

**KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS  
DIREKTORIAUS AUDRIAUS KURLAVIČIAUS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021 m. sausio 20 d. Nr. 1  
Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą buvo siekiama mokyklos strateginių tikslų – gerinti profesinio mokymo kokybę bei veiksmingumą, profesinio rengimo patrauklumo didinimo, mokytojų ir mokinių kūrybiškumo, novatoriškumo, verslumo stiprinimo.

Atsižvelgus į šalyje paskelbtą karantiną parengtas Klaipėdos turizmo mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas. Didelis dėmesys skirtas pamokų kokybei analizuoti nuotolinio mokymo laikotarpiu - atlikti tyrimai ir mokyklos bendruomenei pristatyti tyrimų rezultatai: „Mokinių apklausos apie mokymąsi nuotoliniu būdu per karantiną rezultatai“, „Mokytojų apklausos apie nuotolinio mokymo(si) aplinkų funkcijų atitiktį mokymosi turiniui rezultatai“, „Grįžtamasis ryšys“ bei pateiktos išvados ir rekomendacijos.

Atliktas mokyklos kokybės vidaus auditas, siekiant nustatyti, ar Klaipėdos turizmo mokyklos kokybės valdymo sistema atitinka LST EN ISO 9001:2015 standarto, normatyvinių reikalavimų ir kiekvienos profesinio mokymo įstaigos nustatytus reikalavimus; įgyvendina Kokybės politiką ir leidžia pasiekti Kokybės tikslus, yra prižiūrima bei nustatytos potencialios kokybės vadybos sistemos gerinimo galimybės. Vidaus audito metu buvo pakoreguotas ir atnaujintas Klaipėdos turizmo mokyklos kokybės valdymo modelis bei Klaipėdos turizmo mokyklos veiklos procesų šeimininkų sąrašas.

Mokyklos mokiniai laimėjo I-ąsias vietas dalyvavdami nacionaliname konditerių profesinio meistriškumo konkurse „Geriausieji Lietuvos jaunieji kepėjai - konditeriai 2020“ Vilniuje bei nuotoliniame konditerių konkurse „International Gingerbread Wars“, kurį organizavo partneriai iš Estijos. Mokiniai dalyvavo virtualiose konferencijose „Turizmo paslaugas teikiančių įmonių pozicijų stiprinimas internete SEO įrankių pagalba“, „Makroekonomikos apžvalga ir tvariai valdomų asmeninių finansų įtaka emocinei sveikatai“, „Mokausi-Tobulėju-Mokau“, „Akademinio sąžiningumo kūrybinės dirbtuvės“, „Skaitmeninė rinkodara: kokia strategija veiksminga naudojant GOOGLE reklamos įrankius“, vyko virtualūs susitikimai su KU dėstytojais projekte „Iškeisk pamoką į paskaitą“ temomis „Rinkodara“, „Pardavimų skatinimo veiksniai ir priemonės“, „Kas yra kas komandoje“, „Autorinės teisės ir jų apsauga“, „Žiemos sporto šakos“ ir kt.

2020 m. pradėtos įgyvendinti naujos Apskaitininko, Kaimo turizmo organizatoriaus modulinės profesinio mokymo programos. Pasiruošta ekspertizei ir gautos licencijos įgyvendinti Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus bei Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulines profesinio mokymo programas.

Vykdytas tyrimas dėl I kurso ir 9 klasės mokinių adaptacijos, kurie parodė, kad didžioji dauguma (~85%) mokinių mokykloje adaptavosi labai gerai, daugiau negu pusė I kurso mokinių nurodė, kad šioje mokykloje mokytis yra įdomiau ir tai didina jų motyvaciją.

Atlikta baigusiujų mokyklą mokinių įsidarbinimo analizė pagal mokymo programas: 39 % konditerio (2019 m. 51 %), 61 % virėjo (2019 m. 67 %), 67 % padavėjo ir barmeno (2019 m. 64 %), 3 % finansinių paslaugų teikėjo (2019 m. 29 %), 14 % poilsio paslaugų agento (2019 m. 20 %), 10 % sporto klubo veiklos organizatoriaus (2019 m. 21 %) specialybes baigusiu mokinių įsidarbino pagal specialybę, 14 absolventų tęsia mokymąsi kolegijose bei universitetuose. Įsidarbinimo pagal įgytą specialybę procentas mažėjo dėl objektyvių priežasčių – karantino sąlygomis daugelis paslaugas teikiančių įmonių apribojo arba iš viso sustabdė savo veiklą.

Įgyvendindami Sektorinių praktinio mokymo centrų kūrimo koncepciją ir siekdami maksimaliai išnaudoti mokyklos Sektorinio praktinio mokymo centro privalumus, praktinį mokymą organizavome VŠĮ Kretingos technologijos ir verslo mokyklos mokiniams, vyko jungtinė

mūsų mokyklos ir Alytaus profesinio rengimo centro padavėjų ir barmenų specialybės pamoka. Sektoriniame praktinio mokymo centre technologijų pamokas nuolat veda Klaipėdos „Gabijos“ progimnazija. Organizavome neformalius suaugusiųjų švietimo kursus miesto bendruomenei „Užkandžių gaminimas“, vedėme seminarą – praktikumą „Konditerija be glitimo“ technologijų mokytojams iš bendrojo ugdymo mokyklų, UAB „Minordija“ seminarą- praktikumą virėjo specialybės mokiniams ir studentams iš KVK, mokymus „DFDS Seaways“ įmonės darbuotojams „Zero waste – aplinkai draugiška ir saugi virtuvė“. Mokytojams ir mokiniams pamokas vedė profesionalai iš „Momo grill“, UAB „Smagu kepti“, o veganiškų konditerijos gaminių gamybos mokytojai mokėsi UAB „Minordija“ studijoje. Tęsėsi bendradarbiavimas su UAB „Minordija“ skiriant paramą gabiausiems, labiausiai motyvuotiems mokiniams. 2020-2021 mokslo metais parama skirta dviem K19 grupės mokinėms.

2020 m. mokykla įgyvendino 6 Erasmus+ programos projektus. 18 mokytojų ir darbuotojų vyko stažuotis į profesinio rengimo institucijas į Estiją, Italiją, Kiprą, Jungtinę Karalystę. 18 mokinių 4 lydintys asmenys vyko į trumpalaikius mobilumo vizitus į Italijos, Jungtinės Karalystės, Kipro institucijas, kuriose tobulino profesinius įgūdžius ir kompetencijas. 2 mokiniai vyko į ilgalaikius mobilumo vizitus į Jungtinę Karalystę. Pagal Nordplus projektą „Learning from Peers“ mokykloje svečiavosi 20 mokinių iš Rygos turizmo ir kūrybinės pramonės šakų technikos mokyklos.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Mokymo pagal modulines profesinio mokymo programas, atsisakant to paties pavadinimo dalykinių programų, užtikrinimas	Vykdomas modulinis mokymas	Įgyvendinamų modulinį programų skaičiaus dalies nuo bendro pirminio profesinio mokymo programų skaičiaus 2020–2021 m. m. didėjimas lyginant su 2019–2020 m. m.	2020-2021 m. m. mokykloje mokiniai priimti tik į modulines programas. Įgyvendinama 11 modulinį programų (2019-2020 m. m. buvo įgyvendinamos 9 modulinės programos).
1.2. Profesinio mokymo organizavimas pameistrystės mokymo forma	Pradėti organizuoti mokymą pameistrystės forma	2020 metais 3 proc. besimokančiųjų pagal profesinio mokymo programas mokosi pameistrystės forma	2020 metais pameistrystės mokymosi forma mokėsi 16 mokinių (4 proc.).
1.3. Tęstinio profesinio mokymo organizavimas	Vykdomas tęstinis profesinis mokymas	Asmenų, dalyvavusių tęstiniame profesiniame mokyme 2020 metais, skaičius (pokytis lyginant su 2019 metais)	Tęstinio profesinio mokymo grupėse 2020 metais mokėsi 41 mokinys (2019 metais – 18 mokinių).
1.4 SPMC infrastruktūros naudojimo užtikrinimas	Sektoriniame praktinio mokymo centre siūlomos	SPMC organizuojamų mokymų, praktinių užsiėmimų kitų PM, AM, BU mokiniams, kvalifikacijos tobulinimo	SPMC organizuota 17 674 val. mokymų, praktinių užsiėmimų, renginių. Rodiklis nepasiektas dėl Covid-19 situacijos.

	kokybiškos mokymo paslaugos rinkai	renginių profesijos, BU mokyklų mokytojams, įmonių darbuotojams skaičius didesnis nei 2019 metais.	
9.5 Kokybės vadybos sistemos palaikymas	Užtikrinti kokybės vadybos sistemos palaikymą	Atlikta aplinkos analizė; peržiūrėti organizacijos ir procesų tikslai, rodikliai, rizikos ir galimybės; parengtas vidaus audito planas ir klausimynai; atliktas auditas; suformuluotos audito išvados; parengtas tobulinimo veiksmų planas.	Mokykloje 2020 m. spalio – gruodžio mėnesiais atliktas kokybės valdymo sistemos vidaus auditas, Pakoreguotas ir atnaujintas kokybės valdymo modelis bei veiklos procesų šeimininkų sąrašas.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. SPMC infrastruktūros naudojimo užtikrinimas	Dėl Covid-19 situacijos tik 4 mėn. buvo galima vykdyti kontaktinį mokymą. Nekontaktiniu būdu toks mokymas nepaklausus, kadangi asmenys siekia įgyti praktinių gebėjimų ir įgūdžių, o neturint galimybių mokytis kontaktiniu būdu įgyti kompetencijas visa apimtimi neįmanoma.

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kuruota Maisto pramonės ūkio srities ekspozicija tarptautinėje mokymosi, studijų ir karjeros planavimo parodoje „Studijos 2020“, Vilniuje, 2020 m. vasario 6-7 d.	Maisto pramonės srities populiarinimas leido sėkmingiau komplektuoti mokinių grupes mokykloje.
3.2. Organizuotas mokyklos dalyvavimas renginyje „Studijų regata‘20“ Klaipėdos „Švyturio“ arenoje 2020 m. sausio 10 d.	Mokyklos populiarinimas leido sėkmingiau komplektuoti mokinių grupes mokykloje.
3.3. Dalyvauta 2014- 2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ projektinių paraiškų teikime	Projekto priemonėje „Praktinių įgūdžių įgyjimo rėmimas ir skatinimas“ finansuotas mokyklos projektas „Viešbučių ir restoranų verslo srities profesijų praktinių įgūdžių įgijimas sektoriniame centre“, kuriam skirta 51230,64 Eur
3.4. Užtikrintas kokybiškas mokymas nuotoliniu būdu	Siekiant užtikrinti kokybišką mokymą nuotoliniu būdu parengti vidaus teisės aktai: 3.4.1. Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. VK-76 patvirtintas „Klaipėdos turizmo mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“; 3.4.2. Parengtas Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2020 m. lapkričio 16 d. įsakymas Nr. VK-183 „Dėl organizacinių ir techninių saugumo priemonių įgyvendinimo“;

	3.4.3. Įsigyta kompiuterinė įranga, skirta nuotolinio mokymo įgyvendinimui (vaizdo kameros, nešiojami kompiuteriai).
3.5. Vykdytas bendradarbiavimas su UAB „Minordija“ dėl mokinių rėmimo.	UAB „Minordija“ skyrė vienkartinę ir ilgalaikę finansinę paramą mokyklos mokiniams, besimokantiems pagal konditerio mokymo programą.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Duomenų rinkimo ir analizės kompetencija
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencija
7.3. Derybų vedimo kompetencija

### V SKYRIUS

## KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansavimo stoka.
9.2. Liga ilgiau nei 2 mėn.
9.3. Karantinas, nepaprastoji padėtis.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)  
 (parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)