

## **KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ (IKI 18 M.) TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJ AIS) TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) (toliau - Tėvais) Tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 2 straipsniu, 13 p. („Mokyklos bendruomenė – mokyklos mokytojai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys, vienijami mokymo santykių ir bendrų švietimo tikslų“), 47 straipsniu („Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės ir pareigos“), 60 straipsniu („Mokyklos savivalda“), 63 straipsniu („Mokyklos bendruomenės narių dalyvavimas švietimo valdyme“), mokyklos įstatais.

2. Aprašas reglamentuoja bendradarbiavimo ir bendravimo su Tėvais turinį, formas, būdus.

3. Šiuo Aprašu siekiama aktyvinti mokyklos bendradarbiavimą ir bendravimą su Tėvais bei reglamentuoti šio bendradarbiavimo turinį.

### **II SKYRIUS BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS TIKSLAS**

4. Sistemingai plėtoti mokyklos ir mokinių Tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, mokinių ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

### **III SKYRIUS BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS ORGANIZAVIMAS**

#### **5. Mokykla:**

5.1. organizuoja bendrus Tėvų susirinkimus 2 kartus per metus, po susirinkimo Tėvams sudaroma galimybė susitikti su administracija, konsultuotis su dalykų mokytojais, specialistais;

5.2. organizuoja pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą (paskaita-diskusija) 1 kartą per metus;

5.3. organizuoja netradicinę Tėvų popietę;

5.4. pateikia informaciją, susijusią su mokinio karjeros planavimu, stojimo į mokyklą tvarka, ugdymo proceso organizavimu, gyvenimu bendrabutyje, mokyklos internetiniame tinklalapyje ([www.ktm.lt](http://www.ktm.lt)), elektroniniame dienyre, lankstinukuose, stenduose.

#### **6. Grupių / klasių vadovai:**

6.1. informuoja Tėvus apie vaikų mokymąsi, lankomumą, elgesį, renginius, išvykas, ekskursijas, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje mokiniai turėtų dalyvauti, apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyre / sms žinute / rašytiniu pranešimu);

6.2. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos informuoja auklėtinių Tėvus apie signalinius pusmečio įvertinimus abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyre / sms žinute / rašytiniu pranešimu);

6.3. pasibaigus pusmečiui per 5 darbo dienas nepažangių mokinių Tėvus individualiai abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyne / sms žinute / rašytiniu pranešimu) supažindina su mokinio pažangumo rezultatais, pateikia informaciją apie pusmečio lankomumo rezultatus.

**7. Mokytojai:**

7.1. informuoja Tėvus apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus, mokinio individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą tėvų susirinkimuose;

7.2. informuoja Tėvus apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus, pamokų lankomumą, jo elgesį mokykloje, pildydami elektroninį dienyną arba abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyne / sms žinute / rašytiniu pranešimu).

**8. Mokyklos specialistai:**

8.1. informuoja apie iškilusias problemas Tėvus individualiai pagal poreikį abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyne / sms žinute / rašytiniu pranešimu);

8.2. kviečia Tėvus dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose dėl vaiko pažangumo, pamokų lankomumo, elgesio problemų;

8.3. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas.

9. Tėvai įtraukiami į mokyklos savivaldą, tėvų atstovas yra mokyklos tarybos narys.

10. Tėvai kviečiami į mokykloje organizuojamus renginius, šventes, ekskursijas ir išvykas, mokslo metų pradžios šventę, Diplomų įteikimo šventę ir kt.

11. Vykdomos Tėvų apklausos, siekiant sužinoti tėvų nuomonę apie mokyklos kultūrą, ugdymo proceso organizavimą, mokyklos valdymą bei pagalbos mokiniui veiksmingumą.

12. Mokykla ir nepilnamečių mokinių Tėvai pasirašo mokymo sutartį.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Mokyklos darbuotojai informuoja Tėvus įvairiais klausimais, susijusiais su mokiniu, abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyne/ sms žinute / rašytiniu pranešimu).

14. Tėvų susirinkimų protokolavimas nėra privalomas. Protokolas pildomas, jeigu yra svarstomi ypač svarbūs klausimai (mokyklos tarybos nario rinkimai ir kt.). Vykstant bendram mokyklos Tėvų susirinkimui, privalomi dokumentai: dalyvių sąrašas, susirinkimo darbotvarkė, susirinkimo data. Pasibaigus susirinkimui, pridedami pagal darbotvarkę pasisakiusių pranešimai (popieriniai variantai, pristatymai ir kt.).

15. Pageidavimus, pasiūlymus dėl Tėvų bendradarbiavimo ar švietimo Tėvai žodžiu ar raštu gali pateikti mokyklos direktoriui, grupių ar klasių vadovams.

16. Informuodami Tėvus mokyklos administracija, specialistai, pedagogai privalo laikytis bendrųjų etikos taisyklių, mokyklos darbo tvarkos taisyklių, remtis mokyklos vertybinėmis nuostatomis ir reikalavimais.

---