



KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2016 m. rugpjūčio 30 d. Nr. VK - 156
Klaipėda

1. T v i r t i n u Klaipėdos turizmo mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. L a i k a u Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2013-05-20 įsakymo Nr. VK-87 „Dėl Klaipėdos turizmo mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą negaliojančiu.

Direktorius

Audrius Kurlavičius

PATVIRTINTA
Klaipėdos turizmo mokyklos
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. VK – 156

KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (toliau – Ugdymo programų aprašai), Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, Bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais, Profesinio rengimo standartais, Bendraisiais ugdymo planais, Bendraisiais profesinio mokymo planais, Brandos egzaminų programomis, Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu.

2. Klaipėdos turizmo mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymąsi.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

4. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4.4. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.5. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

5.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Ugdymo(si) procese dominuoja formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

7. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

8. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

9. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose). Mokykloje veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

10. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo strategijas mokytojas planuoja dalyko teminiame plane, detalijame arba dieniniame pamokos plane.

11. Mokytojai:

11.1. per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių programomis, modulinėmis programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo, įsivertinimo kriterijus, metodus ir formas;

11.2. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą ugdymo procese;

11.3. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

11.4. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją (teminio plano priede);

11.5. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

11.6. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

11.7. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

11.8. derina tarp savęs mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikas.

12. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

12.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimeną, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

12.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

12.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

13. Mokinių mokymosi pasiekimų formaliojo vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

13.1. kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas projektinis, kūrybinis, laboratorinis, praktinis ar kitoks atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, skyriaus dalį) arba visą dalyko programą;

13.2. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą argumentuotai reikšti mintis;

13.3. apklausa raštu – tai darbas raštu, trunkąs mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

13.4. dalyvavimas mokyklos, miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose.

14. Mokytojai naudoja neformaliojo (kaupiamojo) vertinimo būdą: apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir vertina. Pusmečio pabaigoje mokinys gali būti įvertintas 1-3 kaupiamojo vertinimo pažymiais, kurie fiksuojami dienyne. Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinat mokinių: lankomumą, sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą, mokymosi per pamoką aktyvumą, savarankiškumą, pasirengimą pamokai (1, 2 priedai).

15. Kontrolinių darbų ir apklausos raštu skyrimas ir vertinimas:

15.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

15.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 2 savaites, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

15.3. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

15.4. kontrolinių ir apklausos raštu darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, numato tolesnį mokymą(-si). Mokiniai, praleidę apklausą žodžiu arba raštu, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.

15.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neorganizuojamas;

15.6. mokinys, nedalyvavęs kontroliniame darbe, atsiskaito su mokytoju suderinęs atsiskaitymo dieną, laiką ir vietą.

V. APIBENDRINAMASIS SUMUOJAMASIS VERTINIMAS

16. Mokinio mokymosi pasiekimai trimestro, pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

16.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

16.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „neatestuota“ („neat“), 1–3 balų įvertinimas.

17. Pusmečio įvertinimas vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio ir jį suapvalinus iki sveikojo skaičiaus (6,5 – 7; 6,4 – 6).

18. Metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų (išvedant aritmetinį vidurkį ir jį suapvalinus iki sveikojo skaičiaus).

19. Mokiniai, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, gali būti skiriamas papildomas darbas:

19.1. sprendimą dėl papildomų darbų skyrimo (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos) priima mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytoją ir grupės vadovą;

19.2. mokinys gavęs papildomą darbą privalo atsiskaityti (nustatytu laiku), bet ne vėliau kaip iki paskutinės einamųjų mokslo metų darbo dienos;

19.2. mokiniui be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas nepatenkinamas metinis įvertinimas;

19.3. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu, teikia siūlymą dėl kėlimo su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą (išskyrus profesijos mokymo dalykus);

19.4. mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į dalyko mokytojo, grupės vadovo siūlymus, priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę (kursą), ar palikimo kartoti ugdymo programas. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

20. Profesijos mokymo dalykų bendrąjį pažymį veda grupės vadovas, pildydamas baigiamosios grupės mokymo rezultatų suvestinę (išvedant aritmetinį vidurkį ir jį suapvalinus iki sveikojo skaičiaus).

21. Grupių vadovai pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia grupės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis grupių vadovų pateiktomis grupės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.

VI. TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE PASIEKIMŲ ĮVERTINIMĄ

23. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą pagal Klaipėdos turizmo mokyklos bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašą (Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. VK-157).

24. Mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl mokymosi pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimas:

24.1. jeigu mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nesutinka su dalyko metiniu įvertinimu, jie turi teisę kreiptis į mokyklos direktorių dėl pasiekimo objektyvumo įvertinimo per 2 darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo;

24.2. mokyklos direktorius nagrinėja prašymą ir sudaro komisiją, kuri susideda iš skyrių kuriojančio vedėjo ir dviejų nagrinėjamo dalyko mokytojų;

24.3. komisija per 2 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dėl įvertinimo objektyvumo nustatymo priima sprendimą ir apie tai informuoja mokinį, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

PROFESIJOS MOKYMO DALYKŲ KAUPIAMASIS VERTINIMAS

Per pusmetį mokinys gali būti įvertintas 1-3 kaupiamojo vertinimo pažymiais. Vertinimo intensyvumas priklauso nuo valandų skaičiaus per pusmetį. Į kaupiamąjį vertinimą neįtraukiami savarankiški darbai, kuriuos mokytojas vertina pažymiu.

Vertinimo sritis	Vertinimo kriterijai	Pastabos
I. Savarankiški darbai, darbas grupėse, individualūs darbai	1. Darbai atlikti be klaidų.	Mokinys gauna „pliusą“, jei išpildo bent vieną kriterijų. Mokinys pamokos metu gali gauti kelis „plusus“ už skirtingas veiklas. Mokinys negauna jokio vertinimo, jei: <ul style="list-style-type: none"> yra nesusikaupęs darbui. paskirtos mokytojo užduotys neatliekamos. užduotyse daug esminių klaidų.
	2. Užduotys atliktos individualiai.	
	3. Greitai ir teisingai atliktos užduotys.	
	4. Atliktos papildomos užduotys.	
	5. Mokinys daro pažangą.	
	6. Atliktos užduotys pagrindžiamos ir paaiškinamos.	
	7. Atlikti namų darbai ir kitos namų užduotys.	
II. Aktyvumas ir iniciatyva	1. Mokinys dirba bendradarbiaudamas.	Mokinys gauna „pliusą“, jei išpildo bent vieną kriterijų. Mokinys pamokos metu gali gauti kelis „plusus“ už skirtingas veiklas. Mokinys negauna jokio vertinimo, jei <ul style="list-style-type: none"> grupines užduotis atlieka individualiai, užduodami klausimai nesusiję su dėstomu dalyku; trūksta bendravimo kultūros; nereaguoja į mokytojos pastabas.
	2. Aktyviai ir tiksliai atsakinėja į klausimus.	
	3. Bendrauja kultūringai, vartoja profesinę kalbą.	
	4. Mokinys iniciatyvus, užduoda tikslingus klausimus susijusius su nagrinėjama tema.	
III. Lankomumas	Mokinys nepraleidžia pamokų.	Vertinimo intensyvumą pasirenka mokytojas, atsižvelgdamas į dalyko valandų skaičių. Esant 100% lankomumui, mokinys gali gauti du „plusus“. Esant 99-51% lankomumui mokinys gali gauti vieną „pliusą“.
IV. Mokinio konspektai ir užrašai	1. Konspektai ir užrašai yra sistemingi ir tvarkingi.	Mokinys gauna „pliusą“, jei išpildo bent vieną kriterijų. Mokinys per pusmetį gali gauti kelis „plusus“ už skirtingas veiklas. Vertinimo intensyvumą pasirenka mokytojas, atsižvelgdamas į dalyko valandų skaičių. Mokinys negauna jokio vertinimo, jei <ul style="list-style-type: none"> neturi užrašų ir konspektų; užrašai netvarkingi, nėra pagrindinių dalyko temų. užduotys atliekamos netvarkingai.
	2. Užrašuose atliekamos visos užduotys.	
	3. Užrašuose ir konspektuose yra visos temos.	

BENDROJO UGDYMO DALYKŲ KAUPIAMASIS VERTINIMAS

Per pusmetį mokinys gali būti įvertintas 1-3 kaupiamojo vertinimo pažymiais. Vertinimo intensyvumas priklauso nuo dėstomo dalyko valandų skaičiaus per pusmetį. Į kaupiamąjį vertinimą neįtraukiami savarankiški darbai, namų darbai, apklausa žodžiu bei raštu, kuriuos mokytojas gali vertinti pažymiu.

Vertinimo rodikliai	Vertinimo kriterijai	Pastabos
I. Darbas pamokoje ir papildomos užduotys.	1. Aktyvumas, iniciatyvumas.	Mokinys gauna: 3 „plusus“, jei atitinka visus vertinimo kriterijus; 2 „plusus“ kai užduotys atliekamos teisingai, bet be papildomų užduočių. 1 „plusą“, kai daro klaidų, darbus atlieka ne iki galo; Mokinys negauna vertinimo, kai nedirba pamokos metu, užduotys neatliekamos, nesusikaupia, trukdo kitiems mokiniams.
	2. Bendradarbiavimas, pareiškimas pamokoje - be priekaištų.	
	3. Užduotys atliekamos teisingai jas paaiškinant, pagrindžiant.	
	4. Atliekamos papildomos užduotys.	
	5. Mokinys daro pažangą.	
II. Individualios užduotys, teorinių žinių patikrinimas, savarankiški darbai.	1. Darbai atliekami savarankiškai.	Mokinys gauna: 3 „plusus“, jei atitinka visus vertinimo kriterijus; 2 „plusus“, jei užduotis ir savarankiškus darbus atlieka nepilnai arba daro nežymių klaidų; 1 „plusą“, kai užduotys atliktos silpnai. Mokinys negauna vertinimo, kai užduočių neatlieka.
	2. Aktyviai ir tiksliai atsakinėja į klausimus.	
	3. Teorinės žinios atitinka išeitęs medžiagos reikalavimus.	
	4. Mokinys iniciatyvus, užduoda tikslingus klausimus susijusius su nagrinėjama tema.	
III. Pamokų lankomumas.	Mokinys nepraleidžia pamokų be pateisinamos priežasties.	Esant 80-100 % lankomumui, mokinys gali gauti 2 „plusus“. Esant 50-70 % lankomumui mokinys gali gauti 1 „plusą“.
IV. Mokinio konspektai ir užrašai.	1. Turi pamokai reikalingas priemones.	Mokinys gauna: 2 „plusus“, jei visada pasirėngęs pamokai, užrašai tvarkingi, yra visos temos; 1 „plusą“, jei kartais neturi priemonių, užrašai vedami nesistemiškai, yra praleistų temų. Mokinys negauna vertinimo, jei nuolat neturi pamokai reikalingų priemonių, užrašai netvarkingi arba jų nėra.
	2. Užrašai yra sistemingi ir tvarkingi. Užrašuose atliekamos visos užduotys.	
	3. Užrašuose ir konspektuose yra visos temos.	

Pastaba. Plusų keitimas į 10 balų vertinimo sistemą: 10 – 10 plusų, 9 – 9 plusai, 8 – 8 plusai, 7 – 7 plusai, 6 – 6 plusai, 5 – 5 plusai, 4 – 4 plusai.