką aplinką.

3. Didinti profesinio rengimo patrauklumą, plėtojant socialinės partnerystės, tarptautiškumo ir tinklaveikos elementus.

2021 m. mokyklos prioritetinės veiklos sritys: ugdymo ir veiklos kokybė, pagalba mokiniams, personalo darbo kokybė ir ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.

Kokybiškai įgyvendintas ugdymo turinys bei atlikta tikslinga jo priežiūra ir reglamentuojančių dokumentų kontrolė. Parengtos ir atnaujintos mokyklos veiklą reglamentuojančios tvarkos dėl darbuotojų metinio veiklos vertinimo; direktoriaus pavaduotojos ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo; informacinių ir komunikacinių technologijų, elektroninio pašto sistemos, dokumentų ir duomenų įrašų valdymo ir kontrolės; veiklos kokybės įsivertinimo; ugdymo veiklos stebėsenos; darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo. Siekiant užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką buvo parengti tvarkos aprašai, kurie reglamentuoja mokinių, sergančių lėtinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimą; mokymo nuotoliniu būdu ugdymo proceso organizavimą; švietimo pagalbos mokiniui teikimą. Pasikeitus teisės aktams buvo pakeistas mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas ir siekia įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas. Parengtas korupcijos prevencijos 2021-2023 metų priemonių įgyvendinimo planas ir aprašai dėl dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo; veiksmų, gavus neteisėtą atlygį; viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės tvarkai nustatyti.

Didelis dėmesys skirtas pamokų kokybei analizuoti, ypač nuotolinio mokymo laikotarpiu. Siekiant išsiaiškinti nuotolinio mokymo efektyvumą, atlikti tyrimai „Ką mokytojai turi pakeisti, kad būtų gera pamoka“, „Pagalbos mokiniui tikslingumas“, „Mokinio asmeninės pažangos efektyvumas“, „Pagalbos mokiniui veiksmingumas“, „Bendrujų ir dalykinių kompetencijų ugdymas lietuvių kalbos ir literatūros pamokose“, „Mokinių pasitenkinimas mokymo ir mokymosi procesu“, „Pedagogų pasitenkinimas darbo procesu“.

Atliktas mokyklos 2020 m. veiklos kokybės įsivertinimas pagal veiklos išorinio vertinimo tvarkoje numatytas vertinimo sritis, kriterijus ir rodiklius. VŠĮ „Lyderių ekspertų grupė“ vykdė Klaipėdos turizmo mokyklos mikroklimato tyrimą ir buvo organizuoti mokymai mokyklos bendruomenei „Aukšta emocinė kultūra komandoje“.

2021 metais mokiniai dalyvavo profesinio meistriškumo konkursuose ir užėmė prizines vietas: Europos viešbučių ir turizmo mokyklų asociacijos (AEHT) konkurso barmeno, konditerio, kulinarinio dekatlono ir kulinarinio meno rungtyse (II ir III vietos), Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro organizuotame Konditerio profesinio meistriškumo konkurse „Tau mano mamyte“ (dvi I vietos ir III vieta), Kauno buitinių paslaugų ir verslo

mokyklos organizuotame respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse „Mano kelionė po gimtąjį kraštą. Pasaulis Lietuvoje ir Lietuva pasaulyje“ laimėtas pagrindinis prizas ir skirta nominacija už išskirtinio gamtinio ir kultūrinio kaštovaizdžio pateiktą vaizdo siužetą.

Atlikta baigusiujų mokyklą mokinių įsidarbinimo analizė pagal mokymo programas: 40 proc. konditerio (2020 m. - 39 proc.), 42 proc. virėjo (2020 m. - 61 proc.), 45 proc. padavėjo ir barmeno (2020 m. - 67 proc.), 63 proc. finansinių paslaugų teikėjo (2020 m. - 3 proc.), 11 proc. poilsio paslaugų agento (2020 m. - 14 proc.), 17 proc. sporto klubo veiklos organizatoriaus (2020 m. - 10 proc.), 40 proc. apskaitininko specialybės baigusiu mokinių įsidarbino pagal specialybę. 23 absolventai tęsia mokymąsi kolegijose bei universitetuose. Įsidarbinimo pagal įgytą specialybę procentas kito dėl objektyvių priežasčių – karantino sąlygomis nemažai paslaugas teikiančių įmonių apribojo arba iš viso sustabdė savo veiklą.

Praktinį mokymą SPMC organizavome Kretingos technologijos ir verslo, Mažeikių politechnikos mokyklų, Telšių regioninio profesinio mokymo bei Alytaus profesinio rengimo centrų mokiniams. Sektoriniame praktinio mokymo centre technologijų pamokos vyko Klaipėdos „Gabijos“ progimnazijos bei Klaipėdos licėjaus mokiniams. Organizavome neformalius suaugusiųjų švietimo kursus Klaipėdos miesto bendruomenei „Itališkas šventinis pyragas Panattone Kalėdoms“, vedėme seminarą – praktikumą „Šiuolaikiniai kalėdiniai desertai“ technologijų mokytojams iš bendrojo ugdymo mokyklų.

Įgyvendinant tarptautiškumo strategiją 2021 m. buvo vykdomi 8 Erasmus+ programos projektai ir 2 Nordplus projektai. 59 mokytojai ir administracijos atstovai vyko stažuotis į profesinio rengimo institucijas į Estiją, Kiprą, Malta, Ispaniją, Portugaliją, Slovakiją, Slovėniją, Airiją, Italiją, Islandiją. Keletas projektinių veiklų buvo organizuojama nuotoliniu būdu ir juose kvalifikaciją tobulino 14 mokytojų ir administracijos darbuotojų. 94 mokiniai vyko į trumpalaikius ar ilgalaikius mobilumo vizitus į Kipro, Ispanijos, Danijos, Slovakijos, Slovėnijos, Latvijos, Estijos mokyklas ar institucijas, kuriose tobulino bendruosius ar profesinius įgūdžius bei kompetencijas.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Profesinio mokymo organizavimas pameistrystės mokymo forma	Mokiniams siūlomas mokymas pameistrystės mokymo forma	Sudaryta galimybė mokiniams mokytis pameistrystės forma	2021 m. pameistrystės mokymosi forma mokėsi 30 mokinių (7,2 proc.). (2020 m.- 16 mokinių – 4 proc.).
1.2. SPMC infrastruktūros naudojimo užtikrinimas	Sektoriniame praktinio mokymo centre siūlomos kokybiškos mokymo paslaugos rinkai	SPMC organizuojami mokymai, praktiniai užsiėmimai kitų PM, AM, BU mokiniams, įmonių darbuotojams, kvalifikacijos tobulinimo renginiai mokytojams	SPMC organizuota 12 291 val. mokymų, praktinių užsiėmimų, renginių. Praktinis mokymas vykdytas 165 asmenims.
1.3. Profesinio mokymo modulių pasiūlos bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams kūrimas ir įgyvendinimas	BU mokyklų mokiniai mokosi profesinio mokymo modulį	Mokymąsi pagal modulį tęsia anksčiau priimti ir pradeda naujai priimti BU mokiniai	Mokymąsi tęsia du mokiniai (iš Klaipėdos Aitvaro gimnazijos), pradėjo mokytis vienas (iš Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos).

1.4. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas	Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas	Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planas, į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms	Planas parengtas ir patvirtintas 2021-02-22 įsakymu Nr. VK-23 „Dėl Klaipėdos turizmo mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašo ir korupcijos prevencijos 2021-2023 metų priemonių įgyvendinimo plano patvirtinimo“. Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. Įvertinta situacija apie mažos vertės pirkimų vykdymą 2020 m. Duomenys pateikti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (2021-09-29 Nr. V9-213). Mokyklos internetinėje svetainėje sukurta skiltis, kurioje skelbiama informacija apie Korupcijos prevenciją. Viešai skelbiama informacija apie darbuotojų darbo užmokestį.
1.5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas	Organizuotos diskusijos, išvykos į įmones; Surengtas karjeros konsultavimo renginys; Organizuota veikla su Užimtumo tarnyba.	Organizuota 13 išvykstamųjų pamokų į socialinių partnerių įmones; Surengti 44 karjeros konsultavimo renginiai, kuriuose dalyvavo 754 mokiniai. Organizuota 12 renginių su Užimtumo tarnyba, kuriuose dalyvavo 166 asmenys. Sudarytos 7 naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atlikta dalinė bendrabučio renowacija.	Pagerintos mokinių gyvenimo mokyklos bendrabutyje sąlygos: pakeisti viso bendrabučio langai, atliktas pirmo aukšto patalpų remontas, atliktas laiptinės lubų, sienų remontas, laiptų pakopos ir aikštelės išklotos PVC danga.
3.2. Inicijuotas naujų profesinio mokymo programų įgyvendinimas.	Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai. Į naujas Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus bei Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulines profesinio mokymo programas 2021-09-01 priimti mokyti 49 mokiniai.
3.3. Inicijuotas mokymo platformos Workspace for Education įdiegimas.	Skaitymeninio ugdymo galimybės taikyti ir plėsti, mokymui nuotoliniu būdu skirta platforma naudojami visi mokiniai ir mokyklos darbuotojai.
3.4. Inicijuotas mokyklos pasirengimo vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu ekspertinis vertinimas.	Mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu įteisintas mokyklos įstatuose.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Duomenų rinkimo ir analizės kompetencija
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencija

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

2022 m. užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą.	1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.	1. Įvykdyta 100 proc.
	2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.	2. Įvykdyta 20 proc. daugiau, negu per 2021 m.
	3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus.	3. Įvykdyta 100 proc.
	4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslentėje vertinama „gerai“.	4. Daugiau kaip 50 proc. skelbiamų rodyklių vertinami „gerai“.
8.2. Didinti mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programų modulius (eksperimento tvarka)	1. Patvirtintas komunikacijos planas, numatantis būdus ir priemones informuoti tikslines grupes apie galimybes rinktis modulius – 1 vnt.	1. Komunikacijos plano priemonės įvykdytos 100 proc.

įgyvendinamas profesinio mokymo programos) dalį nuo visų įstaigos mokinių.	2. Informuotos tikslinės grupės (tėvai, mokiniai, mokyklos) skirtingais informavimo būdais ir priemonėmis – žinutės, susitikimai, info vietos laikraštyje).	2. Informuota 100 proc. tikslinių grupių asmenų.
	3. Lyginant su 2021 m., 10 proc. padidėjo mokinių dalis, pasirinkusių profesinio mokymo programų modulius.	3. Įvykdyta 100 proc.
8.3. Skatinti pameistrystę ir gerinti jos kokybę.	1. Lyginant su 2021 m., 2 proc. padidėjo pameistrių dalis.	1. Įvykdyta 100 proc.
	2. Lyginant su 2021 m., x proc. padidėjo įmonių meistrų vykdomų praktinių užsiėmimų įmonėje kiekis.	2. Įvykdyta 100 proc.
	3. Didinamas įstaigos iniciatyvų, skatinančių pameistrystės plėtrą, skaičius.	3. Įgyvendintos daugiau kaip 3 įstaigos iniciatyvos.
8.4. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	1. Didinamas bendradarbiaujančių regiono darbdavių (nuolat ir reguliariai bendraujančių su švietimo įstaiga) procentas.	1. Įstaiga vykdė veiklas su regiono darbdaviais ar darbdavių asociacijomis: apklausė, įtraukė į įstaigos veiklą bei kompetencijų vertinimą, teikė pameistrius, kvietėsi į kvalifikacijos tobulinimą, siuntė mokinius praktiniam mokymui, vykdė bendrus projektus.
	2. Didinamas regiono tinklaveikos renginių skaičius.	2. Švietimo įstaiga organizavo, dalyvavo ar inicijavo renginius kartu su 30 proc. tinklaveikos narių: savivaldybe, darbdavių asociacijomis, jaunųjų verslininkų klubais, Lietuvos tėvų forumu, bendrojo ugdymo mokyklomis.
8.5. Plėtoti profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybes.	1. Sukurta galimybė profesijos mokytojams tobulinti turimas kompetencijas bei įgyti naujas.	1. Atnaujinta įstaigos profesijos mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo, mentorystės pradedantiems profesijos mokytojams ir profesijos mokytojų pritraukimo į įstaigą programa - 1 vnt. 2. Atnaujinta profesijos mokytojų komanda - įstaigoje dirba 2022 m. priimtas profesijos mokytojas. 3. Ne mažiau nei 40 proc. profesijos mokytojų 2022 m. tobulinosi kvalifikaciją atitinkamos srities įmonėje/organizacijoje/ūkyje.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Su Covid-19 valdymu susiję apribojimai
---------------------------------------------

9.2. Žmogiškieji faktoriai
----------------------------

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** mokyklos taryba siūlo vadovo ataskaitinių metų veiklos ataskaitą vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė

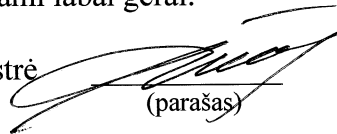
  
(parašas)

Reda Saukantiene  
(vardas ir pavardė)

2022-01-31  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Ataskaita įvertinta labai gerai, nes mokyklos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės prašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

Švietimo, mokslo ir sporto viceministrė  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

Agnė Kudarauskienė  
(vardas ir pavardė)

2022-03-21  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Labai gerai.

Susipažinau.

DIREKTORIUS

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

ANDRIUS KURLAVIČIUS  
(vardas ir pavardė)

2022-05-06  
(data)