

**KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS
2023-2024 MOKSLO METAIS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos turizmo mokyklos (toliau – Mokyklos) 2023-2024 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – Planas) sudaromas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586 (toliau - Bendrieji ugdymo planai), 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-913 (toliau - Bendrieji ugdymo planai), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-08-04), Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-05-30), Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų sektoriaus profesiniu standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2020 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V1-139, Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriaus profesinis standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V1-130, Turizmo, sporto, renginių ir poilsio paslaugų sektoriaus profesinį standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V1-154 (suvestinė redakcija nuo 2020-05-01), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 (suvestinė redakcija nuo 2023-09-01), Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006, Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480 (suvestinė redakcija nuo 2021-09-01).

2. Planą rengė direktoriaus įsakymu patvirtinta Plano rengimo darbo grupė (mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 3 d. įsakymas Nr. VK-106). Plano projektas parengtas ir Mokyklos bendruomenė su juo supažindinta mokytojų susirinkime 2023 m. birželio 26 d. (protokolo Nr. V2-8).

Planui pritarta mokytojų susirinkime 2023 m. rugpjūčio 30 d. (protokolo Nr. V2-9), mokyklos tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. posėdyje (protokolo Nr. V6-3).

3. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų sektoriaus profesinio standarto, Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriaus profesinio standarto, Turizmo, sporto, renginių ir poilsio paslaugų sektoriaus profesinio standarto, bendrųjų profesinio mokymo planų pagrindu parengti ir Mokyklos direktoriaus patvirtinti mokymo planai, profesinio ir neformaliojo švietimo mokymo programos ir teminiai planai. Mokyklos ugdymo turinys grindžiamas Mokyklos bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis. Mokykla, sudarydama ugdymo programas, vadovaujasi Mokyklos strateginiu planu, Mokyklos veiklos programa, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (suvestinė redakcija nuo 2023-06-14 iki 2023-10-31), patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

4. Profesinio mokymo programos moduliai ir jiems skirtos valandos, vidurinio ugdymo programos, pagrindinio ugdymo programos dalykų valandos I ir II kursuose, 9 ir 10 klasėse numatytos ir paskirstytos Mokyklos nuožiūra, remiantis anksčiau išvardintais dokumentais.

5. Pagal skirtas mokymo lėšas numatytos ugdymo turinio (mokymo programų, mokymo ir mokymosi metodų, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonių bei patyrimo, kurį mokinys sukaupia ugdymo procese) individualizavimo ir diferencijavimo kryptys, nustatyti grupių dalijimo į pogrupius ir laikinųjų grupių sudarymo principai, taip pat laikinųjų grupių skaičius.

6. Planu siekiama:

6.1. personalizuoti ugdymo turinį, sudarant galimybę kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis bei pasiekti teigiamų mokymosi rezultatų; skatinti autentišką, patirtinį mokinių mokymąsi;

6.2. racionaliai naudoti modernizuotą teorinio ir praktinio mokymo(si) aplinką, kurti ir diegti inovatyvius ugdymo metodus, kurie užtikrintų kokybišką pagrindinį, vidurinį išsilavinimą ir profesinį mokymą; IKT naudoti kaip turinio šaltinį, tyrinėjimų ir žinių įrankį;

6.3. laiku identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus ir sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir nuostatų;

6.4. teikti švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padėti įveikti kylančius mokymosi sunkumus, šalinti jų priežastis, teikti konsultacinę pagalbą ir įgalinti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę;

6.5. tikslingai planuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą, optimizuojant mokymosi krūvius.

7. 2023 – 2024 m. m. Mokykloje vykdomos licencijuotos, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos profesinio mokymo programos:

7.1. įgyvendinamos kartu su vidurinio ugdymo programomis:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Sutrumpintas grupės pavadinimas	Kursas	Mokymosi trukmė	Profesinio mokymo programos kodas
1.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A23	I	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42041101
2.	Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	B23	I	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42041501
3.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	K23	I	2 m. 7 mėn. 90 kr.	P42101301
4.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	PB23	I	2 m. 7 mėn. 90 kr.	P42101302

5.	Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	R23	I	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42101502
6.	Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	S23	I	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42041301
7.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V23	I	3 metai 110 kr.	P42101303
8.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A22	II	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42041101
9.	Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	B22	I	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42041501
10.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	K22	II	2 m. 7 mėn. 90 kr.	P42101301
11.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	PB22	II	2 m. 7 mėn. 90 kr.	P42101302
12.	Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	R22	II	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42101502
13.	Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	S22	II	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42041301
14.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V22	II	3 metai 110 kr.	P42101303
15.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A21	III	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42041101
16.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	K21	III	2 m. 7 mėn. 90 kr.	P42101301
17.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	PB21	III	2 m. 7 mėn. 90 kr.	P42101302
18.	Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	R21	III	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42101502
19.	Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	S21	III	2 m. 3 mėn. 60 kr.	P42041301
20.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V21	III	3 metai 110 kr.	P42101303

7.2. įgijus vidurinį išsilavinimą:

1.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A23V2	I	1 metai 60 kr.	P43041101
2.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A23V1	I	1 metai 60 kr.	P43041101
3.	Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	B23V	I	1 metai 60 kr.	P43041501
4.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	K23V	I	1,5 metų 90 kr.	P43101302
5.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	PB23V	I	1,5 metų 90 kr.	P43101303

6.	Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	R23V	I	1 metai 60 kr.	P43101503
7.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V23V	I	2 metai 110 kr.	P43101304
8.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	K22V	II	1,5 metų 90 kr.	P43101302
9.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V22V	II	2 metai 110 kr.	P43101304
10.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	PB22V	II	1,5 metų 90 kr.	P43101303

7.3. tęstinio profesinio mokymo programos:

1.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A23T2	I	7 mėn. 50 kr.	T43041102
2.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa	A23T1	II	7 mėn. 50 kr.	T43041102
3.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	K23T	I	1 metai 70 kr.	T43101302
4.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	PB23T	I	10 mėn. 70 kr.	T43101303
5.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V23T	I	1,5 metai 90 kr.	T43101304
6.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	V22T	II	1,5 metai 90 kr.	T43101304
7.	Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	R23T	I	7 mėn. 50 kr.	T43101503
8.	Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa	B23T	I	7 mėn. 50 kr.	T43041502

8. Pagrindinio ugdymo programos II dalis: 9a, 9b klasės, 10a, 10b klasės.

II SKYRIUS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

9. Mokslo metai prasideda 2023 m. rugsėjo 1 d.

10. Ugdymo procesas susideda iš teorinio ir praktinio mokymo pamokų, Įvado į darbo rinką, kompetencijų vertinimo (ugdymo proceso organizavimo kalendorius pridedamas).

11. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę.

12. Mokslo metai mokykloje skirstomi pusmečiais: I pusmetis – 2023 m. rugsėjo 1 d. – 2024 m. sausio 19 d., II pusmetis – 2024 m. sausio 22 d. – 2024 m. birželio 21 d.

13. Į pusmečių laiką įeina valstybės nustatytos švenčių dienos (tik profesinio mokymo pamokoms): 2023 m. lapkričio 1 d. ir 2 d., 2023 m. gruodžio 25 d. ir 26 d., 2024 m. vasario 16 d., 2024 m. kovo 11 d., 2024 m. balandžio 1 d., 2024 m. gegužės 1 d.

14. 2023 m. rugsėjo 1, 4 dienomis I kurso (su vidurinio ugdymo programa), 9 klasės mokiniams vykdoma socialinių ir emocinių kompetencijų formavimo adaptacijos programa „**Lengva pradžia**“.

15. Mokiniamis skiriamos atostogos:

Atostogos	Pastaba
-----------	---------

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – lapkričio 3 d.	Mokiniam, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir baigiamųjų kursų mokiniams neskiriamos.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.	Grupių A23V1, A23T mokiniams Žiemos (Kalėdų) atostogos neskiriamos.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – vasario 23 d.	Mokiniam, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir baigiamųjų kursų mokiniams neskiriamos.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – balandžio 5 d.	Mokiniam, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir baigiamųjų kursų mokiniams neskiriamos.
Vasaros atostogos	pasibaigus ugdymo procesui	

16. Teorinio ir praktinio mokymo pamokų laikas:

Pamoka	Pamokos laikas 9-10 klasių, I-II kurso mokiniams po 10 kl.	Pamokos laikas I kurso mokiniams po 12 kl. ir baigiamųjų kursų mokiniams
1.	8.15 – 9.00	8.00 – 8.45
2.	9.10 – 9.55	8.55 – 9.40
3.	10.05 – 10.50	9.50 – 10.35
Pietų pertrauka	10.50 – 11.25	10.35 – 11.25
4.	11.25 – 12.10	11.25 – 12.10
5.	12.20 – 13.05	12.20 – 13.05
6.	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00
7.	14.10 – 14.55	14.10 – 14.55
8.	15.05 – 15.50	15.05 – 15.50
9.	16.00 – 16.45	16.00 – 16.45
10.	16.55 – 17.40	16.55 – 17.40

III SKYRIUS

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

17. 2023-2024 m. m. mokymas vykdomas pagal atskirų grupių mokymo planus, aptartus metodinėse grupių, mokytojų susirinkimuose. Vadovaudamiesi ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais bei metodinių grupių (gimnazijos skyriaus mokytojų, verslo ir administravimo skyriaus mokytojų, viešbučių ir restoranų verslo skyriaus mokytojų) posėdžiuose priimtais nutarimais, mokytojai iki 2023-09-29 parengia:

17.1. vidurinio ugdymo programos mokomųjų, pasirenkamųjų dalykų ilgalaikius teminius planus;

17.2. vidurinio ugdymo programos modulių ir neformaliojo švietimo programas ir teminius planus;

17.3. profesinio mokymo modulių teminius planus.

18. Parengtas programos tvirtina mokyklos direktorius. Teminiai planai aptariami metodinės grupės posėdyje ir juos mokytojas patalpina GoogleClassroom. Prieigą prie šios informacijos turi direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir skyrių vedėjai.

19. Dalyko / modulio teminiame plane nurodomi: mokymo tikslai, dalyko (modulio) turinys, valandų skaičius, integruojamos kompetencijos (kiek skirta valandų), numatyti mokymo metodai, mokymo(si) medžiaga, vertinimas.

20. Mokyklos ugdymo proceso organizavimo kalendorių, pamokų (teorinio ir praktinio mokymo), konsultacinių pamokų, neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščius parašu tvirtina mokyklos direktorius.

21. Mokytojai dirba laikydamiesi teorinių ir praktinių pamokų tvarkaraščio ir nustatyto darbo krūvio.

22. Mokomieji užsiėmimai vedami lietuvių kalba (išskyrus užsienio kalbos pamokas).

23. Dėl mokinių išvykimo, dalykų užskaitymo sumažėjus mokinių skaičiui grupėje gali būti vedamos srautinės teorinio ir praktinio mokymo pamokos.

24. Kai mokinys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, mokiniui, vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais / bendraisiais profesinio mokymo planais, remiantis mokinio darbo grafiku, konsultacijų mokykloje tvarkaraščiu, grupinio mokymosi pamokų tvarkaraščiu, atsižvelgus į jo poreikius, sudaromas mokinio grupinio mokymosi pamokų ir individualių mokytojų konsultacijų lankymo bei atsiskaitymo tvarkaraštis. Praktinis mokymas gali būti organizuojamas mokinio darbo vietoje, jei ji atitinka mokymo programos reikalavimus.

25. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

IV SKYRIUS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE

26. Mokyklos mokymosi aplinka pritaikyta Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, Profesiniuose standartuose iškeltiems tikslams siekti, sudaromos galimybės mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kitokiai veiklai.

27. Ugdymo procesas organizuojamas mokyklos kabinetuose, Viešbučių ir restoranų bei prekybos sektoriaus praktinio mokymo centro moderniuose teorinio ir praktinio mokymo kabinetuose, virtuvėse bei laboratorijose, kur mokiniams sudaromos sąlygos ugdytis profesines kompetencijas, bendruosius gebėjimus, aktyviai veikti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose fizinėse bei virtualiose aplinkose.

28. Mokykla skatina mokytojus ir sudaro jiems sąlygas ugdymo turinį įgyvendinti ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, parkuose, viešbučiuose, viešojo maitinimo įstaigose, poilsio paslaugų organizavimo įmonėse, turizmo, sporto ir sveikatingumo kompleksuose ir kt.

29. Ugdymo turinio įgyvendinimas ne mokykloje derinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, koreguojamas pamokų tvarkaraštis.

30. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. VK-315.

31. Mokykla įgyvendina Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Įgyvendinama prevencinė programa „Savu keliu“ 9-10 kl., I-II kurso (po 10 kl.) mokiniams.

32. Psichologinę ir socialinę aplinką formuoja mokinių tarpusavio, mokyklos vadovų, mokytojų ir mokinių, tėvų, socialinių partnerių bendravimo ir bendradarbiavimo nuostatos, numatytos Mokyklos įstatuose, darbo tvarkos taisyklėse, etikos kodekse.

33. Psichologinę, socialinę, specialiąją, prevencinę ir kitą pagalbą teikia mokyklos psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas. Psichologinė pagalba teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu V-663. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228.

34. Mokyklos kultūrinę aplinką atspindi mokykloje puoselėjamos ir kuriamos tradicijos, mokyklos bendruomenės renginiai, planuojami metiniame veiklos plane.

35. Mokykloje įgyvendinama Atidos praktika (du kartus per savaitę po 15 min.).

V SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

36. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas), gamtamokslinio ugdymo pamokas (biologija, chemija), lietuvių kalbos ir literatūros, etikos pamokas bei kitų dalykų pamokas su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis (pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą bei socialinėmis veiklomis).

37. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Mokykla šiai veiklai per mokslo metus skirs iki 5 proc. aukščiau išvardintų dalykų pamokų. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiose mokymosi aplinkose ir t.t. Taip pat numatomos netradicinio ugdymo dienos 9-10 kl., I kurso mokiniams paskirstomos per mokslo metus: Turizmo diena (rugsėjis), Viešbučių ir restoranų verslo skyriaus diena (kovas), Gimnazijos skyriaus diena (gegužė). Taip pat naudojamos Kultūros paso teikiamomis galimybėmis.

38. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, privaloma socialinė-pilietinė veikla: 9 kl. skiriama 20 valandų (pamokų), 10 kl. skiriama 10 valandų (pamokų), 11-12 kl. 70 valandų (pamokų) per dvejus mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys, veiklas atlieka savarankiškai arba grupėmis ir glaudžiai bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.

VI SKYRIUS

MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

39. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną atlieka ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai.

40. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, skiriamos ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

41. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

42. Dalyko mokytojas užtikrina, kad namų darbai atitiktų mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi; nebūtų užduodami atostogoms; nebūtų skiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

43. Mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti mokyklos skaitykloje arba per konsultacijas.

44. Mokymosi pagalbai skiriama kiekvieno mokomojo dalyko trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų metu. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu (telefonu, tėvų susirinkimų metu) informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

45. Mokinsys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų dalies ar visų pamokų, jų metu užsiima kita veikla arba mokosi individualiai (mokyklos skaitykloje). Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai informuojami tėvai (el. dienynas, telefonas, el. paštas).

VII SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

46. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir yra derinamas su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Profesiniais standartais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir Klaipėdos turizmo mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2023 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. VK-89.

47. Ugdymo procese naudojamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokosi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

48. Mokykla diegia ugdymo veiklos stebėsenos sistemą, patvirtintą Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2021 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. VK-88. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinsys nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinsys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

49. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais mokykloje vykdomas reguliariai: 9-10 kl., I kurso (su vidurinio ugdymo programa) mokiniai rugsėjo ir birželio mėnesiais, II kurso (su vidurinio ugdymo programa) mokiniai rugsėjo ir spalio mėnesiais atlieka diagnostines užduotis, kurių įvertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius (renkantis mokymosi kursą, egzamino tipą), keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

50. Profesinio mokymo programų baigiamojo kurso mokinių teorinių ir praktinių žinių patikrinimas diagnostiniais tikslais vyksta prieš įvadą į darbo rinką.

51. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Mokyklos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

52. Pagal pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo programas, profesinius modulius („Picų gaminimas“, „Sausainių gaminimas“) besimokančių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu.

53. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu, taikoma 10 balų vertinimo sistema, išskyrus:

53.1. gyvenimo įgūdžių programą - vertinama įskaita ir įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

53.2. modulį „Planimetrija“ - vertinama įskaita ir įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

53.3. etiką – vertinama įskaita ir įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

53.4. fizinį ugdymą: specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams ir mokiniams įgijusiems vidurinį išsilavinimą, ir įgijusiems pagrindinį išsilavinimą III kurse – vertinami įskaita ir įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

53.5. žmogaus saugą, saugų elgesį ekstremaliose sąlygose, darbuotojų saugą ir sveikatą – vertinami įskaita ir įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

54. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą.

55. Modulinės profesinio mokymo programos mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai.

56. Jeigu mokinsys neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokykla nustato 2 savaičių laikotarpį, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinsys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, Profesiniuose standartuose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jeigu mokinsys neatliko numatyto laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisinamų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, grįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

VIII SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

57. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

58. Mokymosi pagalba mokiniams teikiama skiriant trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas, sudarant mokinių, kuriems reikalinga pagalba, grupes.

59. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į konkrečią situaciją, organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

60. Mokymosi pagalba taip pat integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo (si) užduotis.

61. Mokykla užtikrina ne atsitiktinę, bet sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

62. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

63. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba (trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos), papildomai rekomenduojama rinktis pasirenkamuosius dalykus, modulius, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje.

64. Mokykla mokymosi pagalbą suteikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga: kai mokinsys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinsys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko / modulio įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų / modulių) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, Profesiniuose standartuose ir mokinsys nedaro pažangos.

65. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus mokykloje: įgyvendinama mokinio asmeninės pažangos stebėseną per dalykų / modulių pamokas; sudaromos sąlygos mokyklos skaitykloje atlikti namų darbų ar kitas mokytojo paskirtas užduotis; tobulinamas formuojamasis vertinimas bei analizuojama jo įtaka mokinių pasiekimams; mokytojai skatinami rinktis dalykinius seminarus apie darbą su įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniais.

66. Už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi skyrių vedėjai.

IX SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

67. Meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti organizuojama neformaliojo švietimo veikla.

68. Neformaliojo švietimo programas mokiniai mokykloje renkasi laisvai, jos yra neprivalomos ir įgyvendinamos per neformaliojo švietimo programas.

69. Mokiniais siūlomos šios neformaliojo švietimo programos: tinklinio būrelis, krepšinio būrelis, šokių būrelis, džiaz ir populiariosios muzikos būrelis, būrelis „Klasikos studija“, turizmo būrelis.

70. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo programoje yra ne mažesnis kaip 15 mokinių.

71. Neformaliojo švietimo veikla organizuojama pagal atskirą tvarkaraštį, fiksuojama el. dienyne.

X SKYRIUS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

72. Vidurinio ugdymo programoje Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyką.

73. Vidurinio ugdymo programoje Žmogaus saugos modulio programa integruojama į profesinio mokymo turinį.

74. Sveikatos ugdymo programa integruojama į etikos, fizinio ugdymo, biologijos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas, grupių susirinkimus.

75. Karjeros kompetencijų ugdymas integruojamas į profesinio mokymo dalykus / modulius, grupių susirinkimus, pasirenkamuosius dalykus.

76. Etninės kultūros programa pagrindiniame ir viduriniame ugdyme integruojama į istorijos, pilietiškumo, geografijos, etikos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas.

77. Mokytojai gali vesti integruotas (kelių dalykų) pamokas numatytas mokytojų teminiuose planuose.

78. Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma: integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyno skiltyse ar puslapiuose.

XI SKYRIUS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

79. Taikomi pavieniai mokymo intensyvinimo būdai:

79.1. per dieną dalykui skiriama ne viena, o keletas viena po kitos organizuojamų pamokų;

79.2. per mokslo metus dalykui / moduliui mokytis skiriamas intensyvesnis laikotarpis, pvz. I arba II pusmetis.

XII SKYRIUS

UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS IR PERSONALIZAVIMAS

80. Diferencijuoto ir personalizuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

81. Ugdymo turinio personalizavimo ir diferencijavimo mokykloje įgyvendinimo galimybės: siūlomi dalykų kursai, laikinųjų grupių sudarymas, pasirenkamieji dalykai ir moduliai, vertinimo pritaikymas skirtingiems mokinių gebėjimams.

82. Diferencijavimas bei personalizavimas mokykloje taikomas:

82.1. mokiniui individualiai (turinčiam mokymosi sunkumų, gabiam mokiniui) per pamokas ir po pamokų teikiant individualias konsultacijas;

82.2. mokinių grupei: mokant laikinosiose grupėse pagal skirtingus programų kursus, gebėjimus, poreikius; skiriant modulius skirtingų mokymosi poreikių mokiniams; organizuojant konsultavimą, teikiant pagalbą mokiniui išlyginti žinių spragas;

82.3. per pamoką: priemonių, užduočių, veiklos būdų diferencijavimas; mokomosios medžiagos turinio, apimties pritaikymas skirtingų mokymosi poreikių mokiniams; informacinių technologijų naudojimas;

82.4. mokslo metų eigoje, atsiradus poreikiui ir esant galimybėms, galimi ir kiti pamokų diferencijavimo, personalizavimo variantai.

XIII SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

83. Ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, dėl sąmoningo mokymosi gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

84. Mokiny, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą. Individualus ugdymo planas – tai mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, pasirinkti mokytis per dvejus metus dalykai, dalykų kursai ir moduliai, suderinti su mokyklos galimybėmis.

85. Mokinio pasirengtame individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai ar dalykų grupės, kurių mokomasi, kokių kursų, kiek pamokų skiriama pasirinktų dalykų pasiekimams pasiekti, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius planuoja mokytis.

86. Mokiny individualų ugdymo planą suderina su Mokyklos galimybėmis ir renkasi iš siūlomų variantų.

87. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą.

88. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, rengiamas individualus mokymo planas.

XIV SKYRIUS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

89. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos bendradarbiavimo formos: tėvų susirinkimai, elektroninis dienynas, pokalbiai telefonu, individualūs pokalbiai su grupės vadovais, klasių auklėtojais, mokytojais, administracija, švietimo pagalbos mokiniui specialistais.

90. Mokykloje 2 kartus per mokslo metus organizuojami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai bei susitikimai su dalykų mokytojais (spalis, gruodis) kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Grupių / klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai organizuojami pagal poreikį.

91. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Mokykloje organizuojamus renginius, paskaitas. Gegužės mėnesį organizuojamas bendras mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) renginys.

92. Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami pagal Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. VK-175.

XV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS DALIES PROGRAMOS VYKDYMAS

93. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Pagrindinio ugdymo programos aprašu ir kt. teisės aktais.

94. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

95. Dorinis ugdymas. Mokiniai renkasi etikos dalyką. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, to pačio dalyko mokomasi dvejus metus (9–10 klasėse).

96. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokiniais, kurie nepasiekia lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas organizuojant konsultacines pamokas (kontaktiniu arba nuotoliniu būdu).

97. Užsienio kalbos: pirmoji užsienio kalba – anglų kalba, antroji užsienio kalba – rusų kalba.

98. Matematika. Organizuojant matematikos mokymąsi, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės. Mokiniais, kurie nepasiekia matematikos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas organizuojant individualias ar grupines konsultacijas.

99. Informacinės technologijos (10 kl.) / Informatika (9 kl.). Dalyko kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių (20 val. trukmės). Mokykla siūlo rinktis modulius: tinklalapių kūrimo pradmenų, programavimo pradmenų. Modulį renka mokinys.

100. Socialiniai mokslai:

100.1. mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais (10-20 proc. pamokų laiko skirti projekcinio darbo gebėjimams ugdyti), diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

100.2. siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas ir netradicinėse aplinkose (pavyzdžiui, saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose, nacionaliniuose parkuose);

100.3. pilietiškumo ugdymo pagrindų mokoma kaip atskiro dalyko 9 – 10 kl.

101. Gamtos mokslai. Mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas.

102. Meninis ugdymas. 9 - 10 kl. mokiniai mokosi dailės ir muzikos dalykų.

103. Technologijos. 9-10 kl. mokiniai mokosi pagal Virėjo profesinio mokymo programos pasirenkamąjį modulį „Picų gaminimas“ ar Duonos ir pyrago gaminių kepėjo programos modulį „Sausainių gaminimas“ (9 kl.-37 val., 10 kl.-73 val.) (pasirinktinai).

104. Fizinis ugdymas:

104.1. fizinio ugdymo dalykui skiriamos 2 valandos per savaitę, mokykloje sudarytos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančią aktyvią neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokykla organizuoja mokinių, lankančių šias programas, apskaitą;

104.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas. Mokiniais sudaromos galimybės rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų;

104.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys paskatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko

alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

104.4. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

105. Žmogaus sauga 10 klasėje. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.

106. 9 klasėje įgyvendinamas Gyvenimo įgūdžių dalykas. Dalyko dėstymas organizuojamas kas antrą savaitę po 1 val.

107. Projektinės veiklos įgyvendinimas 10 klasėje, skiriama 37 val. iš neformaliojo švietimo valandų.

108. Pagrindinio ugdymo programos II dalies vykdymas, 9 klasė. Didinama modulių: „Picų gaminimas“ / „Sausainių gaminimas“ 18 valandų iš pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

Dalykas	Valandos visai programai (9-10 kl.)	9 klasė	10 klasė	Valandų sk. per savaitę
Dorinis ugdymas (etika)	74	37	37	1;1
Lietuvių kalba ir literatūra	333	148	185	4;5
Užsienio kalba (I-oji)	222	111	111	3;3
Užsienio kalba (II-oji)	148	74	74	2;2
Matematika	296	148	148	4;4
Informatika	74	37	37	1;1
Biologija	111	74	37	2;1
Chemija	148	74	74	2;2
Fizika	148	74	74	2;2
Istorija	148	74	74	2;2
Pilietiškumo pagrindai	74	37	37	1;1
Geografija	111	74	37	2;1
Ekonomika ir verslumas	37		37	0;1
Muzika	74	37	37	2;2
Dailė	74	37	37	
Moduliai: „Picų gaminimas“ / „Sausainių gaminimas“	110	37	73	1;2
Fizinis ugdymas	148	74	74	
Gyvenimo įgūdžiai	37	18,5	18,5	0,5;0,5
Iš viso:	2367	1165,5	1201,5	-
Pamokų skaičius		31,5	32	
Socialinė-pilietinė veikla		20	20	40
Neformalusis vaikų švietimas		74	74	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus		259	259	

109. Pagrindinio ugdymo programos II dalies vykdymas, 10 klasė. Didinama modulių: „Picų gaminimas“ / „Sausainių gaminimas“ 18 valandų iš pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

Dalykas	Valandos visai programai (9-10 kl.)	9 klasė	10 klasė	Valandų sk. per savaitę
Dorinis ugdymas (etika)	74	37	37	1;1
Lietuvių kalba ir literatūra	333	148	185	4;5

Užsienio kalba (I-oji)	222	111	111	3;3
Užsienio kalba (II-oji)	148	74	74	2;2
Matematika	296	148	148	4;4
Informacinės technologijos	74	37	37	1;1
Biologija	111	74	37	2;1
Chemija	148	74	74	2;2
Fizika	148	74	74	2;2
Istorija	148	74	74	2;2
Pilietiškumo pagrindai	74	37	37	1;1
Geografija	111	74	37	2;1
Ekonomika ir verslumas	37	37		1;0
Šiuolaikiniai menai	74	37	37	2;2
Šiuolaikiniai menai	74	37	37	
Moduliai: „Picų gaminimas“ / „Sausainių gaminimas“	110	37	73	1;2
Fizinis ugdymas	148	74	74	
Žmogaus sauga	18,5		18,5	0;0,5
Iš viso:	2348,5	1184	1164,5	-
Pamokų skaičius				32/31
Socialinė-pilietinė veikla		10	10	20
Neformalusis vaikų švietimas		74	74	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus		259	259	

110. Mokiniui, besimokančiam 9 klasėje pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, rengiamas individualus mokymo planas: mažinamos rusų kalbos, biologijos, chemijos, fizikos pamokos; planuojamos dvi specialiosios pamokos: komunikacinių ir pažintinių gebėjimų ugdymas.

Dalykas	Valandos visai programai (9-10 kl.)	9 klasė	10 klasė	Valandų sk. per savaitę
Dorinis ugdymas (etika)	74	37	37	1;1
Lietuvių kalba ir literatūra	333	148	185	4;5
Užsienio kalba (I-oji)	222	111	111	3;3
Užsienio kalba (II-oji)	111	37	74	1;2
Matematika	296	148	148	4;4
Informacinės technologijos	74	37	37	1;1
Biologija	74	37	37	1;1
Chemija	111	74	37	2;1
Fizika	111	74	37	2;1
Istorija	148	74	74	2;2
Pilietiškumo pagrindai	74	37	37	1;1
Geografija	111	74	37	2;1
Ekonomika ir verslumas	37	37		1;0
Muzika	74	37	37	2;2
Dailė	74	37	37	
Modulis „Sausainių gaminimas“	110	37	73	1;2
Fizinis ugdymas	148	74	74	

Gyvenimo įgūdžiai	18,5		18,5	0;0,5
Komunikacinių gebėjimų ugdymas	74	37	37	1;1
Pažintinių gebėjimų ugdymas	74	37	37	1;1
Iš viso:	2367	1165,5	1201,5	0
Pamokų skaičius				32/31
Socialinė-pilietinė veikla		20	20	40
Neformalusis vaikų švietimas		74	74	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus		259	259	

XVI SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

111. Vidurinis ugdymas II kurso (12 klasė) grupėse organizuojamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo”.

112. Vidurinis ugdymas I kurso grupėse organizuojamas pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. vidurinio ugdymo bendrosios programos).

113. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašant sutartis su mokykla, informuojami apie mokyklos teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes bei padedamus sudaryti individualius ugdymosi planus dvejiems metams.

XVII SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO SRITYS IR DALYKAI I KURSO (11 KLASĖ) GRUPĖSE

114. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal profesinio mokymo programą, privalo mokytis ne mažiau kaip 5 dalykus.

115. Mokinys privalo mokytis: lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu; matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu; fizinio ugdymo dalykų.

116. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių: kalbinio ugdymo; matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo; visuomeninio ugdymo.

117. Dorinio ugdymo, meninio ugdymo dalykus, pasirenkamus dalykus ar dalykų modulius mokinys renkasi pagal savo ugdymosi poreikius.

118. Mokiniui privalomi mokytis dalykų moduliai: nepriklausomai nuo to, kokių kursų mokinys mokosi matematikos III gimnazijos klasėje, privaloma mokytis matematikos modulio „Planimetrija“. Modulio programai įgyvendinti skiriama 1 pamoka per savaitę.

119. Keisti dalyką ar dalyko programos kursą mokinys gali vadovaujantis Klaipėdos turizmo mokyklos individualaus plano keitimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2023 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. VK-154.

120. Socialinė ir pilietinė veikla privaloma, tačiau į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama.

XVIII SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO SRITYS IR DALYKAI II KURSO (12 KLASĖS) GRUPĖSE

121. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokiniai mokosi pagal bendrąjį kursą. Mokykla siūlo lietuvių kalbos ir literatūros programą papildančius modulius II kurse.

122. Užsienio kalbos. Mokiniai, įgiję pagrindinį išsilavinimą, renkasi vieną iš užsienio kalbų, kurių mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą (anglų, vokiečių, rusų). Užsienio (anglų) kalbos mokoma kursais, kurie yra orientuoti į Europos Tarybos nustatytus kalbos mokėjimo lygius (B1, B2).

123. Gamtamokslinis ugdymas. Mokiniai mokosi pagal biologijos dalyko kursą.

124. Mokiniai renkasi fizinį ugdymą ar pasirinktą sporto šaką (krepšinį, tinklinį, stalo tenisą, futbolą).

125. Socialinis ugdymas. Mokinys renkasi ir mokosi vieną iš dalykų: istoriją arba geografiją.

126. Keisti dalyką ar dalyko programos kursą mokinys gali, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kurso skirtumo (vadovaujantis Mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2023 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. VK-154).

127. Pagal vidurinio ugdymo programas bei profesinio mokymo programas siekiant personalizuoti ir diferencijuoti ugdymą, pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti sudaromos sąlygos rinktis dalykų modulį arba dalyką (iš mokinio laisvai pasirinkto mokymo turinio valandų).

128. Mokykla siūlo modulius:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Apimtis, val.	Kursas
Dalykų moduliai			
1.	Trigonometrija. Diferencialinis skaičiavimas	33	II kursas
2.	Moderniosios literatūros analizavimas	33	II kursas
3.	Geografijos praktinių įgūdžių ugdymas	33	II kursas
4.	Komunikavimo įgūdžių lavinimas (anglų k.)	33	II kursas
5.	Lietuva ir pasaulis XIII-XXI a. istorijos šaltiniuose	33	II kursas
6.	Biologijos praktinių įgūdžių ugdymas	33	II kursas

129. Laikinosios grupės (ne mažiau 12 mok.) mokykloje sudaromos vadovaujantis mokinių individualiais planais iš tos pačios ar skirtingų specialybių mokinių, besimokančių pagal to paties dalyko / modulio programos kursą.

XIX SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

130. Planuojant įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas nustatomi pasirenkamieji moduliai (60 kreditų programoje – 5 kreditai pasirenkamojo modulio, 90-110 kreditų programoje – 10 kreditų pasirenkamojo modulio).

131. Modulinės programos 1 kreditui skiriamos 27 valandos. Pirmai kvalifikacijai įgyti kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos. Konsultacijoms skiriama 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko.

132. Tęstinio profesinio mokymo modulinės programos kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

133. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trukančio mokymosi gebėjimai: kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su

bendraisiais gebėjimais. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti nurodomos modulio teminiame plane (pridedama).

134. Bendrųjų gebėjimų ugdymui (bendravimas užsienio kalba) skiriama valandų moduluose:

134.1. Konditerijos pusgaminių ir puošimo elementų gamyba (K21 grupė) – 20 val.

134.2. Konditerijos pusgaminių ir puošimo elementų gamyba (K23T grupė) – 20 val.

134.3. Specialiųjų užsakymų vykdymas (PB21/ PB22V grupė) – 20 val.

134.4. Patiekalų pobūviams gaminimas ir patiekimas (V21/V22V grupė) – 20 val.

134.5. Svečių aptarnavimas (PB23V / PB23T grupė) – 20 val.

134.6. Pagalba įstaigos vadovybei ir darbuotojams organizuojant kasdienę įstaigos veiklą (B23V grupė) – 20 val.

134.7. Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje (A23V2 grupė) – 20 val.

134.8. Buhalterinės apskaitos pagrindai (A23V2 grupė) – 20 val.

134.9. Pajamų ir sąnaudų duomenų formavimas ir apskaitymas (A21 grupė) – 20 val.

134.10. Sporto organizacijos inventoriaus tvarkymas (S21 grupė) – 20 val.

135. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas.

136. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2009-01-25). Modulinėse programose Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymui skiriamas atskiras modulis. Civilinės saugos, Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymo programa neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas.

137. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai organizuojamas ugdymo proceso valandomis, skirtomis grupių susirinkimams, integruojama į profesinio mokymo modulius.

138. Ugdymo karjerai veiklos organizuojamos ir vykdomos grupių vadovų, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, mokyklos psichologo, siekiant veiksmingiau padėti mokiniams pasiręsti gyvenimui ir darbui.

XX SKYRIUS

PRAKTINIS MOKYMAS IR BAIGIAMASIS MODULIS

139. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 60–70 procentų profesijos mokymui skirtų valandų.

140. Praktinis mokymas organizuojamas mokyklos Viešbučių ir restoranų bei prekybos sektoriaus praktinio mokymo centro (toliau – Sektorinis praktinio mokymo centras) moderniuose teorinio ir praktinio mokymo kabinetuose, virtuvėse bei laboratorijose, verslo praktinio mokymo firmoje.

141. Baigiamojo modulio įgyvendinimas organizuojamas vadovaujantis Klaipėdos turizmo mokyklos Baigiamojo modulio organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos turizmo mokyklos direktoriaus 2022 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. VK- 58.

142. Įgyvendinant modulinės profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems patenkinamus visų modulių mokymosi pasiekimų įvertinimus,

skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių (liga, nėštumas, kt.) praktinio profesinio mokymo negali įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti Sektoriniame praktinio mokymo centre.

143. Modulinių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai skiriama 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

144. Mokiniam, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami Sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

145. Praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

146. Mokinių, kurie mokosi pagal modulinės profesinio mokymo programas, mokymosi pasiekimai (teorijos ir praktikos) apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai.

147. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamas profesinio mokymo programose aprašytais, mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.
