SPORTO ORGANIZACIJOS VEIKLOS ADMINISTRATORIAUS MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

_____
(Programos pavadinimas)

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:
P42041301, P43041302 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 60 mokymosi kreditų
T43041302 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 50 mokymosi kreditų

Kvalifikacijos pavadinimas – sporto organizacijos veiklos administratorius

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:
P42041301 – pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje
P43041302, T43041302 – vidurinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai ir stojančiajam – nėra

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

Programos paskirtis. Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam sporto organizacijos veiklos administratoriui parengti, kuris gebėtų savarankiškai administruoti sporto organizacijos veiklą, parduoti sporto organizacijos paslaugas, tvarkyti sporto organizacijos inventorių.

Būsimo darbo specifika. Asmuo, įgijęs sporto organizacijos veiklos administratoriaus kvalifikaciją, galės dirbti biudžetinėse ir privačiose įmonėse, įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, teikiančiose sporto ir fizinio aktyvumo paslaugas.

Tipinės darbo sąlygos: individualus ir komandinis darbo pobūdis, darbas uždaroje ir atviroje aplinkoje.

Tipinės darbo priemonės: kompiuteris, kompiuterinė kasos sistema ir elektroninis kasos aparatas, sporto bei fizinio aktyvumo veiklų inventorius ir įranga.

Sporto organizacijos veiklos administratorius savo veikloje vadovaujasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimais, kitais veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Darbinė veikla reikalauja atsakomybės, atidumo, gebėjimo bendrauti su organizacijos darbuotojais bei įvairiais klientais. Galima konfliktinių situacijų rizika, todėl reikalingi gebėjimai jas suvaldyti ir spręsti.

2. PROGRAMOS PARAMETRAI

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Kompetencijos	Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*					
4000005	Įvadas į profesiją	IV	1	Pažinti profesiją.	Išmanyti sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje. Suprasti sporto organizacijos veiklos administratoriaus veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius. Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir (arba) savišvietos būdu įgytus sporto organizacijos veiklos administratoriaus kvalifikacijai būdingus gebėjimus.
Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*					
4102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	IV	1	Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose.	Išmanyti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus. Išmanyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus.
4102105	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	IV	1	Reguliuoti fizinį aktyvumą.	Išmanyti fizinio aktyvumo formas. Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą. Taikyti fizinio aktyvumo formas, atsižvelgiant į darbo specifiką.
4102203	Darbuotojų sauga ir sveikata	IV	2	Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.	Išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, keliamus darbo vietai.
Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)					
Privalomieji (iš viso 45 mokymosi kreditai)					
404130000	Sporto organizacijos veiklos administravimas	IV	20	Administruoti kasdienę sporto organizacijos veiklą.	Apibūdinti sporto organizacijų įvairovę, teikiamas sporto ir fizinio aktyvumo paslaugas ir tikslines klientų grupes. Padėti vadovui bei darbuotojams planuojant ir organizuojant sporto organizacijos veiklą. Aprūpinti sporto organizaciją darbuotojų veiklai ir paslaugų teikimui reikiamais darbo ištekliais. Tvarkyti sporto organizacijos dokumentaciją.
				Aptarnauti sporto organizacijos klientus.	Išsiaiškinti kliento poreikius, laikantis etikos normų. Taikyti sporto organizacijos klientų išlaikymo bei naujų klientų paieškos būdus ir priemones. Supažindinti klientus su sporto organizacijos taisyklėmis bei

					paslaugų teikimo sąlygomis bendraujant tiesiogiai, laiškais, telefonu, internetu. Tinkamai reaguoti nelaimingų atsitikimų ar pavojingų situacijų metu.
				Vykdyti bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimo programas, projektus ir sporto renginius.	Išmanyti sporto organizacijos realizuojamų veiklų įgyvendinimo galimybes bendruomenės bei ugdymo įstaigų aplinkose. Padėti sporto specialistams organizuojant viešuosius sporto renginius. Administruoti sporto organizacijos realizuojamus fizinio aktyvumo skatinimo projektus.
404130008	Sporto organizacijos paslaugų pardavimas	IV	15	Parduoti sporto organizacijos paslaugas ir prekes.	Apibūdinti sporto organizacijos paslaugas ir prekes bei jų pardavimą. Parengti sporto organizacijos paslaugų ir fizinio aktyvumo veikloms skirtų prekių asortimento pasiūlymus klientams. Parengti viešinimui skirtą reklaminę medžiagą apie sporto organizacijos paslaugas, prekes, nuolaidas, akcijas. Pildyti sutartis su tiekėjais ir klientais.
				Vykdyti atsiskaitymus už paslaugas ir prekes.	Išmanyti atsiskaitymų už sporto organizacijos paslaugas ir prekes tvarką. Dirbti kompiuterine kasos sistema ir elektroniniu kasos aparatu. Pildyti kasos apskaitos dokumentus. Išrašyti sąskaitas klientams, jas tvarkyti. Paruošti grynuosius pinigus inkasavimui.
404130005	Sporto organizacijos inventoriaus tvarkymas	IV	10	Paruošti sporto organizacijos inventorių fizinio aktyvumo veikloms.	Išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos saugos reikalavimus sporto ir fizinio aktyvumo veikloms. Paruošti inventorių konkrečiai sporto ar fizinio aktyvumo veiklai vykdyti pagal sporto specialistų nurodymus. Paruošti aplinką fizinio aktyvumo veikloms vykdyti pagal sporto specialistų nurodymus ir klientų poreikius bei nustatytus reikalavimus.
				Prižiūrėti sporto organizacijos inventorių.	Išmanyti technologinių įrenginių ir inventoriaus sporto ar fizinio aktyvumo veikloms eksploatavimo, saugaus darbo taisykles. Prižiūrėti sporto organizacijos technologinius įrenginius ir inventorių sporto ar fizinio aktyvumo veikloms. Formuoti pasiūlymus įrangos atnaujinimui.

Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*					
404130006	Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų administravimas	IV	5	Parinkti klientų pageidavimus atitinkančias netradicines fizinio aktyvumo veiklas.	Apibūdinti netradicinių fizinio aktyvumo veiklų formas, būdus ir paslaugas. Identifikuoti skirtingų amžiaus grupių klientų poreikius netradicinėms fizinio aktyvumo veikloms. Analizuoti netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų pasiūlą rinkoje. Formuoti netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų pasiūlymus klientams.
				Administruoti netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų teikimą.	Apibūdinti rinkodaros priemones netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų pardavimui. Atrinkti pagal kriterijus netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų teikėjus. Sudaryti netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų organizavimo sutartis su klientais ir paslaugų teikėjais.
404130007	Išmaniųjų technologijų taikymas sporto organizacijos veikloje	IV	5	Tvarkyti sporto organizacijos socialinius tinklus.	Išmanyti socialinių tinklų pritaikymą sporto organizacijos veiklai vykdyti ir viešinti. Parengti informaciją skirtą viešinti sporto organizacijos veiklas per socialinius tinklus. Administruoti sporto organizacijos socialinius tinklus.
				Taikyti išmaniuosius įrenginius fizinio aktyvumo veikloms vykdyti.	Išmanyti išmaniųjų įrenginių, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, veikimo principus ir asortimentą. Parinkti išmaniuosius įrenginius, skirtus fizinio aktyvumo veikloms vykdyti. Prižiūrėti išmaniuosius įrenginius, skirtus fizinio aktyvumo veikloms vykdyti.
Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)					
4000004	Įvadas į darbo rinką	IV	5	Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.

* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)
Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*				
4000005	Įvadas į profesiją	IV	1	*Netaikoma.*
Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*				
4102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	IV	1	*Netaikoma.*
4102105	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	IV	1	*Netaikoma.*
4102203	Darbuotojų sauga ir sveikata	IV	2	*Netaikoma.*
Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)				
Privalomieji (iš viso 45 mokymosi kreditai)				
404130000	Sporto organizacijos veiklos administravimas	IV	20	*Netaikoma.*
404130008	Sporto organizacijos paslaugų pardavimas	IV	15	*Netaikoma.*
404130005	Sporto organizacijos inventoriaus tvarkymas	IV	10	*Netaikoma.*
Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*				
404130006	Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų administravimas	IV	5	*Netaikoma.*
404130007	Išmaniųjų technologijų taikymas sporto organizacijos veikloje	IV	5	*Netaikoma.*
Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)				
4000004	Įvadas į darbo rinką	IV	5	*Baigti visi sporto organizacijos veiklos administratoriaus kvalifikaciją sudarantys privalomieji moduliai.*

* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO

Bendrosios kompetencijos	Bendrųjų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Raštingumo kompetencija	Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, elektroninį laišką, paslaugų pasiūlymų paketą, ataskaitą. Rengti sporto organizacijos paslaugų rinkinius. Bendrauti vartojant profesinę terminiją.
Daugiakalbystės kompetencija	Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, elektroninį laišką, sporto organizacijos paslaugų pasiūlymų paketą užsienio kalba. Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje. Rengti sporto organizacijos paslaugų pasiūlymų paketus užsienio kalba. Konsultuoti klientus užsienio kalba.
Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Apskaičiuoti sporto organizacijos teikiamų paslaugų kainą. Taikyti matematinius skaičiavimus sporto organizacijos veiklai administruoti Naudotis kompiuterine ir specialia programine įranga, ryšio ir komunikacijos priemonėmis.
Skaitmeninė kompetencija	Naudotis programine įranga, kompiuterinėmis įmonės administravimo ir apskaitos sistemomis. Atlikti informacijos paiešką internete. Rinkti ir saugoti darbui reikalingą informaciją. Dokumentuoti darbų aplankus. Dirbti elektroniniu kasos aparatu. Ruošti sporto organizacijos paslaugų pasiūlymų paketą klientui kompiuterine programa, naudoti vaizdų grafinio apdorojimo programa.
Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija	Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Organizuoti savo mokymąsi. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir komandoje. Rengti profesinio tobulėjimo planą.
Pilietiškumo kompetencija	Bendrauti su įvairių tipų klientais. Valdyti savo psichologines būsenas, emocijas ir būsenas. Spręsti konfliktines situacijas. Pagarbiai elgtis su klientais. Gerbti save, kitus, savo šalį, jos įstatymus. Reprezentuoti sporto organizaciją.
Verslumo kompetencija	Suprasti sporto organizacijos tikslus, verslo aplinką. Išmanyti sporto organizacijos veiklos galimybes. Atpažinti naujas (rinkos) galimybes Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką, atstovauti sporto organizacijos interesams. Įvertinti kliento poreikius ir reikalavimus.
Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Pažinti sporto organizacijos paslaugų klientus pagal geografinius, kultūrinius, socialinius ypatumus. Išmanyti įvairių šalies regionų tradicijas, tautinį paveldą, estetinius idealus ir kultūrų įvairovę. Lavinti estetinį požiūrį į darbo aplinką.

5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ

Kvalifikacija – sporto organizacijos veiklos administratorius, LTKS lygis IV	
Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra	**Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui, struktūra**
Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas) Įvadas į profesiją, 1 mokymosi kreditas	*Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)* –
Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai) Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditas Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 1 mokymosi kreditas Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai	*Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)* –
Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai) Sporto organizacijos veiklos administravimas, 20 mokymosi kreditų Sporto organizacijos paslaugų pardavimas, 15 mokymosi kreditų Sporto organizacijos inventoriaus tvarkymas, 10 mokymosi kreditų	*Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)* Sporto organizacijos veiklos administravimas, 20 mokymosi kreditų Sporto organizacijos paslaugų pardavimas, 15 mokymosi kreditų Sporto organizacijos inventoriaus tvarkymas, 10 mokymosi kreditų
Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai) Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų administravimas, 5 mokymosi kreditai Išmaniųjų technologijų taikymas sporto organizacijos veikloje, 5 mokymosi kreditai	*Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)* –
Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai) Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai	*Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)* Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai

Pastabos

- Vykdant pirminį profesinį mokymą asmeniui turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal vidurinio ugdymo programą *(jei taikoma)*.
- Vykdant tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
- Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI

6.1. ĮVADINIS MODULIS

Modulio pavadinimas – „Įvadas į profesiją“

Valstybinis kodas	4000005	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	1	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Pažinti profesiją.	1.1. Išmanyti sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje.	**Tema.** ***Sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesija*** • Sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesijos samprata • Savybės, reikalingos sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesijai **Tema.** ***Sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesijos teikiamos galimybės darbo rinkoje*** • Sporto organizacijos veiklos administratoriaus darbo specifika • Sporto organizacijos veiklos administratoriaus veiklos galimybės
	1.2. Suprasti sporto organizacijos veiklos administratoriaus veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius.	**Tema.** ***Sporto organizacijos veiklos specifika*** • Lietuvos sporto politika • Sporto organizacijos paslaugos samprata • Sporto organizacijos paslaugos savybės **Tema. S*porto organizacijos veiklos administratoriaus veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai*** • Sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesinė veikla • Sporto organizacijos veiklos administratoriaus darbo sąlygos
	1.3. Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir (arba) savišvietos būdu įgytus sporto organizacijos veiklos administratoriaus kvalifikacijai būdingus gebėjimus.	**Tema. S*porto organizacijos veiklos administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa*** • Mokymo programos tikslai ir uždaviniai • Mokymosi formos ir metodai, mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai, mokymosi įgūdžių demonstravimo formos (metodai) **Tema.** ***Turimų gebėjimų vertinimas ir lygių nustatymas*** • Savaiminiu ar neformaliuoju būdu įgyti gebėjimai, jų vertinimas • Savaiminiu ar neformaliuoju būdu įgyti gebėjimų demonstravimas
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – *įskaityta (neįskaityta).*	

Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	*Mokymo(si) medžiaga:* • Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa • Testas turimiems gebėjimams įvertinti • Lietuvos Respublikos darbo kodeksas • Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas • Teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus • Teisės aktai, reglamentuojantys sporto organizacijų veiklą ir sporto politiką *Mokymo(si) priemonės:* • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) laisvalaikio sporto arba vadybos (specializacija sporto vadyba) studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesinės veiklos patirtį.

6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI

6.2.1. Privalomieji moduliai

Modulio pavadinimas – „Sporto organizacijos veiklos administravimas“

Valstybinis kodas	404130000	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	20	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Administruoti kasdienę sporto organizacijos veiklą.	1.1. Apibūdinti sporto organizacijų įvairovę, teikiamas sporto ir fizinio aktyvumo paslaugas ir tikslines klientų grupes.	**Tema.** ***Sporto organizacijų veiklos specifiškumas*** • Sporto organizacijų įvairovė • Sporto organizacijų veikimo principai ir aspektai **Tema.** ***Sporto organizacijoje teikiamos sporto ir fizinio aktyvumo paslaugos*** • Sporto ir fizinio aktyvumo paslaugų sampratos • Sporto organizacijų teikiamų paslaugų įvairovė • Sporto ir fizinio aktyvumo paslaugos įvairioms klientų tikslinėms grupėms
	1.2. Padėti vadovui bei darbuotojams planuojant ir organizuojant sporto organizacijos veiklą.	**Tema.** ***Organizacijų vadybos pagrindiniai principai*** • Pagrindiniai organizacijų vadybos procesai • Pagalbiniai organizacijų vadybos procesai **Tema.** ***Sporto organizacijos veiklos planavimas*** • Sporto organizacijos veiklos planavimo etapai • Sporto paslaugų kokybės vertinimo duomenų rinkimas ir sisteminimas **Tema.** ***Sporto organizacijos veiklos organizavimas*** • Sporto organizacijų veiklos procesai • Sporto organizacijų klientų aptarnavimas
	1.3. Aprūpinti sporto organizaciją darbuotojų veiklai ir paslaugų teikimui reikiamais darbo ištekliais.	**Tema.** ***Sporto organizacijos darbuotojų veiklai reikalingi darbo ištekliai*** • Sporto organizacijos darbuotojų veiklai reikiamų išteklių stebėjimas, užsakymas, užsakymų priėmimas • Sporto organizacijos darbuotojų aprūpinimas reikalingais darbo ištekliais **Tema.** ***Sporto organizacijos paslaugų teikimui reikalingi darbo ištekliai***

		• Sporto organizacijos paslaugų teikimui reikiamų išteklių stebėjimas, užsakymas, užsakymų priėmimas. • Sporto organizacijos patalpų bei išteklių priežiūra, informavimas dėl netinkamumo naudoti
	1.4. Tvarkyti sporto organizacijos dokumentaciją.	**Tema.** ***Teisės aktai, nustatantys sporto organizacijos veiklos dokumentų rengimą, tvarkymą ir apskaitą*** • Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės • Dokumentų rengimo taisyklės **Tema.** ***Sporto organizacijos dokumentacijos tvarkymas*** • Dokumentų ir teksto apdorojimo programinė įranga • Dokumentacijos valdymas ***Tema. Klientų duomenų tvarkymas*** • Klientų asmens duomenų tvarkymo taisyklės • Klientų biometrinių duomenų tvarkymas
2. Aptarnauti sporto organizacijos klientus.	2.1. Išsiaiškinti kliento poreikius, laikantis etikos normų.	**Tema.** ***Bendravimas su klientais ir sporto organizacijos darbuotojais*** • Verbalinė ir neverbalinė komunikacija • Efektyvaus bendravimo ypatumai • Komandinio darbo ypatumai • Konfliktas ir jo valdymas **Tema.** ***Klientų aptarnavimo standartas*** • Profesinė etika ir jos taikymas • Asmens duomenų apsauga, konfidencialumas • Efektyvaus klientų aptarnavimo taisyklės • Informacijos klientui teikimo būdai • Kūno kalba aptarnaujant klientus
	2.2. Taikyti sporto organizacijos klientų išlaikymo bei naujų klientų paieškos būdus ir priemones.	**Tema.** ***Sporto organizacijos klientų išlaikymo bei naujų klientų paieškos būdai ir priemonės*** • Šiuolaikinio kliento pagrindiniai bruožai • Klientų paieškos būdai ir principai • Kliento poreikių nustatymas **Tema.** ***Sporto organizacijos klientų lojalumo skatinimas*** • Dėmesys ir tarpusavio pasitikėjimas • Aktyvūs ir lojalūs klientai • Klientų išlaikymo būdai ir priemonės

		• Savanorių įsitraukimo į organizacijos veiklą skatinimas **Tema. Naujų klientų paieška** • Socialinių tinklų taikymas klientų paieškai • Kitų klientų paieškos būdų taikymas
	2.3. Supažindinti klientus su sporto organizacijos taisyklėmis bei paslaugų teikimo sąlygomis bendraujant tiesiogiai, laiškais, telefonu, internetu.	**Tema.** ***Sporto organizacijos veiklos taisyklės*** • Sporto organizacijos taisyklės • Paslaugų teikimo sąlygos **Tema.** ***Bendravimo su klientais būdai ir priemonės*** • Bendravimas su klientais telefonu, raštu ir el. paštu lietuvių ir užsienio kalbomis • Klientų ir paslaugų teikėjo teisės ir pareigos
	2.4. Tinkamai reaguoti nelaimingų atsitikimų ar pavojingų situacijų metu.	**Tema.** ***Pirmosios pagalbos teikimas įvykus nelaimingam atsitikimui*** • Bendrosios pirmosios pagalbos taisyklės • Pirmosios pagalbos priemonės • Gaivinimo taisyklės • Kraujavimų rūšys ir kraujavimo stabdymas • Kaulų lūžiai, sąnarių išnirimai • Stuburo sužalojimas • Alerginės reakcijos **Tema.** ***Tinkamas reagavimas pavojingų situacijų metu*** • Pavojingų situacijų rizikos įvertinimas • Evakuacijos plano rengimas • Skubus reagavimas pavojingų situacijų metu • Asmenų evakavimas iš pavojingos vietos
3. Vykdyti bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimo programas, projektus ir sporto renginius.	3.1. Išmanyti sporto organizacijos realizuojamų veiklų įgyvendinimo galimybes bendruomenės bei ugdymo įstaigų aplinkose.	**Tema.** ***Sporto organizacijos vykdomos veiklos bendruomenės bei ugdymo įstaigų aplinkose*** • Sporto organizacijos vykdomų veiklų požymiai ir įvairovė • Sporto organizacijos įsitraukimo galimybės į vietos bendruomenės bei ugdymo įstaigų veiklas, skatinančias fizinį aktyvumą ***Tema. Bendradarbiavimas su vietos bendruomenėmis ir ugdymo įstaigomis*** • Sporto organizacijos vykdomos veiklos pristatymas • Bendrų veiklų planavimas ir įgyvendinimas • Sporto organizacijos vykdomos veiklos gyvendinimo galimybės
	3.2. Padėti sporto specialistams organizuojant viešuosius sporto renginius.	**Tema.** ***Sporto viešųjų renginių planavimas*** • Sporto viešųjų renginių koncepcijos kūrimas • Sporto viešiesiems renginiams reikalingų išteklių planavimas

		Tema. ***Sporto viešųjų renginių organizavimas*** • Sporto viešųjų renginių įgyvendinimo etapai • Sporto viešųjų renginių vietos ir techninių galimybių nustatymas • Sporto viešųjų renginių įgyvendinimas
	3.3. Administruoti sporto organizacijos realizuojamus fizinio aktyvumo skatinimo projektus.	**Tema.** ***Fizinio aktyvumo skatinimo projektų įgyvendinimas*** • Fizinio aktyvumo skatinimo projektų įgyvendinimo etapai • Fizinio aktyvumo skatinimo projektų finansavimo mechanizmų paieška, paraiškų pildymas • Fizinio aktyvumo skatinimo projektų tvarkaraščio sudarymas • Fizinio aktyvumo skatinimo projektų įgyvendinimo stebėsena **Tema.** ***Fizinio aktyvumo skatinimo projektams reikalingos priemonės*** • Fizinio aktyvumo projektui reikalingų priemonių numatymas ir paieška • Fizinio aktyvumo projektui reikalingų priemonių priežiūra ir saugojimas
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Apibūdinta sporto organizacijų įvairovė bei teikiamos sporto ir fizinio aktyvumo paslaugos, tikslinės klientų grupės. Paaiškinti sporto organizacijos veiklos planavimo ir organizavimo principai. Sporto organizacijos darbuotojų veikla aprūpinta reikiamais darbo ištekliais. Sutvarkyta sporto organizacijos dokumentacija. Išsiaiškinti kliento poreikiai, laikantis etikos normų. Taikyti sporto organizacijos klientų išlaikymo bei naujų klientų paieškos būdai ir priemonės. Pasirūpinta tinkama ir tvarkinga išvaizda, dėvėti švarūs ir tinkami darbo rūbai ir apavas. Klientai supažindinti su sporto organizacijos taisyklėmis bei paslaugų teikimo sąlygomis bendraujant tiesiogiai, laiškais, telefonu, internetu. Laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. Tinkamai reaguota nelaimingų atsitikimų ar pavojingų situacijų metu. Apibūdintos sporto organizacijos realizuojamų veiklų įgyvendinimo galimybės bendruomenės bei ugdymo įstaigų aplinkose. Apibūdinti fizinio aktyvumo skatinimo projektų ir veiklų finansavimo mechanizmų paieškos būdai. Suorganizuotas viešasis sporto renginys. Užpildyta fizinio aktyvumo skatinimo projekto finansavimo paraiška.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	*Mokymo(si) medžiaga:* • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas • Teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus • Teisės aktai, reglamentuojantys sporto organizacijų veiklą • Projektų rengimo rekomendacijos • Pirmosios pagalbos teikimo reikalavimai *Mokymo(si) priemonės:* • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti • Pirmosios pagalbos rinkinys • Defibriliatorius • Sporto ir fizinio aktyvumo skatinimo projektų aprašai, ataskaitos	

Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu su prieiga prie interneto), mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta pirmosios pagalbos rinkiniu, žmogaus kūno modeliu pirmajai pagalbai suteikti.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) laisvalaikio sporto arba vadybos (specializacija sporto vadyba) studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba sporto organizacijos veiklos administratoriaus ar lygiavertę kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesinės veiklos patirtį. Temas, susijusias su pirmosios pagalbos teikimu, gali mokyti mokytojas, turintis medicinos ar slaugos studijų krypčių, ar lygiavertį išsilavinimą.

Modulio pavadinimas – „Sporto organizacijos paslaugų pardavimas“

Valstybinis kodas	404130008	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	15	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Parduoti sporto organizacijos paslaugas ir prekes.	1.1. Apibūdinti sporto organizacijos paslaugas ir prekes bei jų pardavimą.	**Tema.** ***Sporto organizacijos teikiamos paslaugos ir prekės*** • Sporto organizacijos teikiamų paslaugų samprata ir rūšys • Pagrindinės ir papildomos sporto organizacijos paslaugos ir prekės • Sporto organizacijos paslaugų ir prekių pasiūlą bei paklausą įtakojantys veiksniai • Sporto prekių klasifikavimas **Tema.** ***Sporto organizacijos paslaugų rinka ir veiksniai, turintys įtakos sporto paslaugų pardavimui*** • Sporto organizacijos paslaugų rinkos samprata • Sporto organizacijos paslaugų rinkos veikėjai • Sporto organizacijos paslaugų rinkos apžvalga • Ekonominiai, socialiniai, kultūriniai, gamtiniai, teisiniai veiksniai, turintys įtakos sporto paslaugos pardavimui **Tema.** ***Informacijos apie siūlomas sporto organizacijos paslaugas bei prekes paieška ir***

		analizė • Sporto organizacijos paslaugų ir prekių pasiūlymų rinkoje paieškos būdai • Sporto organizacijos paslaugų ir prekių pasiūlymų rinkoje paieška • Informacijos apie siūlomas sporto organizacijos paslaugas ir prekes analizė • Sporto prekių tiekimo atitikties Lietuvos rinkai reikalavimai • Viešieji pirkimai ir jų vykdymas **Tema.** ***Sporto organizacijos paslaugų ir prekių pardavimo procesas*** • Asmeninis pardavimas, jo reikšmė, turinys ir asmeninio pardavimo procesas • Pardavimo skatinimo esmė, tikslai ir priemonės • Ryšių su visuomene samprata bei komunikavimas su įmonei svarbiomis visuomenės grupėmis • Vartotojų pasiekiamumo kanalai
	1.2. Parengti sporto organizacijos paslaugų ir fizinio aktyvumo veikloms skirtų prekių asortimento pasiūlymus klientams.	**Tema.** ***Sporto organizacijos paslaugų ir prekių klientai bei jų poreikiai*** • Sporto organizacijos paslaugų vartotojų segmentavimas ir tikslinės rinkos pasirinkimas • Vartotojų elgsenos samprata bei vartotojų elgsenai įtaką darantys veiksniai • Sporto organizacijos paslaugų ir prekių klientų poreikių tyrimas **Tema.** ***Sporto organizacijos paslaugų pasiūlymų paketo pristatymas klientui*** • Sporto organizacijos paslaugų klientams paketo formavimas • Sporto organizacijos paslaugų pasiūlymų rinkinio pristatymo klientui būdai **Tema.** ***Sporto ir fizinio aktyvumo veikloms skirtų prekių asortimentas*** • Sporto ir fizinio aktyvumo veikloms skirtų prekių asortimento rinkos veiksniai ir planavimas • Sporto ir fizinio aktyvumo veikloms skirtos priemonės, įranga, inventorius
	1.3. Parengti viešinimui skirtą reklaminę medžiagą apie sporto organizacijos paslaugas, prekes, nuolaidas, akcijas.	**Tema.** ***Reklaminės medžiagos rengimas*** • Reklama ir jos rūšys • Reklamos parinkimas tiksliniam sporto organizacijos klientui • Reklaminio teksto rengimas, maketavimas • Reklaminės informacijos rengimas apie sporto organizacijos paslaugas, prekes, nuolaidas, akcijas **Tema.** ***Reklaminės medžiagos sklaida*** • Reklaminės medžiagos sklaidos priemonės • Tikslingos informacijos pateikimas skirtingose reklamos priemonėse
	1.4. Pildyti sutartis su tiekėjais ir klientais.	**Tema.** ***Sporto organizacijos veiklos sutartys*** • Sporto organizacijos paslaugų teikimo sutarčių rūšys, sudarymo tvarka ir sąlygos

		• Sporto organizacijos paslaugų teikimo sutarties parengimas **Tema.** ***Sporto organizacijos paslaugų ar jų rinkinių sutarčių su paslaugų teikėjais ir klientais rengimas*** • Standartinių sutarčių su paslaugų teikėjais rengimas, derinimas • Sutarties vykdymo, keitimo, nutraukimo tvarka
2. Vykdyti atsiskaitymus už paslaugas ir prekes.	2.1. Išmanyti atsiskaitymų už sporto organizacijos paslaugas ir prekes tvarką.	**Tema.** ***Atsiskaitymų už sporto organizacijos paslaugas ir prekes tvarkos*** • Mokėjimo paslaugos ir mokėjimo paslaugų teikėjai • Klientų atsiskaitymo už sporto paslaugas tvarka • Atsiskaitymų su paslaugų teikėjais tvarka • Trumpalaikių paslaugų apskaita **Tema.** ***Mokėjimų už paslaugas būdai*** • Atsiskaitymas grynaisiais • Atsiskaitymų būdai negrynaisiais pinigais
	2.2. Dirbti kompiuterine kasos sistema ir elektroniniu kasos aparatu.	**Tema.** ***Kompiuterinė kasos sistema ir elektroniniai kasos aparatai*** • Kompiuteriniai kasos aparatai ir kompiuterinis kasos terminalas • Kasos aparato naudojimo tvarka ir taisyklės • Kasos operacijos **Tema.** ***Darbas su kompiuterine kasos sistema ir elektroniniu kasos aparatu*** • Kompiuterinės kasos sistemos ir jos periferinių įrenginių paruošimas darbui • Klientų duomenų ir jų užsakymų suvedimas • Ataskaitų, susijusių su klientų aptarnavimu, rengimas
	2.3. Pildyti kasos apskaitos dokumentus.	**Tema.** ***Kasos apskaitos dokumentai*** • Kasos operacijų žurnalas • Kasos knyga ir jos pildymo tvarka **Tema.** ***Kasos apskaitos dokumentų pildymas*** • Kasos operacijų žurnalo pildymas • Kasos knygos pildymas
	2.4. Išrašyti sąskaitas klientams, jas tvarkyti.	**Tema.** ***Apskaitos dokumentų reikalavimai*** • Dokumentų rekvizitai • Dokumentų rengimo tvarka **Tema.** ***Sąskaitų klientams išrašymas ir jų tvarkymas*** • Sąskaitų faktūrų pildymas kompiuterinėje sistemoje • Išrašytų sąskaitų faktūrų paruošimas archyvavimui

	2.5. Paruošti grynuosius pinigus inkasavimui.	**Tema.** ***Grynųjų pinigų inkasavimas*** • Pagrindiniai reikalavimai pinigų inkasavimo procesui • Inkasavimo pirminiai apskaitos dokumentai • Inkasavimo proceso dokumentų pildymas **Tema.** ***Pinigų pasiruošimas inkasavimui*** • Pinigų inkasavimo operacijų vykdymas • Saviinkasacijos naudojimas
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Paaiškinti sporto organizacijos paslaugų rinkodaros principai. Apibūdintos sporto organizacijos paslaugos bei sporto ir fizinio aktyvumo veikloms skirtų prekių asortimentas. Parengti sporto organizacijos paslaugų ir fizinio aktyvumo veikloms skirtų prekių asortimento pasiūlymai klientams. Parengta reklaminė medžiaga apie sporto organizacijos paslaugas, prekes, nuolaidas, akcijas informacijos sklaidai skirtingais kanalais. Užpildytos sutartys su tiekėjais ir klientais. Apibūdinta atsiskaitymų už sporto organizacijos paslaugas ir prekes tvarka. Priimti mokėjimai kompiuterine kasos sistema ir elektroniniu kasos aparatu. Užpildyti kasos apskaitos dokumentai, išrašytos sąskaitos klientams. Grynieji pinigai paruošti inkasavimui.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	*Mokymo(si) medžiaga:* • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Teisės aktai, reglamentuojantys sporto teikimo paslaugas • Sporto organizacijų paslaugų teikimo sutarčių standartinės sąlygos *Mokymo(si) priemonės* • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti • Sporto organizacijų paslaugų reklaminių priemonių pavyzdžiai • Sporto organizacijų paslaugų sutarties dokumentų pavyzdžiai • Sąskaitų faktūrų, kasos pajamų orderių, pinigų priėmimo dokumentų pavyzdžiai • Kasos operacijų žurnalas • Kasos knyga	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu su prieiga prie interneto), mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, programine įranga (naršykle, prezentacijų (pateikčių) skaidrėms ruošti, dokumentų ir teksto apdorojimo kompiuterinėmis programomis), prieiga prie interneto, kompiuterine kasos sistema ir elektroniniu kasos aparatu.	
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) laisvalaikio sporto arba vadybos (specializacija sporto vadyba) studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip	

	3 metų sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesinės veiklos patirtį. Temas, susijusias su atsiskaitymais už paslaugas ir prekes, gali mokyti mokytojas, turintis apskaitininko ir kasininko arba ekonomikos ar finansų, ar apskaitos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą.

Modulio pavadinimas – „Sporto organizacijos inventoriaus tvarkymas“

Valstybinis kodas	404130005	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	10	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Paruošti sporto organizacijos inventorių fizinio aktyvumo veikloms.	1.1. Išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos saugos reikalavimus sporto ir fizinio aktyvumo veikloms.	**Tema.** ***Teisės aktai, reglamentuojantys sveikatos saugą sporto ar fizinio aktyvumo veikloms vykdyti*** • Sporto organizacijos paslaugų sveikatos saugos reikalavimai • Fizinio aktyvumo veiklų sveikatos saugos reikalavimai **Tema.** ***Higienos reikalavimai sporto ar fizinio aktyvumo veikloms vykdyti*** • Higienos reikalavimai sporto organizacijose (aplinka, inventorius, įranga) • Sporto organizacijos darbuotojų sveikatos dokumentų priežiūros reikalavimai
	1.2. Paruošti inventorių konkrečiai sporto ar fizinio aktyvumo veiklai vykdyti pagal sporto specialistų nurodymus.	**Tema.** ***Sporto ar fizinio aktyvumo veiklų inventoriaus tipai ir panaudojimas*** • Įvairių sporto šakų inventorius • Jėgos treniruoklių klasifikacijos • Aerobinės ištvermės ugdymo treniruokliai • Kitų (netradicinių) fizinių aktyvumo veiklų inventorius **Tema.** ***Sporto ar fizinio aktyvumo daugiafunkcinio inventoriaus tipai*** • Daugiafunkciniai jėgos treniruokliai ir daugiafunkciniai diržai • Daugiafunkcinio inventorius paruošimas sporto ar fizinio aktyvumo veikloms vykdyti uždaroje ir atvirojo erdvėje **Tema.** ***Sporto ar fizinio aktyvumo inventoriaus parinkimas ir pritaikymas pagal sporto specialistų nurodymus*** • Inventoriaus pritaikymas sporto šakoms • Inventoriaus parinkimas grupiniams ir individualiems užsiėmimams

	1.3. Paruošti aplinką fizinio aktyvumo veikloms vykdyti pagal sporto specialistų nurodymus ir klientų poreikius bei nustatytus reikalavimus.	**Tema.** ***Fizinio aktyvumo veiklų aplinkos ir erdvės paruošimas užsiėmimams*** • Fizinio aktyvumo veiklos vykdymo vietos parinkimo kriterijai pagal specialistų poreikius bei nustatytus reikalavimus • Saugios aplinkos/darbo aikštelės paruošimas pagal specialistų poreikius bei nustatytus reikalavimus • Leidimo užsakymas/pildymas vykdyti fizinio aktyvumo veiklas viešoje vietoje **Tema.** ***Fizinio aktyvumo aplinkos pritaikymas pagal klientų poreikius*** • Kliento poreikių analizė • Fizinio aktyvumo aplinkos paruošimas pagal fizinio aktyvumo veiklos reikalavimus
2. Prižiūrėti sporto organizacijos inventorių.	2.1. Išmanyti technologinių įrenginių ir inventoriaus sporto ar fizinio aktyvumo veikloms eksploatavimo, saugaus darbo taisykles.	**Tema. S*porto ar fizinio aktyvumo veikloms vykdyti skirtų technologinių įrenginių ir inventoriaus eksploatavimo taisyklių instruktavimas*** • Sporto ar fizinio aktyvumo veikloms vykdyti skirtų technologinių įrenginių ir inventoriaus eksploatavimo taisyklės ir instrukcijos • Klientų supažindinimas su saugiu inventoriaus naudojimusi **Tema.** ***Saugaus darbo taisyklių taikymas vykdant sporto ar fizinio aktyvumo veiklas*** • Saugaus darbo taisyklės vykdant sporto ar fizinio aktyvumo veiklas • Saugaus darbo taisyklių laikymosi priežiūra ir kontrolė vykdant sporto ar fizinio aktyvumo veiklas
	2.2. Prižiūrėti sporto organizacijos technologinius įrenginius ir inventorių sporto ar fizinio aktyvumo veikloms.	**Tema.** ***Sporto organizacijos technologinių įrenginių ir inventoriaus, skirto vykdyti sporto ar fizinio aktyvumo veiklas, priežiūra*** • Techniniai technologinių įrenginių ir inventoriaus testavimai • Technologinių įrenginių ir inventoriaus būklės stebėsena, priežiūra **Tema.** ***Sporto organizacijos technologinių įrenginių ir inventoriaus, skirto vykdyti sporto ar fizinio aktyvumo veiklas kokybės ir saugumo priežiūra*** • Technologinių įrenginių ir inventoriaus saugumo užtikrinimas • Technologinių įrenginių ir inventoriaus nusidėvėjimo nustatymas
	2.3. Formuoti pasiūlymus įrangos atnaujinimui.	**Tema.** ***Įrangos atnaujinimas*** • Sporto ar fizinio aktyvumo veikloms vykdyti skirtos įrangos naujovės • Sporto ar fizinio aktyvumo veikloms vykdyti skirtos įrangos kokybės didinimo galimybės • Reikalingos naujos įrangos įsigijimo pasiūlymų/užklausų formavimas ir teikimas **Tema.** ***Įrangos inventorizacija*** • Atnaujintos įrangos žymėjimas ir techninių pasų pildymas • Nusidėvėjusio inventoriaus keitimo darbai
Mokymosi pasiekimų	Apibūdinti teisės aktai, reglamentuojantys sveikatos saugos ir higienos reikalavimus sporto ar fizinio aktyvumo veiklų	

vertinimo kriterijai	organizavimui. Laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. Paruoštas inventorius konkrečiai sporto ar fizinio aktyvumo veiklai vykdyti pagal specialistų nurodymus. Paruošta aplinka fizinio aktyvumo veikloms vykdyti pagal specialistų ir klientų poreikius bei nustatytus reikalavimus. Pasirūpinta tinkama ir tvarkinga išvaizda, dėvėti švarūs bei tinkami darbo rūbai ir apavas. Apibūdintos technologinių įrenginių ir inventoriaus sporto ar fizinio aktyvumo veikloms eksploatavimo, saugaus darbo taisyklės. Prižiūrėti sporto organizacijos technologiniai įrenginiai ir inventorius sporto ar fizinio aktyvumo veikloms. Suorganizuotas sporto organizacijos technologinių įrenginių ir inventoriaus sporto ar fizinio aktyvumo veikloms tvarkymas ir taisymas. Suformuoti pasiūlymai įrangos atnaujinimui.
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	*Mokymo(si) medžiaga:* • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos reikalavimus sporto ar fizinio aktyvumo veiklų organizavimui • Technologinių įrenginių ir inventoriaus sporto ar fizinio aktyvumo veikloms eksploatavimo, saugaus darbo taisyklės • Inventorizacijos taisyklės *Mokymo(si) priemonės:* • Technologiniai įrenginiai ir inventorius sporto ar fizinio aktyvumo veikloms vykdyti • Inventorius sporto ar fizinio aktyvumo veikloms vykdyti
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu su prieiga prie interneto), mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (sporto salė, patalpa), aprūpinta jėgos treniruokliais, laisvaisiais svoriais, sporto ar fizinio aktyvumo veikloms vykdyti skirtais įrenginiais ir inventoriumi (treniruokliais, pasipriešinimo gumomis, funkciniais diržais, kamuoliais, kilimėliais, kimštiniais kamuoliais ir krepšiais, stoveliais, greičio kopėtėlėmis, balansinėmis pagalvėlėmis, aerobinėmis pakylomis, lazdomis, jėgos virvėmis).
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) laisvalaikio sporto arba vadybos (specializacija sporto vadyba) studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesinės veiklos patirtį.

6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI

Modulio pavadinimas – „Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų administravimas“

Valstybinis kodas	404130006	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Parinkti klientų pageidavimus atitinkančias netradicines fizinio aktyvumo veiklas.	1.1. Apibūdinti netradicinių fizinio aktyvumo veiklų formas, būdus ir paslaugas.	**Tema. Netradicinės fizinio aktyvumo veiklos (saugios neolimpinės sporto veiklos: aerobika, riedlenčių sportas, riedučių sportas, šaškės, šachmatai, smiginis, kėgliai, joga, kovos menai, šiaurietiškas vaikščiojimas, zumba ir kt.)** • Netradicinės fizinio aktyvumo veiklos formos ir būdai • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų priemonės ir inventorius **Tema.** ***Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų teikimas*** • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų organizavimas patalpose • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų organizavimas lauke
	1.2. Identifikuoti skirtingų amžiaus grupių klientų poreikius netradicinėms fizinio aktyvumo veikloms.	**Tema.** ***Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų klientų segmentavimas*** • Klientų paieškos būdai • Kliento poreikių indentifikavimas ir veiklų parinkimas • Klientų pageidavimai ir lūkesčiai netradicinio aktyvumo paslaugoms **Tema.** ***Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų klientų poreikių nustatymas*** • Klientų poreikių nustatymas pagal amžiaus grupes • Klientų poreikių nustatymas pagal specialiuosius klientų poreikius **Tema.** ***Netradicinio fizinio aktyvumo veiklos skirtingose amžiaus grupėse*** • Vaikų netradicinio fizinio aktyvumo veiklos • Jaunimo netradicinio fizinio aktyvumo veiklos • Vyresnio amžiaus žmonių netradicinio fizinio aktyvumo veiklos
	1.3. Analizuoti netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų pasiūlą rinkoje.	**Tema.** ***Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų pasiūla rinka*** • Netradicinių fizinio aktyvumo paslaugų pasiūlos rinkoje paieška ir analizė • Konkurencinis pranašumas ir strategijos **Tema.** ***Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų pagal individualius poreikius pasiūla*** • Klientų poreikių netradicinėms fizinio aktyvumo veikloms numatymas

		• Informacija apie netradicinių fizinio aktyvumo veiklų klientus, paslaugų teikėjus, tarpininkus • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų adaptacija skirtingoms amžiaus grupėms bei neįgaliems žmonėms • Priemonių parinkimas atsižvelgiant į netradicines fizinio aktyvumo veiklas
	1.4. Formuoti netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų pasiūlymus klientams.	**Tema.** ***Klientų poreikiai ir lūkesčiai*** • Kliento poreikių nustatymas • Klientų pritraukimo būdai • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų informaciniai sklaidos kanalai • Klientų grįžtamojo ryšio analizė **Tema***. **Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų parengimas pagal klientų poreikius*** • Skirtingų netradicinio fizinio aktyvumo veiklų pritaikymas klientams • Reikalingos įrangos ir priemonių netradicinėms fizinio aktyvumo veikloms vykdyti parinkimas • Naujų netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų pasiūlymų formavimas ir teikimas klientams
2. Administruoti netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų teikimą.	2.1. Apibūdinti rinkodaros priemones netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų pardavimui.	**Tema.** ***Rinkodaros priemonės netradicinių fizinio aktyvumo veiklų pristatymui*** • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų reklamos ypatumai • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų tęstinumo galimybės • Naujovių paieška netradicinių fizinio aktyvumo veiklų pardavimų srityje **Tema.** ***Rinkodaros priemonės netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų pardavimui*** • Paslaugos pardavimų skatinimas • Asmeninis pardavimas • Tiesioginis ir netiesioginis pardavimas • Paslaugos kainos nustatymo būdai ir principai
	2.2. Atrinkti pagal kriterijus netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų teikėjus.	**Tema.** ***Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų teikėjai*** • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų teikėjų pasiūla • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų aplinka ir techninės priemonės • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų teikėjų parinkimo kriterijai **Tema.** ***Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų teikėjų koordinavimas*** • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų teikėjų atsakomybės • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų priežiūra ir probleminių situacijų sprendimas • Rizikų valdymo priemonės

	2.3. Sudaryti netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų organizavimo sutartis su klientais ir paslaugų teikėjais.	**Tema.** ***Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų ar jų rinkinių organizavimo sutartys su paslaugų teikėjais*** • Standartinės netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų ar jų rinkinių organizavimo sutartys su paslaugų teikėjais • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų sutarties vykdymo, keitimo, nutraukimo tvarka **Tema.** ***Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų teikimo sutartys su klientais*** • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų ar jų rinkinių sutarčių projektų ruošimas, derinimas su klientais ir pasirašymas • Netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų atlikimo priėmimo/perdavimo akto parengimas
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Apibūdintos netradicinių fizinio aktyvumo veiklų formos, būdai ir paslaugos. Identifikuoti skirtingų amžiaus grupių klientų poreikiai netradicinėms fizinio aktyvumo veikloms. Išanalizuota netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų pasiūla rinkoje. Suformuoti netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų pasiūlymai klientams. Apibūdintos rinkodaros priemonės netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų pardavimui. Parinkti netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų teikėjai. Sudarytos netradicinių fizinio aktyvumo veiklų paslaugų organizavimo sutartys su klientais ir su paslaugų teikėjais. Laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	*Mokymo(si) medžiaga:* • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Netradicinio fizinio aktyvumo veiklų aprašai • Paslaugų organizavimo sutarčių su klientais ir su paslaugų teikėjais pavyzdžiai *Mokymo(si) priemonės:* • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu su prieiga prie interneto), mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta įranga, skirta netradicinių fizinio aktyvumo veikloms administruoti (kompiuteriai, programinė įranga, interneto prieiga).	
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) laisvalaikio sporto arba vadybos (specializacija sporto vadyba) studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesinės veiklos patirtį.	

Modulio pavadinimas – „Išmaniųjų technologijų taikymas sporto organizacijos veikloje“

Valstybinis kodas	404130007	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Tvarkyti sporto organizacijos socialinius tinklus.	1.1. Išmanyti socialinių tinklų pritaikymą sporto organizacijos veiklai vykdyti ir viešinti.	**Tema.** ***Socialinės medijos įvairovė*** • Socialiniai tinklai • Pokalbių ir žinučių programėlės • Tinklaraščių platformos **Tema.** ***Socialinių tinklų teikiamos galimybės*** • Naujausios informacijos kūrimo, skelbimo ir sklaidos internetinėje erdvėje tendencijos • Informacijos viešinimas ir apribojimai internetinėje erdvėje • Organinis pasiekiamumas ir algoritmai • Nemokama ir mokama reklama • Komunikacija su tikslinėmis grupėmis
	1.2. Parengti informaciją skirtą viešinti sporto organizacijos veiklas per socialinius tinklus.	**Tema.** ***Sporto organizacijos socialinių tinklų kūrimas*** • Tikslinės vartotojų grupės sporto organizacijos veiklai viešinti per socialinius tinklus numatymas • Tekstinio turinio naudojimo galimybės • Vaizdo (fotografijų ir vaizdo įrašų) naudojimo galimybės **Tema.** ***Internetinio turinio socialiniams tinklams parinkimas*** • Sporto organizacijos veiklų viešinimo ir reklamos tikslų numatymas • Internetinio turinio sporto organizacijos veikloms ir paslaugoms viešinti kūrimas • Sporto organizaciją ir jos paslaugas pristatančio internetinio turinio efektyvumo analizė
	1.3. Administruoti sporto organizacijos socialinius tinklus.	***Tema. Sporto organizacijos socialinių tinklų administravimas*** • Socialinių tinklų administravimo įrankiai • Paskyros informacijos sutvarkymas ir atnaujinimas **Tema.** ***Sporto organizacijos socialinių tinklų priežiūra*** • Sporto organizacijos internetinio turinio priežiūra • Pranešimų sukūrimas ir publikavimas
2. Taikyti išmaniuosius	2.1. Išmanyti išmaniųjų įrenginių,	**Tema.** ***Išmaniųjų įrenginių nauda fizinio aktyvumo veikloms***

įrenginius fizinio aktyvumo veikloms vykdyti.	skirtų fizinio aktyvumo veikloms, veikimo principus ir asortimentą.	• Fizinio aktyvumo veiklų galimybės pasitelkiant išmaniuosius įrenginius • Fizinio aktyvumo efektyvumo analizavimas taikant išmaniuosius įrenginius **Tema.** ***Išmaniųjų įrenginių tipai ir klasifikacijos*** • Išmaniųjų įrenginių funkcijos • Išmaniųjų įrenginių įvairovė
	2.2. Parinkti išmaniuosius įrenginius, skirtus fizinio aktyvumo veikloms vykdyti.	**Tema.** ***Išmaniųjų įrenginių taikymas įvairiose fizinio aktyvumo veiklose*** • Išmaniųjų įrenginių pritaikymas įvairioms fizinio aktyvumo veikloms • Išmaniųjų įrenginių pritaikymas skirtingoms klientų grupėms **Tema.** ***Išmaniųjų įrenginių panaudojimas individualiai*** • Išmaniųjų įrenginių parinkimas pagal individualius kliento poreikius • Išmaniųjų įrenginių parinkimas pagal kliento fizinio aktyvumo veiklos tipą
	2.3. Prižiūrėti išmaniuosius įrenginius, skirtus fizinio aktyvumo veikloms vykdyti.	**Tema.** ***Naudojimasis išmaniųjų įrenginių sistemomis/programomis*** • Išmaniųjų įrenginių sistemų valdymas • Išmaniųjų įrenginių naujų programų diegimo darbai • Išmaniųjų įrenginių programų atnaujinimo darbai **Tema.** ***Išmaniųjų įrenginių paruošimas fizinėms aktyvumo veikloms*** • Išmaniųjų įrenginių priežiūra • Išmaniųjų įrenginių paruošimas naudojimuisi • Išmaniųjų įrenginių fizinio aktyvumo veiklos duomenų rezultatų perdavimas į išmanųjį telefoną, kompiuterį
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Paaiškintos socialinių tinklų įvairovė ir sporto organizacijos veiklų viešinimo ir reklamos per socialinius tinklus galimybės. Parinktas socialinių tinklų internetinis turinys, skirtas viešinti sporto organizacijos veiklas. Parinkti tinkami sporto organizacijos socialinių tinklų administravimo įrankiai. Apibūdinti išmaniųjų įrenginių, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, veikimo principai ir asortimentas. Parinkti ir pritaikyti išmanieji įrenginiai, skirti įvairioms fizinio aktyvumo veikloms vykdyti. Laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	*Mokymo(si) medžiaga:* • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Išmaniųjų įrenginių aprašai *Mokymo(si) priemonės:* • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti • Išmanieji sportui skirti įrenginiai (laikrodžiai, apyrankės, garsiakalbiai, kolonėlės, ausinės, žingsniamačiai, širdies ritmo matuokliai, jėgos matuokliai) • Išmanūs telefonai, naujausios programėlės (*Apps)* ir kompiuterinės programos, skirtos įvertinti, kontroliuoti, planuoti ir motyvuoti fizinio aktyvumo programose	

Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu su prieiga prie interneto), mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, prieiga prie interneto, išmaniosiomis programėlėmis, skirtomis vykdyti fizinio aktyvumo veiklas.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) laisvalaikio sporto arba vadybos (specializacija sporto vadyba) studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesinės veiklos patirtį. Temas, susijusias su išmaniųjų technologijų taikymu, gali mokyti mokytojas, turintis informatikos inžinerijos studijų krypties išsilavinimą. Temas, susijusias su socialinių tinklų administravimu, gali mokyti mokytojas, turintis komunikacijos studijų krypties išsilavinimą.

6.4. BAIGIAMASIS MODULIS

Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“

Valstybinis kodas	4000004
Modulio LTKS lygis	IV
Apimtis mokymosi kreditais	5
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai
1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	1.1. Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas. 1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje. 1.3. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – *atlikta (neatlikta).*
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	*Nėra*
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas sporto organizacijos veiklos administratoriaus kvalifikaciją sudarančias kompetencijas.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) laisvalaikio sporto arba vadybos (specializacija sporto vadyba) studijų krypties ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesinės veiklos patirtį. Mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų sporto organizacijos veiklos administratoriaus profesinės veiklos patirtį.