

PATVIRTINTA
Klaipėdos turizmo mokyklos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. VK – 99

KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS 2021-2022 MOKSLO METAIS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos turizmo mokyklos (toliau – Mokyklos) 2021-2022 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – Planas) sudarytas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais (planų pakeitimais), Bendraisiais profesinio mokymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų sektoriaus profesiniu standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2020 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V1-139, Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriaus profesinis standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V1-130, Turizmo, sporto, renginių ir poilsio paslaugų sektoriaus profesinį standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V1-154, Rekomendacijomis dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006.

2. Planą rengė direktoriaus įsakymu patvirtinta Plano rengimo darbo grupė (mokyklos direktoriaus 2021 m. gegužės 3 d. įsakymas Nr. VK-65). Plano projektas parengtas ir Mokyklos bendruomenė su juo supažindinta mokytojų tarybos posėdyje 2021 m. birželio 21 d. (protokolo Nr. V2-11). Planui pritarta mokytojų tarybos posėdyje 2021 m. rugpjūčio 27 d. (protokolo Nr. V2-12), mokyklos tarybos 2021 m. rugpjūčio 31 d. posėdyje (protokolo Nr. V1- 2).

3. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, profesinio rengimo standartų, Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų sektoriaus profesinio standarto, Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų

sektorius profesinio standarto, Turizmo, sporto, renginių ir poilsio paslaugų sektorius profesinio standarto, bendrųjų profesinio mokymo planų pagrindu parengti ir mokyklos direktoriaus patvirtinti mokymo planai, profesinio ir neformaliojo švietimo mokymo programos ir teminiai planai. Mokyklos ugdymo turinys grindžiamas mokyklos bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis. Mokykla, sudarydama ugdymo programas, vadovaujasi Mokyklos strateginiu planu, Mokyklos veiklos programa, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

4. Profesinio mokymo programos dalykai, moduliai ir jiems skirtos valandos, vidurinio ugdymo programos, pagrindinio ugdymo programos dalykų valandos I ir II kursuose, 9 ir 10 klasėse numatytos ir paskirstytos Mokyklos nuožiūra, remiantis anksčiau išvardintais dokumentais.

5. Pagal skirtas mokymo lėšas numatytos ugdymo turinio (mokymo programų, mokymo ir mokymosi metodų, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonių bei patyrimo, kurį mokinys sukaupia ugdymo procese) individualizavimo ir diferencijavimo kryptys, nustatyti grupių dalijimo į pogrupius ir laikinųjų grupių sudarymo principai, taip pat laikinųjų grupių skaičius.

6. Planu siekiama:

6.1. personalizuoti ugdymo turinį, sudarant galimybę kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis bei pasiekti teigiamų mokymosi rezultatų; skatinti autentišką, patirtinį mokinių mokymąsi;

6.2. racionaliai naudoti modernizuotą teorinio ir praktinio mokymo(si) aplinką, kurti ir diegti inovatyvius ugdymo metodus, kurie užtikrintų kokybišką pagrindinį, vidurinį išsilavinimą ir profesinį mokymą; IKT naudoti kaip turinio šaltinį, tyrinėjimų ir žinių įrankį;

6.3. laiku identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus ir sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir nuostatų;

6.4. tikslingai planuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą optimizuojant mokymosi krūvius.

7. 2021 – 2022 m. m. Mokykloje vykdomos licencijuotos, Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos profesinio mokymo programos:

7.1. įgyvendinamos kartu su vidurinio ugdymo programomis:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Sutrupintas grupės pavadinimas	Kursas	Mokymosi trukmė	Profesinio mokymo programos kodas
1.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V21	I	3 metai 110 kr.	P42101303
2.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	K21	I	2 m. 7 mėn. 90 kr.	P42101301
3.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	PB21	I	2 m. 7 mėn. 90 kr.	P42101302
4.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A21	I	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42041101
5.	Sporto organizacijos veiklos administratorius	S21	I	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42041301
6.	Renginių ir poilsio paslaugų organizatorius	R21	I	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42101502
7.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V20	II	3 metai 110 kr.	P42101303
8.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	K20	II	2 m. 7 mėn. 90 kr.	P42101301
9.	Padavėjo ir barmeno modulinė	PB20	II	2 m.7 mėn.	P42101302

	profesinio mokymo programa			90 kr.	
10.	Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa	F20	II	2 m. 3 mėn. 60 kr.	M43041201
11.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A20	II	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42041101
12.	Kaimo turizmo organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	T20	II	2 m.7 mėn. 90 kr.	M43101501
13.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V19	III	3 metai 110 kr.	M43101302
14.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	K19	III	2 m. 7 mėn. 90 kr.	M43101301
15.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	PB19	III	2 m.7 mėn. 90 kr.	M43101303
16.	Poilsio paslaugų agento profesinio mokymo programa	PPA19	III	3 metai	330101504
17.	Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa	F19	III	2 m. 3 mėn. 60 kr.	M43041201
18.	Sporto klubo veiklos organizatoriaus profesinio mokymo programa	S19	III	3 metai	330041712

7.2. įgijus vidurinę išsilavinimą:

1.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	K21V	I	1,5 metų 90 kr.	P43101302
2.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V21V	I	2 metai 110 kr.	P43101304
3.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	K20V	II	1,5 metų 90 kr.	P43101302
4.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V20V	II	2 metai 110 kr.	P43101304
5.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A21V	II	1 metai 60 kr.	P43041101
6.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A21VV	I	1 metai 60 kr.	P43041101
7.	Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	S21V	I	1 metai 60 kr.	P43041302
8.	Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	R21V	I	1 metai 60 kr.	P43101503
9.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	PB21V	I	1,5 metų 90 kr.	P43101303

7.3. tęstinio profesinio mokymo programos:

1.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V21T	I	1,5 metai 90 kr.	T43101304
2.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V20T	II	1,5 metai 90 kr.	T43101304
3.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	K21T	I	1 metai 70 kr.	T43101302
4.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A21T	II	7 mėn. 50 kr.	T43041102
5.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A21TV	I	7 mėn.	T43041102

	mokymo programa			50 kr.	
6.	Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	S21T	I	7 mėn. 50 kr.	T43041302
7.	Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	R21T	I	7 mėn. 50 kr.	T43101503
8.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	PB21T	I	10 mėn. 70 kr.	T43101303

8. Pagrindinio ugdymo programos II dalis: 9 klasė, 10 klasė.

II SKYRIUS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

9. Mokslo metai prasideda 2021 m. rugsėjo 1 d.

10. Ugdymo procesas susideda iš teorinio ir praktinio mokymo (ugdymo proceso grafikas pridedamas).

11. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę.

12. Mokslo metai mokykloje skirstomi pusmečiais.

12.1. Pusmečių trukmė, Praktikos / Įvado į darbo rinką laikas, kompetencijų vertinimo grafikas:

Kursas Grupė, klasė	Pusmečiai		Praktika/Įvadas į darbo rinką	Asmens įgytų kompetencijų vertinimas
	I pusmetis	II pusmetis		
9, 10 kl. (185 ugdymo dienos)	2021-09-01 2022-01-21	2022-01-24 2022-06-22	-	-
I kursas su vidurinio ugdymo programa (180 ugdymo dienių)	2021-09-01 2022-01-21	2022-01-24 2022-06-15	-	-
II kursas su vidurinio ugdymo programa (165 ugdymo dienos)	2021-09-01 2022-01-21	2022-01-24 2022-05-25	-	-
III kursas V19	2021-09-01 2022-01-21	2022-01-24 2022-05-10	2022-05-11 2022-06-22	2022-06-23
III kursas PPA19, S19	2021-09-01 2022-03-04	Praktika	2022-03-07 2022-06-17 Praktika	2022-06-20
III kursas PB19, K19	2021-09-01 2022-01-21	2022-01-24 2022-02-18	2022-02-21 2022-04-01	2022-04-04
III kursas F19	2021-09-01 2021-10-15	-	2021-10-18 2021-11-05	2021-11-08
I kursas K21V, V21V, V21T	2021-09-01 2022-01-21	2022-01-24 2022-06-15	-	-
I kursas PB21V	2021-09-01 2022-01-21	2022-01-24 2022-05-13	-	-
I kursas PB21T	2021-09-01 2022-01-21	2022-01-24 2022-05-20	2022-05-23 2022-06-17	2022-06-20
II kursas K20V	2021-09-01 - 2021-12-03		2021-12-06 2022-01-21	2022-01-24
II kursas V20V	2021-09-01 2022-01-21	2022-01-24 2022-03-25	2022-03-28 2022-05-06	2022-05-09

II kursas A21V, A21T	2021-09-01 2021-12-02	-	2021-12-03 2021-12-17	2021-12-20
I kursas K21T	2021-09-01 2022-01-21	2022-01-24 2022-05-13	2022-05-16 2022-06-10	2022-06-13
II kursas V20T	-	-	2021-09-01 2021-10-01	2021-10-04
I kursas A21VV, A21TV, R21V, S21V, R21T, S21T	2021-09-01 2022-01-21	2022-01-24 2022-05-27	2022-05-30 2022-06-17	2022-06-20

13. Į pusmečių laiką įeina valstybės nustatytos švenčių dienos.

14. Mokiniamis skiriamos atostogos:

Atostogos		Pastaba
Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.	Mokiniamis, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir baigiamųjų kursų mokiniamis neskiriamos.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.	
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.	Mokiniamis, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir baigiamųjų kursų mokiniamis neskiriamos.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.	Mokiniamis, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir baigiamųjų kursų mokiniamis neskiriamos.
Vasaros	pasibaigus ugdymo procesui	

15. Teorinio ir praktinio mokymo pamokų laikas:

Pamoka	Pamokos laikas
1.	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40
3.	9.50 – 10.35
I-oji pertrauka	10.35 – 11.05
4.	11.05 – 11.50
II-oji pertrauka	11.50 – 12.20
5.	12.20 – 13.05
6.	13.15 – 14.00
7.	14.10 – 14.55
8.	15.05 – 15.50

III SKYRIUS

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

16. 2021-2022 m. m. mokymas vykdomas pagal atskirų grupių mokymo planus, aptartus metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose.

17. Vadovaudamiesi ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais bei metodinių grupių (gimnazijos skyriaus mokytojų, verslo ir administravimo skyriaus mokytojų, viešbučių ir restoranų verslo skyriaus mokytojų) posėdžiuose priimtais nutarimais, mokytojai iki 2021-09-27 parengia:

17.1. vidurinio ugdymo programos mokomųjų, pasirenkamųjų dalykų ilgalaikius teminius planus;

17.2. vidurinio ugdymo programos modulių ir neformaliojo švietimo programas ir teminius planus;

17.3. profesinio mokymo dalykų, modulių programas bei teminius planus.

18. Parengtas programos įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius. Teminiai planai aptariami metodinės grupės posėdyje ir juos derina direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

19. Dalyko teminiame plane nurodomi: mokymo tikslai, dalyko (modulio) turinys, valandų skaičius, integruojamos kompetencijos (kiek skirta valandų), numatyti aktyvūs mokymo metodai, mokymo(si) medžiaga, vertinimas.

20. Mokyklos ugdymo proceso grafiką, pamokų (teorinio ir praktinio mokymo), konsultacinių pamokų, neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščius parašu tvirtina Mokyklos direktorius.

21. Mokytojai dirba laikydamiesi teorinių ir praktinių pamokų tvarkaraščio ir nustatyto darbo krūvio.

22. Mokomieji užsiėmimai vedami lietuvių kalba (išskyrus užsienio kalbos pamokas).

23. Dėl mokinių išvykimo, dalykų užskaitymo sumažėjus mokinių skaičiui grupėje gali būti vedamos srautinės teorinio ir praktinio mokymo pamokos.

24. Kai mokinys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, mokiniui, vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais/bendraisiais profesinio mokymo planais, remiantis mokinio darbo grafiku, konsultacijų mokykloje tvarkaraščiu, grupinio mokymosi pamokų tvarkaraščiu, atsižvelgus į jo poreikius, sudaromas mokinio grupinio mokymosi pamokų ir individualių mokytojų konsultacijų lankymo bei atsiskaitymo tvarkaraštis. Praktinis mokymas gali būti organizuojamas mokinio darbo vietoje, jei ji atitinka mokymo programos reikalavimus.

25. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

IV SKYRIUS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE

26. Mokyklos mokymosi aplinka pritaikyta Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, Profesinio rengimo standartuose, Profesiniuose standartuose iškeltiems tikslams siekti, sudaromos galimybės mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kitokiai veiklai.

27. Ugdymo procesas organizuojamas mokyklos kabinetuose, Viešbučių ir restoranų bei prekybos sektoriaus praktinio mokymo centro moderniuose teorinio ir praktinio mokymo kabinetuose, virtuvėse bei laboratorijose, kur mokiniams sudaromos sąlygos ugdytis profesines, kompetencijas, bendruosius gebėjimus, aktyviai veikti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose fizinėse bei virtualiose aplinkose.

28. Jei mokyklos mokomosiose patalpose nėra profesinės veiklos sričiai keliamiems reikalavimams įgyti galimybių ar materialinis aprūpinimas neatitinka šiuolaikinio mokslo ir technologijų lygio, mokomieji užsiėmimai, sudarius su socialiniais partneriais sutartis, vedami jų įmonėse.

29. Mokykla skatina mokytojus ir sudaro jiems sąlygas ugdymo turinį įgyvendinti ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, parkuose, viešbučiuose, viešojo maitinimo įstaigose, poilsio paslaugų organizavimo įmonėse, sporto ir sveikatingumo kompleksuose ir kt.

30. Ugdymo turinio įgyvendinimas ne mokykloje derinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, koreguojamas pamokų tvarkaraštis.

31. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. VK-157.

32. Mokykla įgyvendina Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Įgyvendinama prevencinė programa „Savu keliu“ 9-10 kl., I-II kurso (po 10 kl.) mokiniams.

33. Į biologijos, etikos, kūno k., lietuvių k. dalykų, grupių susirinkimų turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa).

34. Psichologinę ir socialinę aplinką formuoja mokinių tarpusavio, mokyklos vadovų, mokytojų ir mokinių, tėvų, socialinių partnerių bendravimo ir bendradarbiavimo nuostatos, numatytos Mokyklos įstatuose, darbo tvarkos taisyklėse.

35. Psichologinę, socialinę, prevencinę ir kitą pagalbą teikia mokyklos psichologas, socialinis pedagogas.

36. Mokyklos kultūrinę aplinką atspindi mokykloje puoselėjamos ir kuriamos tradicijos, mokyklos bendruomenės renginiai, planuojami metiniame veiklos plane ir mokyklos renginių plane.

37. Mokykloje bus įgyvendinama Geros savijautos programa (rugsėjis-gruodis).

V SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

38. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas), gamtamokslinio ugdymo pamokas (biologija, chemija), lietuvių kalbos ir literatūros, etikos pamokas bei kitų dalykų pamokas su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis (pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą bei socialinėmis veiklomis).

39. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Mokykla šiai veiklai per mokslo metus skirs iki 5% aukščiau išvardintų dalykų pamokų. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros priegios centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir t.t. Taip pat numatomos netradicinio ugdymo dienos 9-10 kl., I kurso mokiniams paskirstomos per mokslo metus: Turizmo diena (rugsėjis), Viešbučių ir restoranų verslo skyriaus diena (kovas), Gimnazijos skyriaus diena (gegužė). Taip pat bus naudojamos Kultūros paso teikiamomis galimybėmis.

40. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys, veiklas atlieka savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.

VI SKYRIUS

MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

41. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną atlieka ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai.

42. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, skiriamos ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

43. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

44. Dalyko mokytojas užtikrina, kad namų darbai atitiktų mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi; nebūtų užduodami atostogoms; nebūtų skiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

45. Mokiniais, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti mokyklos skaitykloje.

46. Mokymosi pagalbai skiriama kiekvieno mokomojo dalyko trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu (telefonu, tėvų susirinkimų metu) informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

47. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu užsiima kita veikla arba mokosi individualiai (mokyklos skaitykloje). Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai informuojami tėvai (el. dienynas, telefonas, el. paštas).

VII SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

48. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir yra derinamas su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Profesinio rengimo standartais, Profesiniais standartais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir Klaipėdos turizmo mokyklos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. VK-165 (nauja redakcija 2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. VK – 132).

49. Ugdymo procese naudojamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

50. Mokykla diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą, patvirtintą Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. VK-33. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

51. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais mokykloje vykdomas reguliariai: 9-10 kl., I kurso (su vidurinio ugdymo programa) mokiniai rugsėjo ir birželio mėnesiais, II kurso (su vidurinio ugdymo programa) mokiniai rugsėjo ir spalio mėnesiais atlieka diagnostines užduotis, kurių įvertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius (renkantis mokymosi kursą, egzamino tipą), keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

52. Profesinio mokymo programų baigiamąjį kurso mokinių teorinių ir praktinių žinių patikrinamas diagnostiniais tikslais vyksta prieš Praktiką arba Įvadą į darbo rinką.

53. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Mokyklos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

54. Pagal pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, profesinius modulius („Picų gaminimas“, „Maisto produktų ir žaliavų parinkimas ir paruošimas“) besimokančių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

55. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu, taikoma 10 balų vertinimo sistema, išskyrus:

55.1. etiką – vertinami įskaita ir įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

55.2. fizinį ugdymą: specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams ir mokiniams įgijusiems vidurinį išsilavinimą, ir įgijusiems pagrindinį išsilavinimą III kurse – vertinami įskaita ir įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

55.3. žmogaus saugą, saugų elgesį ekstremaliose sąlygose, darbuotojų saugą ir sveikatą – vertinami įskaita ir įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

56. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą.

57. Modulinės profesinio mokymo programos mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai.

58. Jeigu mokinys neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokykla nustato 2 savaitių laikotarpį, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, Profesiniuose standartuose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jeigu mokinys neatliko numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

VIII SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

59. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

60. Mokymosi pagalba mokiniams teikiama skiriant trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas, sudarant mokinių, kuriems reikalinga pagalba, grupes.

61. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į konkrečią situaciją, organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

62. Mokymosi pagalba taip pat integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo (si) užduotis.

63. Mokykla užtikrina ne atsitiktinę, bet sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

64. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai (soc. pedagogas, psichologas), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

65. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba (trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos), papildomai rekomenduojama rinktis pasirenkamuosius dalykus, modulius, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje.

66. Mokykla mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys

įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko / modulio įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų / modulių) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, Profesiniuose standartuose ir mokinys nedaro pažangos.

67. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus mokykloje: įgyvendinama mokinio asmeninės pažangos stebėseną per dalykų / modulių pamokas; sudaromos sąlygos mokyklos skaitykloje atlikti namų darbų ar kitas mokytojo paskirtas užduotis; tobulinamas formuojamasis vertinamas bei analizuojama jo įtaka mokinių pasiekimams; mokytojai skatinami rinktis dalykinius seminarus apie darbą su įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniais.

68. Už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai.

IX SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

69. Meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti organizuojama neformaliojo švietimo veikla.

70. Neformaliojo švietimo programas mokiniai mokykloje renkasi laisvai, jos yra neprivalomos ir įgyvendinamos per neformaliojo švietimo programas. Atsižvelgiant į esamą epidemiologinę situaciją, rekomenduojama mokiniams nedalyvauti neformaliojo švietimo veikloje.

71. Mokiniais siūlomos šios neformaliojo švietimo programos: tinklinio būrelis, renginių organizavimo būrelis.

72. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo programoje yra ne mažesnis kaip 15 mokinių.

73. Neformaliojo švietimo veikla organizuojama pagal atskirą tvarkaraštį, fiksuojama el. dienyne.

X SKYRIUS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

74. Vidurinio ugdymo programoje Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyką.

75. Vidurinio ugdymo programoje Žmogaus saugos modulio programa integruojama į profesinio mokymo turinį.

76. Sveikatos ugdymo programa integruojama į etikos, fizinio ugdymo, biologijos, lietuvių k. pamokas, grupių susirinkimus.

77. Karjeros kompetencijų ugdymas integruojamas į profesinio mokymo dalykus / modulius, grupių susirinkimus, pasirenkamuosius dalykus.

78. Etninės kultūros programa pagrindiniame ir viduriniame ugdyme integruojama į istorijos, pilietiškumo, geografijos, etikos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas.

79. Mokytojai gali vesti integruotas (kelių dalykų) pamokas numatytas mokytojų teminiuose planuose.

80. Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma: integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyno skiltyse ar puslapiuose.

81. Profesijos informacinės technologijos integruojamos į profesinio mokymo dalykus: Sporto klubo veiklos organizatoriaus mokymo programoje (330041712) profesijos informacinės technologijos integruojamos į dalykus: Sporto klubo veiklos organizavimo metodika; Paslaugų rinkodara; Apskaitos pagrindai; Verslo vadyba.

XI SKYRIUS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

82. Mokykloje intensyvinamas dalykų mokymas:

82.1. įgyvendinant vidurinio ugdymo programą dorinio ugdymo dalykas (etika, 70 val.) mokomas tik pirmaisiais metais;

82.2. įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą 10 klasėje I pusmetyje mokoma: biologijos, pilietiškumo pagrindų, II pusmetyje – geografijos, ekonomikos ir verslumo pagrindų;

82.3. įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą 9 klasėje I pusmetyje mokoma IT, II pusmetyje – pilietiškumo pagrindų.

83. Taikomi ir kiti pavieniai mokymo intensyvinimo būdai:

83.1. per dieną dalykui skiriama ne viena, o keletas viena po kitos organizuojamų pamokų;

83.2. per mokslo metus dalykui mokytis skiriamas intensyvesnis laikotarpis, pvz. I arba II pusmetis.

XII SKYRIUS

UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS IR PERSONALIZAVIMAS

84. Diferencijuoto ir personalizuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

85. Ugdymo turinio personalizavimo ir diferencijavimo mokykloje įgyvendinimo galimybės: siūlomi dalykų kursai, laikinųjų grupių sudarymas, pasirenkamieji dalykai ir moduliai, vertinimo pritaikymas skirtingiems mokinių gebėjimams.

86. Diferencijavimas bei personalizavimas mokykloje taikomas:

86.1. mokiniui individualiai (turinčiam mokymosi sunkumų, gabiam mokiniui) per pamokas ir po pamokų teikiant individualias konsultacijas;

86.2. mokinių grupei: mokant laikinosiose grupėse pagal skirtingus programų kursus, gebėjimus, poreikius; skiriant modulius skirtingų mokymosi poreikių mokiniams; organizuojant konsultavimą, teikiant pagalbą mokiniui išlyginti žinių spragas;

86.3. per pamoką: priemonių, užduočių, veiklos būdų diferencijavimas; mokomosios medžiagos turinio, apimties pritaikymas skirtingų poreikių mokiniams;

86.4. Mokslo metų eigoje, atsiradus poreikiui ir esant galimybėms, galimi ir kiti pamokų diferencijavimo, personalizavimo variantai.

XIII SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

87. Ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, dėl sąmoningo mokymosi gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

88. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą. Individualus ugdymo planas – tai mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, pasirinkti mokytis per dvejus metus dalykai, dalykų kursai ir moduliai, suderinti su mokyklos galimybėmis.

89. Mokinio pasirengtame individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai ar dalykų grupės, kurių mokomasi, kokių kursų, kiek pamokų skiriama pasirinktų dalykų pasiekimams pasiekti, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius planuoja mokytis.

90. Mokinys individualų ugdymo planą suderina su Mokyklos galimybėmis ir renkasi iš siūlomų variantų.

XIV SKYRIUS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

91. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos bendradarbiavimo formos: tėvų susirinkimai, elektroninis dienynas, pokalbiai telefonu, individualūs pokalbiai su grupės vadovais, mokytojais, administracija.

92. Mokykloje 3 kartus per mokslo metus organizuojami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai bei susitikimai su dalykų mokytojais (spalis, gruodis, balandis) kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Grupių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai organizuojami pagal poreikį.

93. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Mokykloje organizuojamus renginius, paskaitas.

94. Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami pagal Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. VK-175.

XV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS DALIES PROGRAMOS VYKDYMAS

95. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Pagrindinio ugdymo programos aprašu ir kt. teisės aktais.

96. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Adaptacinio laikotarpio metu vieną dieną per savaitę pamokos vyksta ne pamokų forma (rugsėjo 16, 23, 30 dienomis – 4-5-6-7 pamokos).

97. Dorinis ugdymas. Mokiniai renkasi dorinio ugdymo dalyką. Grupė sudaroma iš ne mažiau 12 mokinių. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, to pačio dalyko mokomasi dvejus metus (9–10 klasėse).

98. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokiniais, kurie nepasiekia lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas organizuojant konsultacines pamokas.

99. Užsienio kalbos. Pirmosios užsienio kalbos bendroji programa orientuota į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Kalbos mokėjimo lygį nustato mokytojas pagal savarankiškai pasirinktą kalbų mokėjimo lygio nustatymo testą.

100. Antroji užsienio kalba – rusų kalba. Antrosios užsienio kalbos bendroji programa orientuota į A2 kalbos mokėjimo lygį. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienyne.

101. Matematika. Organizuojant matematikos mokymąsi, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės. Mokiniais, kurie nepasiekia matematikos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas organizuojant individualias ar grupines konsultacijas.

102. Informacinės technologijos. Informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių (20 val. trukmės). Mokykla siūlo rinktis modulius: tinklalapių kūrimo pradmenų, programavimo pradmenų. Modulį renkami mokinys.

103. Socialiniai mokslai:

103.1. Mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais (10-20% pamokų laiko skirti projektinio darbo gebėjimams ugdyti), diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas.

103.2. Siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas ir netradicinėse aplinkose (pavyzdžiui, saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose, nacionaliniuose parkuose).

103.3. Pilietiškumo ugdymo pagrindų mokoma kaip atskiro dalyko 9 – 10 klasėje.

104. Gamtos mokslai. Mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas.

105. Menai. Vietoj dailės ir muzikos dalyko pamokų mokomasi pagal šiuolaikinių menų programą.

106. Technologijos. 10 kl. mokiniai mokosi pagal Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinės profesinio mokymo programos modulį „Maisto produktų ir žaliavų parinkimas ir paruošimas“ (9 kl.-37 val., 10 kl.-73 val.). 9 kl. mokiniai mokosi pagal Virėjo profesinio mokymo programos pasirenkamąjį modulį „Picų gaminimas“.

107. Fizinis ugdymas:

107.1. Fizinio ugdymo dalykui skiriamos 2 valandos per savaitę, mokykloje sudarytos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančią aktyvią neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokykla organizuoja mokinių, lankančių šias programas, apskaitą.

107.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas. Mokiniais sudaromos galimybės rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų.

107.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

107.4. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

108. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu V-1133.

109. Sveikatos ugdymas. Mokykla, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

110. Ugdymas karjerai. Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa).

111. Etninės kultūros ugdymas. Mokykla, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252).

112. Laisvės kovų istorijai skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

113. Pagrindinio ugdymo programos II dalies vykdymas, 10 klasė. 10% mažinama dalykams skirtų valandų (užsienio k. (II-oji) 14 val., IT 7 val., šiuolaikiniai menai 14 val., žmogaus sauga 0,5 val.) ir didinama lietuvių k. 15 val., matematikos 13 val., technologijų 7,5 val.

Dalykas	Valandos visai programai (9-10 kl.)	9 klasė	10 klasė	Valandų sk. per savaitę
Dorinis ugdymas (etika)	74	37	37	1;1
Lietuvių kalba ir literatūra	348	158	190	4;5
Užsienio kalba (I-oji)	222	111	111	3;3
Užsienio kalba (II-oji)	134	67	67	2;2
Matematika	272	122	150	3;4
Informacinės technologijos	67	67		2;0
Biologija	111	74	37	2;1
Chemija	148	74	74	2;2
Fizika	148	74	74	2;2
Istorija	148	74	74	2;2
Pilietiškumo pagrindai	74	37	37	1;1
Geografija	111	74	37	2;1
Ekonomika ir verslumas	37		37	1;0
Šiuolaikiniai menai (muzika, dailė)	134	67	67	2;2
Modulis „Maisto produktų ir žaliavų parinkimas ir paruošimas“	110	37	73	1;2
Fizinis ugdymas	148	74	74	2;2
Žmogaus sauga	18	-	18	/0,5
Iš viso	2293	1146	1147	-
Pamokų skaičius				31;31
Neformalusis švietimas		70	105	2;3
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti		245	245	7;7

114. Pagrindinio ugdymo programos II dalies vykdymas, 9 klasė. Didinama modulio „Picų gaminimas“ 18 valandų iš pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

Dalykas	Valandos visai programai (9-10 kl.)	9 klasė	10 klasė	Valandų sk. per savaitę
Dorinis ugdymas (etika)	74	37	37	1;1
Lietuvių kalba ir literatūra	333	148	185	4;5
Užsienio kalba (I-oji)	222	111	111	3;3
Užsienio kalba (II-oji)	148	74	74	2;2
Matematika	296	148	148	4;4
Informacinės technologijos	74	37	37	1;1
Biologija	111	74	37	2;1
Chemija	148	74	74	2;2
Fizika	148	74	74	2;2
Istorija	148	74	74	2;2
Pilietiškumo pagrindai	74	37	37	1;1
Geografija	111	74	37	2;1
Ekonomika ir verslumas	37	37		1;0
Šiuolaikiniai menai (muzika, dailė)	148	74	74	2;2
Modulis „Picų gaminimas“	110	37	73	1;2
Fizinis ugdymas	148	74	74	
Žmogaus sauga	18,5		18,5	0;0,5
Iš viso	2348,5	1184	1164,5	-
Pamokų skaičius				32/31

Neformalusis vaikų švietimas		74	74	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus		259	259	

XVI SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

115. Vidurinis ugdymas I-II kurso grupėse organizuojamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

116. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašant sutartis su mokykla, informuojami apie mokyklos teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes bei padedamas sudaryti individualius ugdymosi planus dvejiems metams.

XVII SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO SRITYS IR DALYKAI

117. Dorinis ugdymas – mokinys renkasi vieną dalyką – etiką. Dalykas intensyvinamas, jo mokoma I kurse.

118. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokiniui siūloma rinktis bendrąjį arba išplėstinį kursą. Mokykla siūlo lietuvių kalbos ir literatūros programą papildančius modulius I-II kurse.

119. Užsienio kalbos. Mokiniai, įgiję pagrindinį išsilavinimą, renkasi vieną iš užsienio kalbų, kurių mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą (anglų, vokiečių, rusų). Užsienio kalbos mokoma kursais, kurie yra orientuoti į Europos Tarybos nustatytus kalbos mokėjimo lygius (B1, B2). Mokiniai gali siekti numatyto atitinkamo kalbos mokėjimo lygio (B1 arba B2) tęsdami pirmosios arba antrosios užsienio kalbos mokymąsi. Kalbos mokymosi kurso pasirinkimas siejamas su mokinio pasiekimais baigus pagrindinę mokyklą, jo galimybėmis ir kalbos mokymosi poreikiais. Mokiniam rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus. Trečiame kurse visi mokiniai mokosi specialybės anglų kalbos.

120. Gamtamokslinis ugdymas. Pagal mokyklos profilį virėjo mokymo programos mokiniams rekomenduojama rinktis chemijos dalyką, kitų mokymo programų mokiniams – biologijos dalyką.

121. Mokiniai renkasi fizinį ugdymą ar pasirinktą sporto šaką (krepšinį, tinklinį, stalo tenisą, futbolą).

122. Socialinis ugdymas. Mokinys renkasi ir mokosi vieną iš dalykų: istoriją arba geografiją.

123. Keisti dalyką ar dalyko programos kursą mokinys gali, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kurso skirtumo (vadovaujantis Mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2016 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. VK-33).

124. Pagal vidurinio ugdymo programas bei profesinio mokymo programas siekiant personalizuoti ir diferencijuoti ugdymą, pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti sudaromos sąlygos rinktis dalykų modulį arba dalyką (iš mokinio laisvai pasirinkto mokymo turinio valandų).

125. Mokykla siūlo pasirenkamuosius dalykus bei modulius:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Apimtis, val.	Kursas
Pasirenkamieji dalykai			
1.	Virtuvės ABC (ne virėjo mokymo programos mokiniams)	36	I kursas
2.	Anglų kalbos klubas	36	I kursas
3.	Keksiukų akademija	36	I kursas

Dalykų moduliai			
4.	Nuo konteksto prie teksto	36	I kursas
5.	Trigonometrija. Diferencialinis skaičiavimas	33	II kursas
6.	Moderniosios literatūros analizavimas	33	II kursas
7.	Tekstų kūrimas raštu ir žodžiu	33	II kursas
8.	Geografijos praktinių įgūdžių ugdymas	33	II kursas
9.	Komunikavimo įgūdžių lavinimas (anglų k.)	33	II kursas
10.	Lietuva ir pasaulis XIII-XXI a. istorijos šaltiniuose	33	II kursas
11.	Biologijos praktinių įgūdžių ugdymas	33	II kursas

126. Laikinosios grupės (ne mažiau 12 mok.) mokykloje sudaromos vadovaujantis mokinių individualiais planais iš tos pačios ar skirtingų specialybių mokinių, besimokančių pagal to paties dalyko / modulio programos kursą.

XVIII SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

127. Planuojant įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas nustatomi pasirenkamieji moduliai (60 kreditų programoje – 5 kreditai pasirenkamojo modulio, 90-110 kreditų programoje – 10 kreditų pasirenkamojo modulio).

128. Modulinės programos 1 kreditui skiriamos 27 valandos. Pirmai kvalifikacijai įgyti kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandas skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos. Konsultacijoms skiriama 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko.

129. Tęstinio profesinio mokymo modulinės programos kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

130. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai: kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti nurodomos modulio teminiame plane.

131. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas.

132. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2009-01-25). Modulinėse programose Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymui skiriamas atskiras modulis. Civilinės saugos, Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymo programa neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas.

133. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-

72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai organizuojamas ugdymo proceso valandomis, skirtomis grupių susirinkimams, integruojama į profesinio mokymo dalykus ar modulius.

134. Ugdymo karjerai veiklos organizuojamos ir vykdomos grupių vadovų, socialinio pedagogo, mokyklos psichologo, siekiant veiksmingiau padėti mokiniams pasirengti gyvenimui ir darbui.

135. Įgyvendinant Virėjo, Konditerio, Padavėjo ir barmeno, Finansinių paslaugų teikėjo, Apskaitininko, Kaimo turizmo organizatoriaus, Sporto organizacijos veiklos administratoriaus, Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulines profesinio mokymo programas, ekonomika ir verslo pagrindai, profesijos informacinės technologijos, estetika, lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba integruojama į modulių turinį.

XIX SKYRIUS PRAKTINIS MOKYMAS IR PRAKTIKA

136. Profesijos praktiniam mokymui ir praktikai iš viso skiriama 60–70 procentų profesijos mokymui skirtų valandų.

137. Praktinis mokymas organizuojamas mokyklos Viešbučių ir restoranų bei prekybos sektoriaus praktinio mokymo centro moderniuose teorinio ir praktinio mokymo kabinetuose, virtuvėse bei laboratorijose, verslo praktinio mokymo firmoje ir socialinių partnerių įmonėse, dirbančiose moderniais metodais ir technologijomis, įgalinančiomis įgyti profesinio rengimo, profesijos standartuose nurodytas kompetencijas realiomis darbo sąlygomis (UAB „Maxima LT“, RIMI, viešbutyje „Amberton Klaipėda“, Turizmo informacijos centre, kelionių agentūrose, UAB „Jurando kineziterapijos centre“, visuomeninėje organizacijoje sporto klube „Šansas“ ir kt.).

138. Praktikos / baigiamojo modulio įgyvendinimas organizuojamas vadovaujantis Klaipėdos turizmo mokyklos mokinių praktikos / baigiamojo modulio organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. VK- 176.

139. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulines programas) mokiniui skiriama ištisinė praktika darbo vietoje. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

140. Praktika skiriama baigiamajame kurse. Praktikai skiriama 15 savaičių, kai profesinio mokymo programos trukmė – 3 metai.

141. Mokomosios grupės praktikai koordinuoti skiriama 5 valandos per savaitę.

142. Praktika – ištisinė, ji atliekama baigus profesinio mokymo dalykų programas ir mokiniui turint šių dalykų teigiamus pasiekimų vertinimus.

143. Praktika organizuojama valstybinėse arba privačiose įmonėse, įstaigose ar organizacijose, atsižvelgiant į įmonės ar įstaigos veiklos pobūdžio atitikimą mokinio pasirinktai mokymo programai, vadovaujantis mokykloje patvirtinta praktikos atlikimo tvarkos aprašu. Praktikos tikslas – pagilinti ir pritaikyti praktiškai žinias ir įgūdžius, įgytus teorinių ir praktinių pamokų metu. Praktikos vietose turi būti Profesinio mokymo programos reikalavimus atitinkantys technologiniai įrengimai, sukomplektuoti reikalingi ir tvarkingi darbo įrankiai, kitos technologinės priemonės ir asmeninės apsaugos priemonės.

144. Įgyvendinant modulines programas, baigus vieną ar kelis modulius ir mokiniui turint patenkinamus jų mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas mokymas darbo vietoje, jis įgyvendinamas Mokyklos sektoriniame praktinio mokymo centre.

145. Įgyvendinant modulines programas baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems patenkinamus visų modulių mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių (liga, nėštumas, kt.) praktinio profesinio mokymo negali įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

146. Modulinių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai skiriama 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

147. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinė valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

148. Praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

149. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai.

150. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais, mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.
