PATVIRTINTA

Klaipėdos turizmo mokyklos

direktoriaus 2019 m. balandžio 30 d.

įsakymu Nr. VK-106

**KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS**

**ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ POLITIKA**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos turizmo mokyklos (toliau – Mokykla) asmens duomenų saugumo pažeidimų politikos (toliau - Politika) tikslas – nustatyti asmens duomenų saugumo pažeidimo Mokykloje, pranešimų kompetentingai priežiūros institucijai (o tam tikrais atvejais ir duomenų subjektams) apie juos ir dokumentavimo tvarką siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.
2. Politika visais atvejais taikoma Mokyklos vykdomoje veikloje ir yra privaloma visiems Mokyklos darbuotojams.
3. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka apibrėžimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Europos Sąjungos teisės aktuose.
4. Politikoje vartojamos sąvokos:
   1. Asmens duomenys **-** bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (pavyzdžiui, vardas ir pavardė, asmens identifikavimo numeris, buvimo vietos duomenys ir interneto identifikatorius arba vienas ar keli to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymiai).
   2. Saugumo pažeidimas **-** asmens duomenų saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų bei leidimo gaunama prieiga.
   3. Duomenų subjektas **-** fizinis asmuo, kurio asmens duomenis Mokykla tvarko.
   4. Duomenų tvarkymas **-** bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas.
   5. Duomenų tvarkytojas **-** fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita Mokykla, kuri Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
   6. Priežiūros institucija **-** Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (toliau -VDAI).
   7. Reglamentas **-** 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

**II SKYRIUS**

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS**

1. Mokykla, taikydama tinkamas technines ir organizacines priemones, užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo neteisėto duomenų tvarkymo ir atsitiktinio sunaikinimo, sugadinimo ar praradimo.
2. Mokykla, atsižvelgdama į techninių galimybių išsivystymo lygį Mokykloje, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, jei reikia:
   1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;
   2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
   3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
   4. reguliarų techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą;
   5. Kitas Mokyklos ir konkrečių informacijos sistemų naudojimo tvarkas, numatančias asmens duomenų privatumo užtikrinimo ir informacinės saugos priemones.
3. Nustatydama tinkamo lygio saugumą, Mokykla įvertina pavojus, kurie gali kilti dėl asmens duomenų tvarkymo, visų pirmiausia dėl tvarkomų asmens duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

**III SKYRIUS** 

**DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ KLASIFIKAVIMAS**

1. Saugumo pažeidimai, kurie yra skirstomi pagal tris informacijos saugumo principus, gali būti klasifikuojami į:
   1. Konfidencialumo pažeidimas – kai yra be leidimo (nesankcionuotai) ar neteisėtai atskleidžiami asmens duomenys arba gaunama prieiga prie jų;
   2. Prieinamumo pažeidimas – kai netyčia arba neteisėtai prarandama prieiga prie arba sunaikinami asmens duomenys;
   3. Vientisumo pažeidimas – kai asmens duomenys pakeičiami be leidimo (nesankcionuotai) ar netyčiniais naudotojų veiksmais.
2. Priklausomai nuo aplinkybių, Pažeidimas tuo pat metu gali sietis su asmens duomenų konfidencialumu, prieinamumu ir vientisumu, taip pat su kuriuo nors jų deriniu.

**IV SKYRIUS**

**REAGAVIMAS Į SAUGUMO PAŽEIDIMUS**

1. Kiekvienas Mokyklos darbuotojas, įtaręs, supratęs ar sužinojęs, jog buvo padarytas ar įvykęs saugumo pažeidimas, nedelsiant apie tokį pažeidimą privalo informuoti Mokyklos vadovo paskirtą už saugumo pažeidimų tyrimą atsakingą darbuotoją.
2. Už saugumo pažeidimų tyrimą atsakingas darbuotojas:
   1. privalo imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad nedelsiant būtų nustatyta, buvo padarytas/įvyko saugumo pažeidimas ar nebuvo. Tais atvejais, kai šis darbuotojas negali identifikuoti, ar buvo padarytas/įvyko saugumo pažeidimas, šiam klausimui išspręsti turi būti inicijuotas kompetentingos komisijos sudarymas;
   2. turi įvertinti riziką, kurią gali patirti Mokykla, duomenų subjektai bei kiti susiję asmenys;
   3. privalo nedelsiant imtis visų įmanomų techninių ir organizacinių saugumo priemonių, kad būtų suvaldytas saugumo pažeidimas ir sumažinti neigiami padariniai;
   4. apie saugumo pažeidimą, tame tarpe ir dar neįvykusį o tik galimą, privalo nedelsiant informuoti Mokyklos vadovą Mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo privalo informuoti kompetentingą priežiūros instituciją, VDAI (o tam tikrais atvejais ir duomenų subjektus) apie saugumo pažeidimą Politikos 13 ir 19 punktuose nustatyta tvarka.
3. Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo privalo informuoti kompetentingą priežiūros instituciją, VDAI (o tam tikrais atvejais ir duomenų subjektus) apie saugumo pažeidimą Politikos 13 ir 19 punktuose nustatyta tvarka.

**V SKYRIUS**

**PRANEŠIMAS PRIEŽIŪROS INSTITUCIJAI APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ**

1. Saugumo pažeidimo atveju Mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo nepagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 72 (septyniasdešimt dviem) valandoms nuo tada, kai už duomenų saugumo pažeidimų tyrimą atsakingas darbuotojas sužinojo apie saugumo pažeidimą, apie tai praneša priežiūros institucijai (VDAI) 2 priedas.
2. Išimtiniais atvejais, kai Mokyklos vadovas ir už duomenų saugumo pažeidimų tyrimą atsakingas darbuotojas, įvertinę (galimo) saugumo pažeidimo pobūdį ir keliamą riziką, nusprendžia, kad saugumo pažeidimas nekelia ir ateityje nesukels pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, apie tokį saugumo pažeidimą galima ir nepranešti.
3. Jeigu priežiūros institucijai apie saugumo pažeidimą nepranešama per 72 valandas nuo tada, kai Mokykla sužinojo apie saugumo pažeidimą, prie pranešimo turi būti pridedamos vėlavimo priežastys.
4. Politikos 13 punkte nurodytame pranešime apie saugumo pažeidimą turi būti bent:
   1. aprašytas saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių
   2. nurodyta duomenų subjekto paskirto atsakingo Mokyklos darbuotojo, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė ir kontaktiniai duomenys;
   3. aprašytos tikėtinos saugumo pažeidimo pasekmės;
   4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Mokykla, kad būtų pašalintas saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemones galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.
5. Jeigu visos 16 punkte nurodytos informacijos Mokykla negali pateikti priežiūros institucijai pranešimo pateikimo metu, informacija apie saugumo pažeidimą toliau nepagrįstai nedelsiant gali būti teikiama etapais. Informacijos teikimas etapais yra pateisinamas sudėtingesnių pažeidimų atveju (pavyzdžiui, kai kuriems kibernetinio saugumo incidentams), kai gali būti reikalingas nuodugnus tyrimas, siekiant išsamiai nustatyti saugumo pažeidimo pobūdį ir tai, kokiu mastu asmens duomenys buvo pažeisti.
6. Pateikusi pradinį pranešimą Mokykla bet kuriuo metu gali informuoti priežiūros instituciją (VDAI) apie tolesniame tyrime atskleistus įrodymus, jog jokio saugumo pažeidimo faktiškai nebuvo. Tokiu atveju ši papildoma informacija yra įtraukiama į pradinę informaciją, kuri jau buvo pateikta priežiūros institucijai, ir incidentas atitinkamai nėra laikomas saugumo pažeidimu.

**VI SKYRIUS**

**PRANEŠIMAS DUOMENŲ SUBJEKTUI APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ**

1. Tais atvejais, kai dėl saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, nepagrįstai nedelsdamas turi pranešti apie tokį saugumo pažeidimą ir patiems duomenų subjektams, kad šie galėtų imtis visų įmanomų priemonių apsisaugoti nuo neigiamų padarinių.
2. Politikos 19 punkte nurodytame pranešime duomenų subjektams aiškia ir paprasta kalba aprašomas saugumo pažeidimo pobūdis ir pateikiama bent Politikos 16.2-16.4 punktuose nurodyta informacija ir priemonės.
3. Politikos 19 punkte nurodyto pranešimo duomenų subjektams nereikalaujama, jeigu įvykdomos bet kurios toliau nurodytos sąlygos:
   1. Mokykla įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems saugumo pažeidimas turėjo poveikio, visų pirma tas priemones, kuriomis užtikrinama, kad neturint leidimo susipažinti su asmens duomenimis nebūtų galimybės juos panaudoti (pavyzdžiui, naudojant šifravimą, pseudonimizaciją);
   2. Mokykla toliau ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;
   3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju apie tai paskelbiama viešai (pavyzdžiui, naujienų portale, Mokyklos internetiniame puslapyje ar kitomis žiniasklaidos formomis) arba darbuotojui informuoti taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai (pavyzdžiui, el. paštu ar trumposiomis SMS žinutėmis).
4. Jeigu Mokykla dar nėra pranešusi duomenų subjektams apie saugumo pažeidimą, tačiau priežiūros institucija, apsvarsčiusi, kokia yra tikimybė, kad dėl saugumo pažeidimo kils didelis pavojus, pareikalauja tai padaryti, Mokykla praneša duomenų subjektams 19 punkte nustatyta tvarka.

**VII SKYRIUS**

**SAUGUMO PAŽEIDIMŲ DOKUMENTAVIMAS**

1. Visi Pažeidimai, nepriklausomai nuo to, ar apie juos buvo pranešta VDAI, ar ne, registruojami asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnale (toliau - Žurnalas). Informacija apie Pažeidimą į Žurnalą įvedama nedelsiant, kai tik nustatomas Pažeidimo faktas ir įvertinama rizika (per 5 darbo dienas). Žurnale esanti informacija papildoma ir (ar) koreguojama.
2. Prie kiekvieno saugumo pažeidimo kortelės turi būti pridedama įvykusio saugumo pažeidimo analizė, kurioje nurodomi veiksmai, kuriuos vykdant siekiama išvengti analogiškų saugumo pažeidimų ateityje.
3. Žurnale nurodomi:
   1. Visi su Pažeidimu susiję faktai – Pažeidimo priežastis, kas įvyko ir kokie asmens duomenys pažeisti;
   2. Pažeidimo poveikis ir pasekmės;
   3. Taisomieji veiksmai (techninės priemonės), kurių buvo imtasi;
   4. Priežastys dėl su Pažeidimu susijusių sprendimų priėmimo;
   5. Pranešimo VDAI pateikimo vėlavimo priežastys (jeigu Pranešimą vėluojama pateikti ar Pranešimas teikiamas etapais);
   6. Informacija, susijusi su pranešimu duomenų subjektui;Kita reikšminga informacija susijusi su Pažeidimu.
4. Žurnalas tvarkomas raštu, įskaitant elektroninę formą, ir saugomas 3 (tris) metus pagal patvirtintą dokumentų saugojimo tvarką.

**VIII SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

1. Jei dėl saugumo pažeidimo laiku nesiimama tinkamų priemonių, duomenų subjektai gali patirti materialinę ar nematerialinę žalą, pavyzdžiui, prarasti savo asmens duomenų kontrolę, patirti teisių apribojimą, diskriminaciją, gali būti pavogta ar suklastota asmens tapatybė, jam padaryta finansinių nuostolių, neleistinai atstatyta pradinė informacija panaikinus pseudonimiaciją, gali būti pakenkta jo reputacijai, prarastas asmens duomenų, kurie saugomi profesine paslaptimi, konfidencialumas arba padaryta kita ekonominė ar socialinė žala atitinkamam fiziniam asmeniui.
2. Mokykloje nustatytų taisyklių, nustatančių reagavimo į saugumo pažeidimus nesilaikymas yra laikomas darbo tvarkos pažeidimu, už kurį darbuotojui gali būti taikoma atsakomybė.
3. Darbuotojams, kurie pažeidžia Reglamentą ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius reagavimo į saugumo pažeidimus taisykles, gali būti taikomos minėtuose teisės aktuose numatytos atsakomybės priemonės.

**IX SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Politikos laikymosi stebėsena ir kontrolė atliekama nuolat.
2. Nustačius Politikos pažeidimą, nedelsiant atliekamas pažeidimo aplinkybių, priežasčių bei pasekmių tyrimas ir neigiamų pasekmių šalinimas, taip pat imamasi neatidėliotinų priemonių, kad tokie pažeidimai nepasikartotų ateityje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_