Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė
ARŪNAS,VITKEVIČIUS
Data: 2021-04-09 14:24:42
Paskirtis: Auditoriaus išvados pasirašymas
Vieta: Vilnius

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Klaipėdos turizmo mokyklos
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Klaipėdos turizmo mokyklos (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą".

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatytų etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.
Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.
Mes privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.
Mes perskaitėme Įstaigos veiklos ataskaitą už 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų joje pateiktos finansinės informacijos

neatitikimų palyginti su 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokią vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškraipymų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškraipymą, jei toks yra. Iškraipymai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiams sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusią vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti

reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokių pastebėjimų.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324

Minties g. 54-33, Vilnius
2021 m. balandžio 9 d.

Klaipėdos turizmo mokykla

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus

Klaipėdos turizmo mokykla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		**4.583.274,07**	**4.738.380,58**
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	4.583.274,07	4.738.380,58
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		4.353.476,58	4.440.411,48
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		0,00	0,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		70.380,59	98.251,60
II.6	Transporto priemonės		13.287,27	17.483,25
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		36.751,38	41.114,59
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		109.378,25	141.119,66
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**511.941,04**	**363.049,42**
I	Atsargos	P08	7.090,96	7.460,78
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		7.090,96	7.460,78
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	29.242,21	14.292,23
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	125.479,95	90.849,93
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		2.209,73	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	6.059,38	3.644,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		116.749,24	86.914,10
III.6	Kitos gautinos sumos		461,60	291,83
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	350.127,92	250.446,48
	IŠ VISO TURTO:		5.095.215,11	5.101.430,00

(tęsinys kitame puslapyje)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinė laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	**P12**	**4.672.531,24**	**4.587.144,37**
I	Iš valstybės biudžeto		945.350,32	927.280,25
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		3.714.334,30	3.647.655,75
IV	Iš kitų šaltinių		12.846,62	12.208,37
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**117.515,93**	**90.916,38**
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		117.515,93	90.916,38
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	277,59	2.503,23
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		20.192,71	192,29
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	96.548,11	86.359,47
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	497,52	1.861,39
F	**GRYNASIS TURTAS**	**P18**	**305.167,94**	**423.369,25**
I	Dalininkų kapitalas		1.305.546,50	1.305.546,50
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-1.000.378,56	-882.177,25
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-118.201,31	-1.066.221,22
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-882.177,25	184.043,97
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		5.095.215,11	5.101.430,00

Direktorius — (parašas) — Audrius Kurlavičius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) — (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė — (parašas) — Inga Kėdytė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) — (vardas ir pavardė)

Klaipėdos turizmo mokykla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147403377
DĮL: 2021-03-19 14:47:03

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Bl. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**1.878.522,32**	**2.275.777,69**
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.840.386,30	2.234.459,37
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.668.311,01	1.842.558,89
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		5.117,35	11.908,88
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		164.640,10	378.800,46
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.317,84	1.191,14
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		38.136,02	41.318,32
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	38.136,02	41.318,32
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	**P02**	**-2.036.225,60**	**-2.449.647,20**
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.473.667,61	-1.544.798,34
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-135.513,93	-223.473,03
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-91.863,92	-126.724,35
IV	KOMANDIRIUOČIŲ		-27.073,66	-51.327,27
V	TRANSPORTO		-1.339,62	-2.338,18
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.004,00	-5.126,73
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-39.280,16	-81.867,45
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-33.921,54	-1.577,88
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-72.666,39	-93.225,43
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-3.869,70	-82.657,67
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			-49.077,10
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-75.498,72	-177.177,89
XIV	KITOS		-79.526,35	-10.275,88
C	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**-157.703,28**	**-173.869,51**
D	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**		**39.501,97**	**116.509,16**
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	120.831,47	271.923,53
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-304,48
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-81.329,50	-155.109,89
E	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**			**-1.008.860,87**
F	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
G	**PELNO MOKESTIS**			
H	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**-118.201,31**	**-1.066.221,22**
I	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**-118.201,31**	**-1.066.221,22**
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
(parašas)
Audrius Karlavičius
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))
(parašas)
Inga Kėdytė
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos turizmo mokykla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147483377
DL: 2021-03-19 14:47:03

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						184.043,97	184.043,97	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		1.305.546,50	X	X			1.305.546,50	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-1.066.221,22	-1.066.221,22	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		1.305.546,50				-882.177,25	423.369,25	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-118.201,31	-118.201,31	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		1.305.546,50				-1.000.378,56	305.167,94	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(tiesioginės ataskaitos parengimo atveju nurodyti asmens pareigas pavadinimas)

Vyr. buhalteris
(tiesioginės ataskaitos parengimo atveju nurodyti asmens pareigas pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Audrius Kurlavičius
(vardas ir pavardė)

Inga Kalytė
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos turizmo mokykla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**113.611,37**	**12.177,07**	**125.788,44**	**87.703,57**	**8.755,98**	**96.459,55**
I	Įplaukos		1.418.479,27	663.718,95	2.082.198,22	1.622.346,09	835.387,67	2.457.733,76
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.240.076,37	663.718,95	1.903.795,32	1.248.473,20	835.387,67	2.083.860,87
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.000.417,60	663.718,95	1.664.136,55	987.329,87	835.387,67	1.822.717,54
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		5.117,35	0,00	5.117,35	11.908,88	0,00	11.908,88
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		231.670,05	0,00	231.670,05	246.862,20	0,00	246.862,20
I.1.4	Iš kitų šaltinių		2.871,37	0,00	2.871,37	2.372,25	0,00	2.372,25
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pinigų		175.318,17	0,00	175.318,17	371.152,31	0,00	371.152,31
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		3.084,73	0,00	3.084,73	2.720,58	0,00	2.720,58
II	Pervestos lėšos		-5.980,86	-455,04	-6.435,90	-21.989,35	0,00	-21.989,35
II.1	Į valstybės biudžetą		-5.974,44	-455,04	-6.429,48	-21.989,35	0,00	-21.989,35
II.2	Į savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-6,42	0,00	-6,42			
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.298.887,04	-651.086,84	-1.949.973,88	-1.512.653,17	-826.631,69	-2.339.284,86
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-963.733,29	-489.538,97	-1.453.272,26	-977.921,35	-564.176,87	-1.542.098,22
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-27.666,27	-81.200,00	-108.866,27	-33.629,00	-88.800,00	-122.429,00
III.3	Komandiruočių		-33.450,94	0,00	-33.450,94	-48.714,97	0,00	-48.714,97
III.4	Transporto		-587,33	-877,52	-1.464,85	-191,03	-1.971,75	-2.162,78
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.244,00	-760,00	-2.004,00	-2.411,87	-2.764,71	-5.176,58
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-17.490,82	-23.118,93	-40.609,75	-8.156,93	-74.266,72	-82.423,65
III.7	Atsargų įsigijimo		-104.348,17	-43.696,03	-148.044,20	-195.380,92	-67.405,84	-262.786,76
III.8	Socialinių išmokų		-3.869,70	0,00	-3.869,70	-82.657,67	0,00	-82.657,67
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-66.798,97	-11.895,39	-78.694,36	-152.974,42	-25.166,51	-178.140,93
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-79.697,55	0,00	-79.697,55	-10.615,01	-2.079,29	-12.694,30

(tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos turizmo mokykla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	**INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		-13.929,93	-12.177,07	-26.107,00	-4.585,45	-8.755,98	-13.341,43
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-13.929,93	-12.177,07	-26.107,00	-4.585,45	-8.755,98	-13.341,43
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	**FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV1	Iš valstybės biudžeto							
IV2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui jį	ti						
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	**VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI**							
I	**Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)**		**99.681,44**	**0,00**	**99.681,44**	**83.118,12**	**0,00**	**83.118,12**
II	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje**		**250.446,48**		**250.446,48**	**167.328,36**		**167.328,36**
III	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**		**350.127,92**		**350.127,92**	**250.446,48**		**250.446,48**

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracinės vadov.)

(parašas)

Audrius Kurlavičius
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalterinės))

(parašas)

Inga Kėdytė
(vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLA

Viešoji įstaiga, Taikos pr. 69, 94112 Klaipėda, tel. (8 46) 34 10 83, el. p. mokykla@ktm.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190974577

Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministerijai

2021-03-12 Nr. V9- 42

2020 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos turizmo mokykla yra viešoji įstaiga, turinti sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Taikos pr. 69, LT-94112 Klaipėda, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190974577.

Mokyklos teisinis statusas iš biudžetinės įstaigos į viešąją keitėsi 2019 m. sausio 2 d.

Mokyklos steigėja – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (vienintelis dalininkas) - Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas – A. Volano g. 2, Vilnius.

Mokykla yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas yra tenkinti viešuosius interesus, vykdant švietimo veiklą. Mokykla yra paramos gavėjo statusą turintis juridinis asmuo.

Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamų įstaigų neturi.

2020 m. vidutinis darbuotojų skaičius mokykloje buvo 120. 2019 m. vidutinis darbuotojų skaičius mokykloje buvo 123.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą, mokyklos darbuotojai neįžvelgia.

Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Pagrindinė veikla – profesinis mokymas.

Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais – eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

Mokyklos apskaitos politika yra parengta ir patvirtinta direktoriaus 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. VK-15.

Mokykla vadovavosi bendraisiais apskaitos principais, metodais ir taisyklėmis, kurie pateikti apskaitos vadove.

Bendrieji apskaitos principai

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

1. subjekto (Mokykla laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Mokyklos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

2. veiklos tęstinumo (Mokyklos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Mokykla laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Mokyklos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Mokykla nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

3. periodiškumo (Mokyklos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Po ataskaitiniai įvykiai". Mokyklos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis".);

4. pastovumo (Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Mokyklos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

5. piniginio mato (Visas Mokyklos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

6. kaupimo (Mokyklos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

7. palyginimo (Mokyklos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Mokyklos finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Mokykla pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas);

8. atsargumo (Mokykla pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Mokyklos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

9. neutralumo (Mokyklos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

10. turinio viršenybės prieš formą (Mokyklos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais principais:

1. pinigų (Mokyklos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);
2. subjekto;
3. periodiškumo;

4. pastovumo;
5. piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Mokyklos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Mokyklos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Mokyklos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Mokyklos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Mokykla disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
2. pagrįstai tikėtina, kad Mokykla būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
4. Mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Mokykla kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas". Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali

viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

1. yra skirtas tam tikroms savarankiškoms funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;
3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

1. žemė;
2. pastatai;
3. infrastruktūros ir kiti statiniai;
4. nekilnojamosios kultūros vertybės;
5. mašinos ir įrenginiai;
6. transporto priemonės;
7. kilnojamosios kultūros vertybės;
8. baldai ir biuro įranga;
9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Mokyklos poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;
2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

Mokykla patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Mokykla gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas". Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Biologinis turtas

Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka visus žemiau pateikiamus pripažinimo kriterijus:

1. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems;
2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;
3. galima nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.

Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika;
2. Institucijos nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka;
3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praeitų finansinių metų normatyvinėmis kainomis.

Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

1. kai biologinis turtas apskaitomas tikrąja verte, išlaidos Institucijos apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsnyje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos;

2. kai biologinis turtas apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina – išlaidos Institucijos apskaitoje registruojamos šių išlaidų suma padidinant biologinio turto vertę.

Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, išskyrus biologinį turtą, kuris vertinamas ne rečiau kaip kas 10 metų, kai dėl didelės apimties neįmanoma įvertinti fizinių savybių kitimo įtakos tikrajai vertei.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio kitos veiklos sąnaudas.

Biologinio turto produkcija gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykla taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas" (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkuriama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinis turtas

Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
4. terminuotieji indėliai;
5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
6. kitas finansinis turtas.

Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

1. parduoti laikomas finansinis turtas;
2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

Parduoti laikomu finansiniu turtu Mokykla laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Mokykla yra nusprendusi parduoti.

Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Mokykla ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Mokykla ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

1. Mokykla ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
3. emitentas turi teisę išpirkti Mokyklos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;
3. paskolos – amortizuota savikaina;
4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;
5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Mokykla nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas".

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

Mokykla nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Mokykla netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai

gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Mokykla daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Mokykla turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Mokykla daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Mokykla turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Mokyklos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

Mokyklos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

Mokyklos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

Mokyklos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

Dividendų pajamos Mokyklos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė Mokykla pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

Mokyklos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

Mokyklos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Mokyklos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

1. išoriniai požymiai:
- reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
- per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
- per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;
2. vidiniai požymiai:
- yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;
- Mokykla turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

- per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Mokyklos veiklos rezultatams;
- turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Mokyklos finansiniam turtui:

1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;
2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);
3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Mokykla suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;
4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Mokyklai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Mokyklos naudai;
5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;
6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
6. mokėtinos socialinės išmokos;
7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:
8. tiekėjams mokėtinos sumos;
9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
10. sukauptos mokėtinos sumos;
11. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y.

kol Mokykla neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Mokykla neturi.

Mokykla nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – Mokyklos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Mokyklos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Mokyklos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Mokykla, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;
2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Mokykla perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Mokykla, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

Mokyklos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Mokyklos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

Pajamomis laikomas tik Mokyklos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Mokyklos gaunama ekonominė nauda. Kai Mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Mokyklos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tais atvejais, kai Mokyklos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos

priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

1. Mokykla turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Mokyklos būsima veikla.

Mokykla pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytomis sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, po ataskaitiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;
2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė

yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Mokyklai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

Mokykla apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Po ataskaitiniai įvykiai

Po ataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Po ataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji po ataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji po ataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Po ataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji po ataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji po ataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Išsami po ataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, po ataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas".

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Mokyklos apskaitos politika gali būti keičiama:

1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;
2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka". Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčių keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčių pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Mokykla, susijusi su apskaitinio įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka". Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;
2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;
3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Mokyklos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, po ataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

Mokyklos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Mokyklos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

Mokyklos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

P03. Nematerialus turtas

Nematerialus turtas už 23 558,73 Eur yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

Nurašyto nematerialaus turto nėra.

Programinės įrangos ir jos licenzijų įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 23 558,73 Eur.

P04. Ilgalaikis materialus turtas

Per 2020 m. mokykla įsigijo mašinų ir įrengimų už 2 220,00 Eur: vejapjovę-traktorių. Taip pat mokykla įsigijo kompiuterinės technikos ir biuro įrangos už 11 887,00 Eur: 20 vnt stacionarių kompiuterių už 10 000,00 Eur, 3 vnt. televizorių už 1 887,00 Eur bei knygų už 1 460,71 Eur.

Buvo padidinta Bendrabučio vertė 12 000,00 Eur (atlikti pagerinimo darbai).

Per 2020 m. buvo nurašyta ilgalaikio turto už 83 218,48 Eur.

Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje įsigijimo savikaina. Pateikiame lentelėje pagal grupes:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudojama veikloje nudėvėta (savikaina)
1	Kiti statiniai	118 947,52
2	Gamybos mašinos ir įrenginiai	636 087,73
3	Kitos mašinos ir įrenginiai	15 415,99
4	Baldai	23 598,24
5	Kompiuteriai ir jų įranga	31 118,74
6	Kita biuro įranga	40 820,68
7	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	3 643,41
	Iš viso:	**869 632,31**

Nebalansinėje sąskaitoje pagal panaudą yra žemės sklypas už 83 827,86 Eur ir nešiojami kompiuteriai už 9 601,35 Eur.

P08. Atsargos

Medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus likutis metų pradžiai – 7 460,78 Eur.

Per 2020 m. mokykla įsigijo atsargų už 158 983,54 Eur, iš jų: kanceliarinių ir ūkinių prekių - 54 007,40 Eur, (t.sk. gauta nemokamai iš Nacionalinės švietimo agentūros už 125,70 Eur), maisto produktų, prekių – 61 409,87 Eur, kuro – 680,94 Eur, ūkinio inventoriaus – 42 885,33 Eur.

Per 2020 m. mokykla nurašė atsargų už 159 353,36 Eur, iš jų: kanceliarinių ir ūkinių prekių - 51 840,68 Eur, maisto produktų, prekių – 63 960,42 Eur, kuro – 666,93 Eur, perduota inventoriaus naudojimui – 42 885,33 Eur.

Medžiagų, žaliavų, ūkinio inventoriaus ir kuro 2020-12-31 likutis 7 090,96 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje naudojamo ūkinio inventoriaus yra už 775 647,52 Eur, pagal panaudos sutartis gautas trumpalaikis turtas yra už 786,36 Eur.

P09. Išankstiniai apmokėjimai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai likutis – 29 242,21 Eur, kurį sudaro: už kurą – 207,19 Eur, Eur, už vandenį – 3 510,49 Eur, už elektros energiją – 8 200,67 Eur, už šildymą – 11 229,16 Eur, už atliekų surinkimą – 167,23 Eur, už prekes – 1 983,47 Eur, už kitas paslaugas – 3 944,00 Eur.

P10. Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinos finansavimo sumos iš Užimtumo tarnybos už prastovas karantino laikotarpiu – 2 209,73 Eur.

Gautinos sumos už suteiktas paslaugas: turto nuomą – 481,39 Eur, mokymo paslaugas – 5 142,58 Eur, kitas paslaugas – 435,41 Eur.

Sukauptos gautinos sumos: už ryšių paslaugas – 8,42 Eur, su darbo santykiais susijusios išlaidos – 20 192,71 Eur, atostogų rezervas, įskaitant socialinį draudimą – 96 548,11 Eur.

Kitos gautinas sumos sudaro: kitos gautinos sumos už komunalinius patarnavimus (tarpininkavimo paslaugos) – 45,07 Eur ir gautinas PVM – 416,53 Eur. Gautinas PVM susidarė apmokėjus išankstinę sąskaitą faktūrą iš VB lėšų su atvirkštiniu PVM pagal PVM įstatymo 96 str. Tikroji PVM sąskaita faktūra išrašyta 2021 m. sausio mėn.

P11. Pinigai

Pinigai ir jų ekvivalentus sudaro pinigų likučiai banke 350 127,92 Eur, tai sudaro biudžeto asignavimai - 0,00 Eur, įplaukos už paslaugas – 89 344,72 Eur, 1,2 procentų parama – 23 112,58 Eur, pavedimų – 30,00 Eur, Erasmus+ programos mobilumo projektų – 237 640,62 Eur.

P12. Finansavimo sumos

Iš valstybės biudžeto:

- Gautos finansavimo sumos:

Švietimo, mokslo ir sporto administravimo programa – 1 649 728,96 Eur;
Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimo programa – 12 833,05 Eur;
Iš Nacionalinės švietimo agentūros – 791,31 Eur;
Iš Užimtumo tarnybos – 783,23 Eur;
Gauta neatlygtinai turto iš Nacionalinės švietimo agentūros – 125,70 Eur.

- Iš savivaldybės biudžeto:

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija – 5 117,35 Eur moksleivių keleivinio transporto kompensavimui.

• Iš Europos Sąjungos:
Gautos finansavimo sumos:
iš Erasmus+ programos mobilumo projektų:
Nr. 2018-1-IE01-KA201-038799 – 6 719,65 Eur;
Nr. 2020-1-LT01-KA116-077617 – 192 457,60 Eur;
Nr. 2020-1-LT01-KA101-077695 – 16 457,60 Eur;
Nr. 2020-1-EE01-KA229-077923_3 – 14 535,20 Eur;
Nr. 2020-1-LV01-KA202-077577 - 1 500,00 Eur.
Perkelta iš kitoms išlaidoms 1 452,00 Eur į finansavimą atsargoms įsigyti.
• Iš kitų šaltinių:
Parama 1,2 procentai pajamų mokesčio – 1 671,37 Eur;
UAB Minordija – 1 200,00 Eur;

P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Tiekėjams mokėtinos sumos – 277,59 Eur sudaro: už ryšio paslaugas – 8,42 Eur, už komunalinius patarnavimus – 237,76 Eur, už kitas prekes ir paslaugas – 31,41 Eur.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 20 192,71 Eur.

Sukauptos atostoginių sąnaudos – 94 785,58 Eur bei valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 1 762,53 Eur.

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai: PVM mokestis iš įstaigos pajamų įmokų – 247,52 Eur, gauti išankstiniai apmokėjimai – 250,00 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos tai apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas:
Profesinio mokymo paslaugos (Užimtumo tarnyba) – 38 136,02 Eur.
Kitos veiklos pajamas sudaro:
maitinimo paslaugų teikimas bei konditerijos gaminių prekyba – 87 234,55 Eur;
apgyvendinimo veikla – 9 991,62 Eur;
turto nuoma – 11 661,14 Eur
kitos pajamos – 11 944,16 Eur.

Lyginant kitos veiklos pajamas su 2019 m., jos sumažėjo 56 procentais. Tai įtakojo dėl COVID-19 paskelbtas karantinas ir ekstremali situacija. Tuo laikotarpiu mokykla nevykdė arba tik iš dalies vykdė savo kitą veiklą.

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro:
Darbo užmokesčio – 1 446 933,14 Eur ir socialinio draudimo – 26 734,47 Eur.

Komunalinių paslaugų: šildymo – 47 208,60 Eur, elektros energijos – 30 383,44 Eur, vandens sąnaudų – 8 852,89 Eur, ryšių paslaugų – 564,50 Eur, kitos komunalinės paslaugos (šiukšlių bei maisto atliekų išvežimas, kanalizacijos valymas) – 4 854,49 Eur.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos – 135 513,93 Eur.

Nusidėvėjimo sąnaudos, lyginant su 2019 metais, ženkliai sumažėjo, todėl, kad per laikotarpį didelė dalis ilgalaikio turto visiškai nusidėvėjo, tačiau vis dar naudojama veikloje.

Komandiruočių sąnaudos – 27 073,66 Eur.

Transporto sąnaudos – 1 339,62 Eur.

Kvalifikacijos kėlimo – 2 004,00 Eur.

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos – 39 280,16 Eur buvo remontuoti įrengimai, įranga, bendrabučio kambarių remontas, įrengtas mokyklinis skambutis, atnaujinta grindų danga.

Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos – 33 921,54 Eur.

Socialinių išmokų (nemokamas mokinių maitinimas, materialinės pašalpos darbuotojams) – 3 869,70 Eur.

Kitų paslaugų sąnaudos – 75 498,72 Eur, tai sudaro: abonentiniai mokesčiai, egzaminų vertinimo išlaidos, mokinių pažintinės kelionės, darbuotojų medicininė apžiūra, teisininko konsultacijų

paslaugos, banko mokesčiai, Erasmus+ programos mobilumo projektų metu patirtos išlaidos (moksleivių kelionė, pragyvenimas) ir kt.

Kitos sąnaudos – 79 526,35 Eur (mokinių keleivinio transporto kompensavimas, stipendijos bei rinkliavų sąnaudos).

Nuo 2020 m. pasikeitus 11 VSAFAS, stipendijos priskiriamos prie kitų sąnaudų. Todėl buvo darytas stipendijų pergrupavimas iš „Socialinių išmokų" į „Kitas sąnaudas".

Kitos veiklos sąnaudos sudaro: sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 68 090,75 Eur bei ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos – 13 238,75 Eur.

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatą 2019 m. - 1 008 860,87 Eur deficitą bei grynąjį veiklos deficitą – 1 066 221,22 Eur įtakojo Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 11 d. nutarimas Nr. 941 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai Klaipėdos turizmo mokyklai ir valstybės turto investavimo bei savininko kapitalo didinimo".

Pagal šį nutarimą buvo rengta pažyma apie investuoto turto apskaitą 2019-09-30 būklei, kurioje apskaičiuota, kad perduota viso finansavimo sumų – 247 578,53 Eur, v iešojo subjekto finansavimo sąnaudos – 49 077,10 Eur, Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos – 1 008 860,87 Eur, o dalininkų kapitalas – 1 305 516,50 Eur.

Mokyklos apskaitoje apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto nėra.

Reikšmingų po ataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorius Audrius Kurlavičius

Vyr. buhalterė Inga Kėdytė

Klaipėdos turizmo mokykla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėda m, Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147483377
DL: 2021-03-19 14:47:03

F5 Nematerialusis turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas	Kitas nematerialusis turtas		Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Prestižas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Literatūros, meninio ir mokslo kūriniai	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		23.558,73							23.558,73
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	Pirkto turto įsigijimo savikaina									
2.2	Nuosavybės teisės gauto turto įsigijimo savikaina									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	Parduoto									
3.2	Perduoto									
3.3	Nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Įsigijimo ar pasigaminimo savikainos kito pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		23.558,73							23.558,73
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-23.558,73		X		X	X		-23.558,73
8	Nuosavybės teisės gauto turto sukaupta amortizacijos suma*	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	Parduoto	X			X		X	X		
10.2	Perduoto	X			X		X	X		
10.3	Nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Sukauptos amortizacijos sumos kito pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-23.558,73		X		X	X		-23.558,73
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Nuosavybės teisės gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									

X pažymėti atsakinius laukai nepildomi.
* Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma šiš perdavimo.

Patvirtinta
ID: -2147483177
DL: 2021-03-19 14:47:03

F3 Nematerialusis turtas

EIL. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas	Kitas nematerialusis turtas		Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Prestižas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytas 4 stulpelyje)	Literatūros, meninio ir mokslo kūriniai	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17	Panaikinto nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
18.1	Parduoto									
18.2	Perduoto									
18.3	Nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Nuvertėjimo suma kitų pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00

X pažymėti atskaitos laukai nepildomi.
* Kito nebjedio sukaupta turto naudojimo nuvertėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Šiauliškės turizmo mokykla, 190974377 Taikos pr. 49, Šiauliškės m., Šiauliškės m. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. parengiantį metų FINANSINĖS ATASKAITŲ RINKINYS

(Viešo sektoriaus subjekt., kai taikomi tarptautiniai

Patvirtinta
ID: -2147483377
DIEN.: 2023-01-19 14:0

F4 Ilgalaikio materialiojo turto

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

EIL. Nr.	Straipsniai	Žymė	Pastatai		Informacinės ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti							Kitas vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ankstesnio ataskaitinio laikotarpio pradžioje		314.967,8	5.252.912,7	129.923,2		948.188,1	29.800,0		216.329,8		147.372,6			7.039.494,4
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)						2.220,0			11.887,0		1.468,7	12.000,0		27.567,7
2.1	Perkto turto įsigijimo savikaina						2.220,0			11.887,0		1.468,7	12.000,0		27.567,7
2.2	Nesibaigstančiai gamto turto įsigijimo savikaina														
3	Padidėjęs, sumažėjęs ir nusidėvėjęs turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-14.414,7			-15.682,3		-33.121,3			-63.218,4
3.1	Padidėjęs														
3.2	Sumažėjęs														
3.3	Nusidėvėjęs						-14.414,7			-15.682,3		-33.121,3			-63.218,4
4	Pergrupavimas (+/-)		12.000,0										-12.000,0		0,00
5	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina kitų pokyčių														
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2.1+4+5)		366.967,8	5.252.912,7	129.923,2		907.993,4	29.800,0		212.534,5		115.711,8	0,00		7.015.045,6
7	Sukauptos nusidėvėjimo suma ankstesnio laikotarpio pradžioje	ne	X	-216.173,2	-931.995,2	-129.923,2	-441.936,2	-11.316,7		-175.215,2	X	-4.675,12	X	X	-2.110.735,8
8	Nuo ilgalaikio gamto turto sukauptos nusidėvėjimo sumos*		X								X		X	X	
9	Apskaitinės nusidėvėjimo sumos per ataskaitinį laikotarpį		X	-1.714,71	-91.189,11		-16.891,8	-4.193,8		-15.458,2	X	-48,37	X	X	-149.752,6
10	Sukauptos padidėjęs, padėjęs ir nusidėjęs turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)		X				34.414,7			14.882,2	X		X	X	49.296,9
10.1	Padidėjęs		X								X		X	X	
10.2	Padėjęs		X								X		X	X	
10.3	Nusidėjęs		X				34.414,7			14.882,2	X		X	X	49.296,9
11	Pergrupavimas (+/-)		X								X		X	X	
12	Sukauptos nusidėvėjimo sumos kitų pokyčių		X								X		X	X	
13	Sukauptos nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+11+12)	ne	X	-222.128,3	-1.044.275,6	-129.923,2	-423.412,8	-15.510,7		-175.781,2	X	-4.755,61	X	X	-2.430.191,8
14	Nevertinimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	e	X								X	-1.377,81			-1.377,81
15	Nuo ilgalaikio gamto turto sukauptos nevertinimo sumos*		X								X				
16	Apskaitinės nevertinimo sumos per ataskaitinį laikotarpį		X								X				
17	Panaikintos nevertinimo sumos per ataskaitinį laikotarpį		X								X				
18	Sukauptos padidėjęs, padėjęs ir nusidėjęs turto nevertinimo suma (18.1+18.2+18.3)		X								X				
18.1	Padidėjęs		X								X				
18.2	Padėjęs		X								X				
18.3	Nusidėjęs		X								X				
19	Pergrupavimas (+/-)		X								X				
20	Nevertinimo sumos kitų pokyčių		X								X				

X pažymėti ataskaitos laukai užpildomi.
* Kito nebaigsto sukauptos turto nusidėvėjimo arba nevertinimo sumos iki pardavimo.

Klaipėdos laisvosios ekonomikos zona, 190974377 Taikos pr. 69, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINĖ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, be centų ir centų ženklų)

Patvirtinta
ĮR: 2147481377
DĖL: 2021-05-19 14:47:

F9 Ilgalaikio materialiosios turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Žymi	Pernai		Informacinės IT kilt. vertinimai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta vistyti	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti							Kitas vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
21	Nevertinjant verso atskaitinio laikotarpio pabaig (14+15+16-17-18+-(19+20))	pr	X								X	-1.577,80			-1.577,80
22	Tikrąjį vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23	Nuvertėjimas gauto turto iš kito subjekto sukur tikrosios vertės pokytis	nuv	X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24	Tikrosios vertės pasikeitima per atskaitinį laiko vertė (+/-)	tp	X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25	Padidėjo, panaudo ir nurašyto turto tikrosios v vertė (25.1+25.2+25.3)	ap	X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.1	Padidėjo		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.2	Panaudo		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.3	Nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
26	Perpanavimas (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
27	Tikrosios vertės kit. pokyčiai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
28	Tikrąjį vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+-(24+25)+-26+27)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
29	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė atskai laikotarpio pabaigoje (6-13-21+28)	vie	144.839,5	4.204.637,0	0,00		70.340,5	13.287,2		16.551,1		109.379,2	0,00		4.585.274,0
30	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė atskai laikotarpio pradžioje (1-7-14-22)	vie	159.394,2	4.381.817,2	0,00		99.251,6	17.403,2		41.114,5		161.119,6			4.758.100,1

3. pažymėti atskaitinio laiko sąnaudomis.
* Čia nuliniai sukauptos turto nusidėvėjimo arba suvertėjimo sumos iki pardavimo.

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

F8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

EIL. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikės materialusi ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		7.460,78						7.460,78
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		158.983,54						158.983,54
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		158.857,84						158.857,84
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		125,70						125,70
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-159.353,36						-159.353,36
3.1	Parduota		-63.960,69						-63.960,69
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-95.392,67						-95.392,67
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		7.090,96						7.090,96
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukauptas nuvertėjimo sumažėjimas (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimas per ataskaitinį laikotarpį su								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		7.090,96						7.090,96
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		7.460,78						7.460,78

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

P9 Bankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	29.242,21	14.292,23
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	29.242,21	14.241,24
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		50,99
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	29.242,21	14.292,23

Klaipėdos turizmo mokykla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	125.479,95	124.024,57		90.849,93	88.562,77	
1.1	Gautinos finansavimo sumos	2.209,73	2.209,73				
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	6.059,38	4.604,00		3.644,00	1.657,83	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	481,39			481,39		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	5.577,99	4.604,00		3.162,61	1.657,83	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	116.749,24	116.749,24		86.914,10	86.647,40	
1.5.1	Iš biudžeto	116.749,24	116.749,24		86.647,40	86.647,40	
1.5.2	Kitos				266,70		
1.6	Kitos gautinos sumos	461,60	461,60		291,83	257,54	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	125.479,95	124.024,57		90.849,93	88.562,77	

Patvirtinta
ID: -2147403377
DL: 2021-03-19 14:47:03

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavim	Iš viso	Biudžeto asignavim
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	237.640,67		97.497,67	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	237.640,67		97.497,67	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	112.487,30		152.948,81	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	112.487,30		152.948,81	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	**Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)**	**350.127,97**		**250.446,48**	
5	**Iš jų išteklių fondų lėšos**				

Klaipėdos turizmo organizacija, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėda m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visas sumas eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147483377
DL: 2021-03-19 14:47:03

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus nematerialųjį gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Nematerialusis gautas turtas	Perduota biudžetui viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto perdavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo se viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) padidėjimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	**B valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**	927.280,25	1.664.136,95		125,70			-1.648.401,91			2.209,73		945.350,32
1.1	Nepiniginiam turtui įgyti	897.997,28	110.369,72		125,70			-103.130,96					905.361,74
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	29.282,97	1.553.766,83					-1.545.270,95			2.209,73		39.988,58
2	**B savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**		5.117,35					-5.117,35					0,00
2.1	Nepiniginiam turtui įgyti												
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		5.117,35					-5.117,35					0,00
3	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kurį gauname iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)**	3.647.655,75	231.670,05	0,00				-164.991,50					3.714.334,30
3.1	Nepiniginiam turtui įgyti	3.545.586,15		1.452,00				-79.293,96					3.467.744,19
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	102.069,60	231.670,05	-1.452,00				-85.697,54					246.590,11
4	**Iš kitų šaltinių**	12.208,37	2.871,37					-2.233,12					12.846,62
4.1	Nepiniginiam turtui įgyti												
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	12.208,37	2.871,37					-2.233,12					12.846,62
5	**Iš viso finansavimo sumų**	4.597.144,37	1.903.795,32	0,00	125,70			-1.820.743,08			2.209,73		4.672.931,24

* Šioje skilty je rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; pranešamo ataskaitinio laikotarpio likučių teisyrimas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fonde finansavimo pajamomis.

Klaipėdos turizmo mokykla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

El. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		927.280,25	927.280,25	2.209,73	943.140,59	945.350,32
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00	0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		3.647.655,75	3.647.655,75		3.714.334,30	3.714.334,30
4	Iš kitų šaltinių		12.208,37	12.208,37		12.846,62	12.846,62
5	**Iš viso**		**4.587.144,37**	**4.587.144,37**	**2.209,73**	**4.670.321,51**	**4.672.531,24**

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas"
7 priedas

KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLA

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą forma)

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1.	UAB Minordija	211736870	1200,00				1200,00
1.2.							
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
2.1.							
2.2.							
3.	Fiziniai asmenys*	X					
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1671,37	X	X	X	1671,37
5.	Anonimiškai	X					
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
6.1.							
6.2.							
7.	Iš viso	X	**2871,37**				**2871,37**

* Fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

• nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

• kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

• ūkinis inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas"
8 priedas

KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLA

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	23098,21	2871,37		2857,00			23112,58
2.	Turtu, išskyrus pinigus							
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	23098,21	2871,37		2857,00			23112,58

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	20.192,71	20.192,63		192,29	192,29	
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	277,59			2.503,23		
4	Sukauptos mokėtinos sumos	96.548,11			86.359,47	1.518,71	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	96.548,11			86.355,12	1.518,71	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos				4,35		
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	497,52	247,52		1.861,39	1.611,39	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	247,52	247,52		1.611,39	1.611,39	
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	250,00			250,00		
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5	117.515,93	20.440,15		90.916,38	3.322,39	

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

El. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	90.916,38	117.515,93
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	**Iš viso**	**90.916,38**	**117.515,93**

Klaipėdos turizmo mokykla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

El. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos**	**38.136,02**	**41.318,32**
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	38.136,02	41.318,32
1.4	Kitos		
2	**Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos**		
3	**Pagrindinės veiklos kitos pajamos**	**38.136,02**	**41.318,32**

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

El. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos veiklos pajamos**	**120.831,47**	**271.923,53**
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	87.234,55	209.496,38
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	11.661,14	10.625,32
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	9.991,62	18.555,97
1.6	Kitos	11.944,16	33.245,86
2	**Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos**		**-304,48**
3	**Kitos veiklos sąnaudos**	**-81.329,50**	**-155.109,89**
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-68.090,75	-141.806,70
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	-13.238,75	-13.303,19
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	**Kitos veiklos rezultatas**	**39.501,97**	**116.509,16**

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS

Eil. Nr.	Laikotarpis	Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	481,39
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	
3	Po penkerių metų	
4	**Iš viso**	**481,39**

Klaipėdos turizmo mokykla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos**	**-79.526,35**	
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-73.200,00	
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-6.326,35	

Klaipėdos turizmo mokykla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:4

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IRS SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutar s	119	-1.321.719,55	-83.727,02			-21.566,40						
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-47.427,42	-2.693,89			-4.033,46						
5.2	kiti darbuotojai	117,0	-1.274.292,13	-81.033,13			-17.532,94						
6	Kiti	1,0	-27.500,83	-1.129,07			-8.024,74						
7	Iš viso:	120	-1.349.220,38	-84.856,09			-29.591,14						
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-24.447,94	-1.704,00			-582,53	X					

Patvirtinta
ID: -2147403377
D/L: 2021-03-19 14:47:03

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		-1.008.860,87
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		-1.008.860,87
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		-1.008.860,87

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos turizmo rinkla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėda co, Klaipėda co sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINĖ(S) ATASKAITA(-OS)
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147483177
DR.: 2021-03-19 14:47:03

F2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir vidaus reikalų apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-2 036 225,60		-2 036 225,60
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1 473 667,61		-1 473 667,61
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-135 513,93		-135 513,93
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-91 863,92		-91 863,92
1.4	Komandiruočių									-27 073,66		-27 073,66
1.5	Transporto									-1 339,62		-1 339,62
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-2 004,00		-2 004,00
1.7	Pagrindinio remonto ir eksploatavimo									-39 280,16		-39 280,16
1.8	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos									-33 921,54		-33 921,54
1.9	Atsargų ir paruošų energijai įsigijimas									-72 666,39		-72 666,39
1.10	Socialinės išmokos									-3 869,70		-3 869,70
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimas											
1.13	Kitų paslaugų									-75 498,72		-75 498,72
1.14	Kitos									-79 526,35		-79 526,35
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Iš viso									-1 949 973,88		-1 949 973,88
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1 451 272,26		-1 451 272,26
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-108 866,27		-108 866,27
3.1.3	Komandiruočių									-33 450,94		-33 450,94
3.1.4	Transporto									-1 464,85		-1 464,85
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-2 004,00		-2 004,00
3.1.6	Pagrindinio remonto ir eksploatavimo									-40 609,75		-40 609,75
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-148 044,20		-148 044,20
3.1.8	Socialinės išmokos									-3 869,70		-3 869,70
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-78 694,36		-78 694,36
3.1.11	Turtalėšos pelšimas											
3.1.12	Kitos išmokos									-79 697,55		-79 697,55

Klaipėdos turizmo mokykla, 190974577 Taikos pr. 69, Klaipėda m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147483377
DL: 2021-05-19 14:47:03

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešąjį tvarką ir visuomenės apsaugą	Ekonomika	Aplinkos apsaugą	Būstas ir komunalinė ūkis	Sveikatos apsaugą	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsaugą	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-2.449.647,20		-2.449.647,20
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.544.798,34		-1.544.798,34
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-223.471,03		-223.471,03
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-126.724,35		-126.724,35
1.4	Komandiruočių									-51.327,27		-51.327,27
1.5	Transporto									-2.338,18		-2.338,18
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-5.126,73		-5.126,73
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-81.867,45		-81.867,45
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-1.577,88		-1.577,88
1.9	Šildymo ir geriamojo vandens sąnaudos									-93.225,43		-93.225,43
1.10	Socialinių išmokų									-82.657,67		-82.657,67
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo									-49.077,10		-49.077,10
1.13	Kitų paslaugų									-177.177,89		-177.177,89
1.14	Kitos									-10.275,88		-10.275,88
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pelnas (nuostolis)											
3.1	Išmokos									-2.339.284,86		-2.339.284,86
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.542.008,22		-1.542.008,22
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-122.429,00		-122.429,00
3.1.3	Komandiruočių									-48.714,97		-48.714,97
3.1.4	Transporto									-2.162,78		-2.162,78
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-5.176,58		-5.176,58
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-82.423,65		-82.423,65
3.1.7	Atsargų pagrindinė									-292.786,78		-292.786,78
3.1.8	Socialinių išmokų									-82.657,67		-82.657,67
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų pagrindinė									-178.140,93		-178.140,93
3.1.11	Sunaikintos pelkėsnos											
3.1.12	Kitos išmokos									-12.694,30		-12.694,30

KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLA

Viešoji įstaiga, Taikos pr. 69, 94112 Klaipėda, tel. (8 46) 34 10 83, el. p. mokykla@ktm.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190974577

PAREIŠKIMAS PRIE 2020 M. GRUODŽIO 31 D.
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai
LR Valstybės kontrolei

2021-03-12 Nr. V9- 45

Šis pareiškimas teikiamas prie 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

• finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Klaipėdos turizmo mokyklos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2020 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);

• Klaipėdos turizmo mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;

• reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;

• visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;

• visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;

• skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2020 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;

• valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorius Audrius Kurlavičius

KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-25

I. VADOVO ŽODIS

Klaipėdos turizmo mokykla (toliau – Mokykla) savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Mokyklos įstatais.

Mokyklos veikloms planuoti ir įgyvendinti direktoriaus įsakymais sudarytos darbo grupės rengia trejų metų strateginį, metų veiklos bei vykdomų programų (pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo) įgyvendinimo planus. Taip pat rengiama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa.

Planų įgyvendinimo priežiūra atliekama viso laikotarpio metu ir visais lygiais: strateginio plano rengimo darbo grupė pristato strateginio plano projektą bei plano vykdymo analizę Mokyklos taryboms; metinio veiklos plano vykdymo analizė atliekama Mokytojų taryboje kartą per metus, metinių priemonių įgyvendinimo ataskaita pateikiama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai. Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai, metiniai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Mokyklos tarybos stebi ir vertina, ar įgyvendinami strateginiai tikslai ir uždaviniai, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomų planų priemonės yra efektyvios, esant poreikiui – papildo metinius veiklos planus. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

II. STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2020 m. buvo įgyvendinami Mokyklos 2018–2020 m. strateginis veiklos planas ir 2020 m. veiklos planas.

Strateginiams tikslams įgyvendinti buvo vykdomos dvi programos:

1. Švietimo ir mokslo administravimo programa.
2. Švietimo ir mokslo administravimo (asignavimų valdytojo pajamų įmokos) programa.

VIZIJA

Mokykla, turėdama šiuolaikinę infrastruktūrą, atliepdama regionų ir vietos ekonomikos plėtotės poreikius ir strategijas, kokybiškai įgyvendina paslaugų asmenims bei verslo ir administravimo sričių mokymo programas.

MISIJA

Mokykla teikia pagrindinį, vidurinį ir profesinį išsilavinimą pagal mokymo programą pirmai kvalifikacijai įsigyti bei tęstinį mokymą Klaipėdos regiono ir visos Lietuvos mokiniams. Čia rengiami aukštos kvalifikacijos specialistai, gebantys lanksčiai prisitaikyti kintančiose situacijose, turintys paklausias darbo rinkoje kompetencijas.

VERTYBĖS

Mokymasis ir nuolatinis tobulėjimas – naujovių priėmimas, nuolatinis žinių atnaujinimas, pažangiausių idėjų panaudojimas.

Pagarba žmogui - priimame kiekvieną tokį, koks jis yra.

Pareigingumas ir stropumas - atsakingas požiūris į darbą, kruopštus ir tikslus užduočių atlikimas.

MOKYKLOS SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Aukšta mokytojų kvalifikacija, palankios sąlygos ją tobulinti Lietuvoje ir užsienio šalyse. 2. Mokykla turi gilias tradicijas ir savo įvaizdį, atvira pokyčiams. 3. Darbdaviai gerai vertina absolventų profesinį pasirengimą. 4. Nuolat atnaujinamas ir šiuolaikiniams rinkos poreikiams pritaikomas mokymo programų turinys. 5. Įrengtas Viešbučių, restoranų ir prekybos sektorinis praktinio mokymo centras, moderni praktinio ir teorinio mokymo bazė. 6. Estetiška, saugi ugdymosi aplinka, geros sąlygos mokinių asmeniniams, socialiniams ir edukaciniams poreikiams tenkinti. 7. Aktyviai dalyvaujama Europos Sąjungos finansuojamuose projektuose.	1. Didėjančios mokinių socialinės ir psichologinės problemos. 2. Nepakankamas mokinių tėvų įsitraukimas į mokyklos gyvenimą ir dalyvavimas mokinių ugdymo procese. 3. Dalies mokinių žema mokymosi ir veiklos motyvacija. 4. Skirtingas naujai atvykstančių mokinių žinių ir gebėjimų lygis. 5. Maži mokytojų atlyginimai Lietuvoje.
Galimybės	**Grėsmės**
1. Bendradarbiavimo stiprinimas su miesto, regiono, užsienio šalių mokymo įstaigomis, socialiniais partneriais, mokyklos absolventais. 2. Profesinio mokymo prieinamumo, mokymo kokybės gerinimas, naudojant šiuolaikines technologijas, įvairias profesinio mokymo formas 3. Dalyvavimo profesinio meistriškumo konkursuose įtaka mokinių motyvacijos stiprinimui. 4. Profesinio orientavimo, informavimo, viešųjų ryšių stiprinimas.	1. Mažėjantis mokinių skaičius, dėl nepalankios demografinės situacijos, jaunimo migracijos, 2. Neigiamų socialinių veiksnių įtaka mokymuisi ir elgsenai mokykloje, vis prastėjantis raštingumas. 3. Rizikos grupės (linkusių nusikalsti, vartojančių alkoholį, narkotines medžiagas) jaunimo skaičiaus didėjimas

2020 m. Mokyklos prioritetinės veiklos sritys:

1. Ugdymo ir veiklos kokybė.
2. Pagalba mokiniams.
3. Personalo darbo kokybė.
4. Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.

2020 m. Mokyklos tikslai ir uždaviniai:

Priemonės pavadinimas	Metų rezultato rodiklis
1. Tikslas: Teikti kokybišką profesinį mokymą. Uždaviniai**:** 1.1. Užtikrinti mokiniams aukštą paslaugų kokybę ir prieinamumą	
1.1.1. Ugdymo proceso organizavimas ir užtikrinimas	Parengtas ir įgyvendinamas vykdomų programų įgyvendinimo planas
1.1.2. Išmanaus mokymosi įgalinimas, kabinetų modernizavimas, šiuolaikinių mokymo priemonių atnaujinimas	Įsigytų kompiuterių, inovatyvių mokymo priemonių skaičius
1.1.3. Pamokų vedimas su ugdymo turiniu susijusiose aplinkose	Išvykstamųjų pamokų skaičius grupėse

1.1.4. Mokyklos veiklos į(si)vertinimo įgyvendinimas	Mokytojai įsivertina veiklą Įvertintų darbuotojų, gavusių metų užduotis skaičius Mokyklos veiklos sričių vertinimų skaičius
1.1.5. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas	Kvalifikacijos tobulinimo dienų vienam darbuotojui skaičius Besiatestuojančių pedagogų skaičius pagal atestacijos programą
1.1.6. Bendruomenės narių socialinių iniciatyvų skatinimas, mokyklos tradicijų puoselėjimas	Organizuotų renginių, konkursų, akcijų skaičius
1.2. Laiduoti ugdymo programų įvairovę, atitikimą regiono darbo rinkos poreikiams	
1.2.1. Pagrindinio ugdymo programos 2 dalies vykdymas	Besimokančių mokinių skaičius
1.2.2. Pirminio profesinio mokymo programų vykdymas	Besimokančių mokinių skaičius
1.2.3. Naujų pirminio profesinio mokymo programų įdiegimas	Programų skaičius
1.2.4. Tęstinio profesinio mokymo programų vykdymas	Besimokančių mokinių skaičius
1.2.5. Neformaliojo švietimo užsiėmimų organizavimas	Dalyvių skaičius
1.2.6. Baigusiųjų mokyklą mokinių įsidarbinimo analizavimas pagal mokymo programas	Įsidarbinusių pagal įgytą specialybę arba tęsiančių mokymąsi aukštesniame lygyje skaičius
1.2.7. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas	Mokinių, lankančių būrelius, dalis
2. Tikslas: Padėti mokiniui siekti asmenybės brandos įgyjant kokybišką išsilavinimą Uždaviniai: 2.1. Teikti mokiniams švietimo pagalbą	
2.1.1. Kokybiško maitinimo organizavimas	Sąlygų mokiniams maitintis sudarymas
2.1.2. Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos mokiniams teikimas	Konsultacijų skaičius
2.1.3. Prevencinių programų įgyvendinimas	Įgyvendintų veiklų skaičius
2.1.4. Aprūpinimas ugdymo priemonėmis	Įsigytų vadovėlių skaičius
2.1.5. Mokinių adaptacijos, gebėjimų, mokymosi, elgesio, motyvacijos tyrimas	Tyrimų skaičius
2.1.6. Personalizuoto ir diferencijuoto mokymo/si organizavimas, mokinių krūvio mažinimas.	Mokinių, kuriems sudarytas individualus mokymo planas, skaičius Iš jų mokinių, dirbančių pagal siekiamą įgyti kvalifikaciją, skaičius
2.1.7. Nelankančių mokyklos, mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų turinčių mokinių motyvacijos skatinimas bei lankomumo gerinimo prevencija	Vaiko gerovės komisijos susirinkimų skaičius
2.1.8. Tėvų švietimo politikos gerinimas, tėvų visuotinių susirinkimų organizavimas	Tėvų susirinkimų skaičius
2.2. Užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką	
2.2.1. Aplinkos funkcionavimo užtikrinimas	Aptarnaujančio personalo etatų skaičius
2.2.2. Ugdymo aplinkos modernizavimas	Atnaujintų kabinetų skaičius Baldų įsigijimas

2.2.3. Laisvalaikio leidimo erdvių tobulinimas, naujų patalpų mokinių saviraiškai ir poilsiui įrengimas	Įrengtų ar atnaujintų laisvalaikio leidimo erdvių skaičius,
2.2.4. Viešbučių ir restoranų bei prekybos sektorinio praktinio mokymo centro infrastruktūros gerinimas	Sektorinio praktinio mokymo centro mokymo bazės įrangos atnaujinimas
2.2.5. Bendrabučio infrastruktūros modernizavimas	Gyvenamosios ir negyvenamosios paskirties vidaus patalpų renovacijos darbai
3. Tikslas: Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje Uždaviniai: 3.1. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais	
3.1.1. Parengtos bendradarbiavimo sutartys ir įgyvendinti projektai su įvairiomis šalies institucijomis	Bendradarbiavimo sutarčių skaičius Įgyvendintų veiklų skaičius
3.2. Europinės tarptautiškumo strategijos įgyvendinimas	
3.2.1. Įgyvendinti tarptautiniai projektai	Projektų skaičius Dalyvavusių mokinių skaičius Dalyvavusių mokytojų skaičius
3.2.2. Ilgalaikės plėtros, pasitelkiant mobilumus, vizijos įgyvendinimas	Paraiškos „Erasmus“ institucinei akreditacijai 2021–2027 m. laikotarpiui pateikimas

Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą buvo siekiama mokyklos strateginių tikslų – gerinti profesinio mokymo kokybę bei veiksmingumą, profesinio rengimo patrauklumo didinimo, mokytojų ir mokinių kūrybiškumo, novatoriškumo, verslumo stiprinimo.

Atsižvelgus į šalyje paskelbtą karantiną parengtas Klaipėdos turizmo mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas. Didelis dėmesys skirtas pamokų kokybei analizuoti nuotolinio mokymo laikotarpiu - atlikti tyrimai ir mokyklos bendruomenei pristatyti tyrimų rezultatai: „Mokinių apklausos apie mokymąsi nuotoliniu būdu per karantiną rezultatai“, „Mokytojų apklausos apie nuotolinio mokymo(si) aplinkų funkcijų atitiktį mokymosi turiniui rezultatai“, „Grįžtamasis ryšys“ bei pateiktos išvados ir rekomendacijos.

Atliktas mokyklos kokybės vidaus auditas, siekiant nustatyti, ar Klaipėdos turizmo mokyklos kokybės valdymo sistema atitinka LST EN ISO 9001:2015 standarto, normatyvinių reikalavimų ir kiekvienos profesinio mokymo įstaigos nustatytus reikalavimus; įgyvendina Kokybės politiką ir leidžia pasiekti Kokybės tikslus, yra prižiūrima bei nustatytos potencialios kokybės vadybos sistemos gerinimo galimybės. Vidaus audito metu buvo pakoreguotas ir atnaujintas Klaipėdos turizmo mokyklos kokybės valdymo modelis bei Klaipėdos turizmo mokyklos veiklos procesų šeimininkų sąrašas.

Mokyklos mokiniai laimėjo I-ąsias vietas dalyvavaudami nacionaliname konditerių profesinio meistriškumo konkurse „Geriausi Lietuvos jaunieji kepėjai - konditeriai 2020" Vilniuje bei nuotoliniame konditerių konkurse „International Gingerbread Wars”, kurį organizavo partneriai iš Estijos. Mokiniai dalyvavo virtualiose konferencijose „Turizmo paslaugas teikiančių įmonių pozicijų stiprinimas internete SEO įrankių pagalba", „Makroekonomikos apžvalga ir tvariai valdomų asmeninių finansų įtaka emocinei sveikatai“, „Mokausi-Tobulėju-Mokau“, „Akademinio sąžiningumo kūrybinės dirbtuvės“, „Skaitmeninė rinkodara: kokia strategija veiksminga naudojant GOOGLE reklamos įrankius“, vyko virtualūs susitikimai su KU dėstytojais projekte „Iškeisk pamoką į paskaitą“ temomis „Rinkodara“, „Pardavimų skatinimo veiksniai ir priemonės“, „Kas yra kas komandoje“, „Autorinės teisės ir jų apsauga“, „Žiemos sporto šakos“ ir kt.

2020 m. pradėtos įgyvendinti naujos Apskaitininko, Kaimo turizmo organizatoriaus modulinės profesinio mokymo programos. Pasiruošta ekspertizei ir gautos licencijos įgyvendinti Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus bei Sporto organizacijos veiklos administratoriaus modulines profesinio mokymo programas.

Vykdytas tyrimas dėl I kurso ir 9 klasės mokinių adaptacijos, kurie parodė, kad didžioji dauguma (~85%) mokinių mokykloje adaptavosi labai gerai, daugiau negu pusė I kurso mokinių nurodė, kad šioje mokykloje mokytis yra įdomiau ir tai didina jų motyvaciją.

Atlikta baigusiųjų mokyklą mokinių įsidarbinimo analizė pagal mokymo programas: 39 % konditerio (2019 m. 51 %), 61 % virėjo (2019 m. 67 %), 67 % padavėjo ir barmeno (2019 m. 64 %), 3 % finansinių paslaugų teikėjo (2019 m. 29 %), 14 % poilsio paslaugų agento (2019 m. 20 %), 10 % sporto klubo veiklos organizatoriaus (2019 m. 21 %) specialybes baigusių mokinių įsidarbino pagal specialybę, 14 absolventų tęsia mokymąsi kolegijose bei universitetuose. Įsidarbinimo pagal įgytą specialybę procentas mažėjo dėl objektyvių priežasčių – karantino sąlygomis daugelis paslaugas teikiančių įmonių apribojo arba iš viso sustabdė savo veiklą.

Įgyvendindami Sektorinių praktinio mokymo centrų kūrimo koncepciją ir siekdami maksimaliai išnaudoti mokyklos Sektorinio praktinio mokymo centro privalumus, praktinį mokymą organizavome VŠĮ Kretingos technologijos ir verslo mokyklos mokiniams, vyko jungtinė mūsų mokyklos ir Alytaus profesinio rengimo centro padavėjų ir barmenų specialybės pamoka. Sektoriniame praktinio mokymo centre technologijų pamokas nuolat veda Klaipėdos „Gabijos“ progimnazija. Organizavome neformalius suaugusiųjų švietimo kursus miesto bendruomenei „Užkandžių gaminimas“, vedėme seminarą – praktikumą „Konditerija be glitimo“ technologijų mokytojams iš bendrojo ugdymo mokyklų, UAB „Minordija“ seminarą- praktikumą virėjo specialybės mokiniams ir studentams iš KVK, mokymus „DFDS Seaways“ įmonės darbuotojams „Zero waste – aplinkai draugiška ir saugi virtuvė“. Mokytojams ir mokiniams pamokas vedė profesionalai iš „Momo grill“, UAB „Smagu kepti", o veganiškų konditerijos gaminių gamybos mokytojai mokėsi UAB „Minordija” studijoje. Tęsėsi bendradarbiavimas su UAB „Minordija“ skiriant paramą gabiausiems, labiausiai motyvuotiems mokiniams. 2020-2021 mokslo metais parama skirta dviem K19 grupės mokinėms.

2020 m. mokykla įgyvendino 6 Erasmus+ programos projektus. 18 mokytojų ir darbuotojų vyko stažuotis į profesinio rengimo institucijas į Estiją, Italiją, Kiprą, Jungtinę Karalystę. 18 mokinių 4 lydintys asmenys vyko į trumpalaikius mobilumo vizitus į Italijos, Jungtinės Karalystės, Kipro institucijas, kuriose tobulino profesinius įgūdžius ir kompetencijas. 2 mokiniai vyko į ilgalaikius mobilumo vizitus į Jungtinę Karalystę. Pagal Nordplus projektą „Learning from Peers" mokykloje svečiavosi 20 mokinių iš Rygos turizmo ir kūrybinės pramonės šakų technikos mokyklos.

III. KIEKYBINĖ IR KOKYBINĖ 2019 M. VEIKLOS ANALIZĖ

Mokymo įstaigos darbuotojai

Bendras darbuotojų skaičius 2020-01-01 – 122.
Iš jų:
profesijos mokytojų – 39;
bendrojo ugdymo mokytojų – 23;
bendrabučio auklėtojų – 3;
socialinių pedagogų – 1;
psichologų – 1.

Mokytojų kvalifikacija:

Kvalifikacija	Proc. nuo bendro profesijos mokytojų skaičiaus		Pokytis lyginant su 2019 metais (+/-)	Proc. nuo bendro bendrojo ugdymo mokytojų skaičiaus		Pokytis lyginant su 2019 metais (+/-)
	2019 m.	2020 m.		2019 m.	2020 m.	
Vyr. mokytojas	44,1 %	33,3 %	-10,8	56,5 %	56,5 %	0
Mokyt. metodininkas	26,5 %	26,3 %	-0,2	39,1 %	30,4 %	-8,7
Mokyt. ekspertas	0	0	0	4,4 %	4,4 %	0

Kvalifikacijos kėlimas valandomis	2019 m.	2020 m.	Skirtumas proc.
	3661	4855	+32,6%

Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas

Mokinių pažangumas:

Mokslo metai / Programa	2018-2019	2019-2020	Pokytis (proc.) lyginant su 2018-2019 (+ / -)
	Pažangumas proc.		
Pagrindinio ugdymo programa	100	100	
Vidurinio ugdymo programa	98,88	98,56	-0,32

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė:

Egzaminas	2019 m.			2020 m.			Pokytis lyginant su 2019 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)	
Technologijos	86	86	100	91	91	100	
Lietuvių kalba ir literatūra	106	98	92,45	86	82	95,35	+2,9
Iš viso	192	184	95,83	177	173	97,74	+1,91

Valstybinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė:

Egzaminas	2019 m.			2020 m.			Pokytis (proc.) lyginant su 2019 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)	
Lietuvių kalba ir literatūra	14	11	78,57	18	17	94,44	+15,87
Užsienio kalba (anglų)	43	42	97,67	23	23	100	+2,33
Užsienio kalba (rusų)	2	2	100	2	2	100	
Užsienio kalba (vokiečių)	1	1	100	-	-	-	
Matematika	22	10	45,45	12	4	33,33	-12,12
Istorija	15	15	100	6	6	100	
Geografija	19	19	100	13	13	100	
Biologija	4	4	100	6	6	100	
Informacinės technologijos	1	0	0	-	-	-	
Iš viso:	121	104	85,95	80	71	88,75	+2,8

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas:

Mokslo metai	Dvylikto-kų skaičius mokslo metų pabaigoje	Brandos atestatus gavusių mokinių skaičius	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2019 m.	Pokytis lyginant (+ / -)	Dešimto-kų skaičius mokslo metų pabaigoje	Pagrindinio išsilavinimo Pažymėji-mus gavusių mokinių skaičius	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Pokytis lygi-nant (+ / -)
2018-2019	125	114	91,2		23	22	95,65	
2019-2020	105	98	93,3		18	18	100	
				+2,1				+4,35

Profesinio mokymo programų įgyvendinimas

2019-2020 m. m. vykdomos pirminio profesinio mokymo programos:

Programos pavadinimas, valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2020-01-01			Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas
	Iš viso	Iš jų pameistrių	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Konditerio mokymo programa, M43101301	56	-	-	-
Virėjo mokymo programa, M43101302	87	1	-	UAB „Palangos Versmė, restoranas „Medūza“
Padavėjo ir barmeno mokymo programa, M43101303	53	1	-	UAB „Liūtomera“, restoranas „Senoji Hansa“
Poilsio paslaugų agento mokymo programa, 330101504	50	2	-	UAB „ALANGOS“ viešbutis, UAB „National Golf Resort“
Finansinių paslaugų teikėjo mokymo programa, M43041201	44	-	-	-
Sporto klubo veiklos organizatoriaus mokymo programa, 330041712	30	-	-	-
Konditerio mokymo programa, M44101301	15	-	-	-
Virėjo mokymo programa, M44101304	27	1	-	UAB restoranas „Meridianas“
Sporto klubo veiklos organizatoriaus mokymo programa, 440041704	16	-	-	-
Finansinių paslaugų teikėjo mokymo programa, M44041202	15	-	-	-
Iš viso	393		-	

2019-2020 m. m. vykdomos tęstinio profesinio mokymo programos (kai mokiniai priimti pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priėmimo planą)

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2020-01-01			Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas
		Iš viso	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių	Iš jų pameistrių	
Konditerio mokymo programa	T43101302	6	-	-	-

Virėjo mokymo programa	T43101304	4	-	-	-

Profesinio mokymo organizavimas asmenims pagal Užimtumo tarnybos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie SADM siuntimus ir kitų institucijų skirtą finansavimą (išskyrus tuos asmenis, kurie priimti pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priėmimo vietų planą) (asmenų skaičius) nuo 2020-01-01 iki 2020-12-31		Iš viso
pagal formaliojo profesinio mokymo programas	pagal neformaliojo profesinio mokymo programas	
12	38	50

2020 m. mokinių priėmimas mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas:

Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas	Planas	Pagrindinis priėmimas (vasaros	Papildomas priėmimas	Papildomas priėmimas 2020-09-16	Papildomas priėmimas 2020-09-30	Papildomas priėmimas 2020-11-25	Papildomas priėmimas 2020-12-09	Iš viso priimta
Konditerio mokymo programa (P42101301)	26	23	1					24
Konditerio mokymo programa (P43101302)	13	6	4	3				13
Virėjo mokymo programa (P42101303)	34	31	1					32
Virėjo mokymo programa (P43101304)	16	14	5	2				21
Padavėjo ir barmeno mokymo programa (P42101302)	23	15		1			1	17
Kaimo turizmo organizatoriaus mokymo programa (M43101501)	14	9		2				11
Finansinių paslaugų teikėjo mokymo programa (M43041201)	31	26	2					28
Apskaitininko mokymo programa (P42041101)	18	16	1		1	1	1	20
Apskaitininko mokymo programa (P43041101)	34	24	12					36
Iš viso baigusių 10 kl.	146	120	5	3	1	1	2	132

Iš viso baigusių 12 kl.	63	44	21	5	0	0	0	70
Iš viso:	209	164	26	8	1	1	2	202

2020 m. mokinių priėmimas mokytis profesinio mokymo programos modulio:

Modulio pavadinimas ir valstybinis kodas	Pagrindinis priėmimas (vasaros etapas)	Papildomas priėmimas	Papildomas priėmimas 2020-09-16	Iš viso priimta
Maisto produktų ir žaliavų parinkimas ir paruošimas (2101309) Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21101312)	3	8	5	16

2020 m. mokinių priėmimas mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas:

Programos pavadinimas, valstybinis kodas	Priimta mokinių							Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas
	Pagrindinis priėmimas (vasaros etapas)	Papildomas priėmimas	Papildomas priėmimas 2020-09-16	Papildomas priėmimas 2020-10-14	Iš viso	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių	Iš jų pameistrių	
Konditerio mokymo programa, T43101302	10	4	1		15	-	1	UAB „Domo projektas“
Virėjo mokymo programa, T43101304	6	1			7	-	1	UAB „Domo projektas“
Apskaitininko mokymo programa (T43041102)	13	2	1	1	17	-	-	-

Kompetencijų vertinimas:

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas	2019 m.				2020 m.				Kvalifikacijos įvertinimo vidurkio
		Baigiamojo kurso mokinių skaičius	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją			Baigiamojo kurso mokinių skaičius	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją			
			Mokinių skaičius	Dalis procentais	Kvalifi-kacijos įvertinimo vidurkis		Mokinių skaičius	Dalis procentais	Kvalifi-kacijos įvertini-mo vidurkis	
1.	Konditerio mokymo programa (M44101301)	24	24	100	8,5	6	6	100	8,9	+0,4
2.	Virėjo mokymo programa	20	20	100	8,8	11	11	100	8,5	-0,3

	(M44101304)									
3.	Sporto klubo veiklos organizatoriaus mokymo programa (440041704)	11	11	100	8,4	7	7	100	8,6	+0,2
4.	Poilsio paslaugų agento mokymo programa (440101504)	6	6	100	7,3	-	-	-	-	-
5.	Konditerio mokymo programa (M43101301)	-	-	-	-	16	16	100	9,2	-
6.	Virėjo mokymo programa (M43101302)	-	-	-	-	21	21	100	7,4	-
7.	Padavėjo ir barmeno mokymo programa (M43101303)	-	-	-	-	9	9	100	8,1	-
8.	Poilsio paslaugų agento mokymo programa (330101504)	18	18	100	6,9	14	14	100	8,1	+1,2
9.	Sporto klubo veiklos organizatoriaus mokymo programa (330041712)	8	8	100	6,7	11	11	100	7,5	+0,8
10.	Finansinių paslaugų teikėjo mokymo programa (M44041202)	14	14	100	8,1	14	14	100	8	-0,1
11.	Konditerio mokymo programa (T43101302)	-	-	-	-	6	6	100	9,3	-
12.	Virėjo mokymo programa (T43101304)	8	8	100	8,6	4	4	100	9,1	+0,5
13.	Finansinių paslaugų teikėjo mokymo programa (M43041201)	20	20	100	7,7	20	19	95	7,4	-0,3
	Iš viso	129	129	100	7,9	139	138	99,3	8,3	+0,4

Mokinių įsidarbinimas 2020 m. lapkričio 1 d.

Programos pavadinimas, valstybinis kodas	Baigusiųjų programą 2020 m. skaičius	Iš baigusiųjų 2020 m.									Dirbo pagal įgytą kvalifikaciją (proc. nuo bendro įsidarbinusių skaičiaus) 2019.11
		Dirba			Mokosi kitoje programoje			Išvyko į užsienį	Nedirba ir nesimoko	Kita	
		Dirbančiųjų skaičius	Iš jų pagal įgytą kvalifikaciją	iš jų proc.	Iš viso	Iš jų profesinio mokymo įstaigose	Iš jų aukštosiose mokyklose				
Virėjo mokymo programa, M44101304	12	9	8	75	2	2	-	-	-	1	x
Konditerio mokymo programa, M44101301	6	6	4	100	1	1	-	-	-	-	x
Sporto klubo veiklos organizatoriaus mokymo programa 440041704	7	1	-	14	3	-	3	-	3	-	x
Konditerio mokymo programa M43101301	16	9	6	56	3	-	3	2	1	1	x
Virėjo mokymo programa M43101302	21	18	13	86	3	3	-	-	-	-	x
Padavėjo ir barmeno mokymo programa M43101303	9	7	6	78	-	-	-	-	1	1	x
Konditerio mokymo programa T43101302	6	4	4	67	-	-	-	-	2	-	x
Virėjo mokymo programa T43101304	8	8	7	100	-	-	-	-	-	-	x
Finansinių paslaugų teikėjo mokymo programa M43041201	20	10	1	50	5	2	3	3	2	-	x
Poilsio paslaugų agento mokymo programa, 330101504	14	6	2	43	3	-	3	3	2	-	x
Sporto klubo veiklos organizatoriaus mokymo programa 330041712	13	9	2	69	1	1	-	-	1	2	x
Finansinių paslaugų teikėjo mokymo programa M44041202	14	8	0	57	3	1	2	2	1	-	x

Iš viso	146	95	53	65	24	10	14	10	13	5	Pokytis su 2019 m. -4,78

Sektorinio praktinio mokymo centro veikla 2020 metais ir lyginimas su 2019 metais

Praktinio mokymo organizavimas mokyklos mokiniams:

Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2020 m.	Proc. nuo bendro mokinių skaičiaus 2020 m.	Mokinių skaičius 2019 m.	Proc. nuo bendro mokinių skaičiaus 2019 m.	Mokinių pokytis lyginant su 2019 m. (+ / -)
Konditerio mokymo programa (M43101301 / P43101302)	80	12,67	64	13,09	+16
Virėjo mokymo programa (M43101302 / P42101303)	119	18,85	100	20,45	+19
Padavėjo ir barmeno mokymo programa (M43101303 / P42101302)	68	10,77	62	12,68	+6
Poilsio paslaugų agento mokymo programa (330101504)	50	7,92	63	12,88	-13 Nebe vykdysim, nes ne modulinė
Kaimo turizmo organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa (M43101501)	9	1,42	-	-	+9
Konditerio mokymo programa (M44101301 / P43101302)	35	5,54	14	2,86	+21
Virėjo mokymo programa (M44101304 / P43101304)	46	7,29	30	6,13	+16
Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa(P42041101)	36	5,70	-	-	+36
Konditerio modulinė profesinio mokymo programa (T43101302)	21	3,32	6	1,23	+15
Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43101304)	11	1,74	12	2.45	-1
Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (T43041102)	15	2,37	-	-	+15
Iš viso	490	77,65	351	71,78	139
Konditerio mokymo programa (262072102)	-	-	11	2,25	Nebevyk-domos programos
Virėjo mokymo programa (262101303)	-	-	21	4,29	
Konditerio mokymo programa (T43101302)	6	1,26	6	1,25	
Virėjo mokymo programa (T32101302)	6	1,26	6	1,25	

Praktinio mokymo organizavimas kitų profesinio mokymo įstaigų (toliau – PMĮ) mokiniams, mokytojams:

PMĮ pavadinimas	Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2020 m.	Mokinių skaičius 2019 m.	Mokinių pokytis lyginant su 2019 m. (+ / -)	Valandų skaičius vienam asmeniui 2020 m.	Mokytojų skaičius 2020 m.	Valandų skaičius vienam asmeniui 2020 m.
Kretingos technologijų ir verslo mokykla	Konditerio mokymo programa (P42101301)	22	10	+12	21		
Šilutės profesinio mokymo centras	Padavėjo ir barmeno mokymo programa (P42101302)	15	15	-	6		
Alytaus profesinio rengimo centras	Padavėjo ir barmeno mokymo programa (P42101302)	15	-	+15	6		
		52	25				

Praktinio mokymo organizavimas kolegijų, universitetų studentams, dėstytojams:*

Mokymo įstaigos pavadinimas	Studijų programos pavadinimas	Studentų skaičius 2020 m.	Studentų skaičius 2019 m.	Studentų pokytis lyginant su 2019 m. (+ / -)	Valandų skaičius vienam asmeniui 2020 m.	Dėstytojų skaičius 2020 m.	Valandų skaičius vienam asmeniui 2020 m.
Klaipėdos valstybinė kolegija	Maisto technologijos	16	15	+1	8		
	Iš viso	16	15				

Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams:*

Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas	Mokinių skaičius 2020 m.	Mokinių skaičius 2019m.	Mokinių pokytis lyginant su 2019 m. (+ / -)	Valandų skaičius vienam asmeniui 2020 m.	Vykdytų (planuojamų) užsiėmimų SPMC paskirtis: technologijų pamokų organizavimas, profesinis orientavimas ir kt.	Pastabos (nurodykite ar turite sudarytas sutartis (reg. Nr.) su bendrojo ugdymo mokyklomis dėl technologijų pamokų organizavimo)

Klaipėdos „Gabijos“ progimnazija	35	72	-	2	Technologijų pamokos	Bendradarbiavimo sutartis dėl technologijų pamokų praktinio mokymo centre (2016 m.Nr. F2-9)
Klaipėdos „Vyturio“ progimnazija	20	-	+	2	Technologijų pamokos	
Klaipėdos „Gabijos“ progimnazija	60	-	+	2	Profesinis orientavimas	
Klaipėdos M. Mažvydo progimnazija	42	80	-	4	Profesinis orientavimas	
Klaipėdos „Žemynos“ gimnazija	50	30	+	2	Profesinis orientavimas	
Klaipėdos Prano Mašioto progimnazija	20	75	-	2	Profesinis orientavimas	
Klaipėdos „Vitės“ rogimnazija	27	-	+	1	Profesinis orientavimas	
Klaipėdos „Smeltės“ progimnazija	44	-	+	2	Profesinis orientavimas	
Plungės „Saulės gimnazija“	100	75	+	3	Profesinis orientavimas	
Tauragės M. Mažvydo progimnazija	38	-	+	2	Profesinis orientavimas	
Katyčių pagrindinė mokykla	17	-	+	1	Profesinis orientavimas	
Vilkyčių pagrindinė mokykla	10	-	+	1	Profesinis orientavimas	
Klaipėdos „Vyturio“ progimnazija	20	17	+	2	Profesinis orientavimas	
Klaipėdos „Sendvario“ progimnazija	26	25	+	2	Profesinis orientavimas	
Laukuvos pagrindinė mokykla	16	15	+	2	Profesinis orientavimas	
Iš viso	525			30		

Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams:

Įmonės (juridinio asmens pavadinimas)	Darbuotojų skaičius 2020 m.	Darbuotojų skaičius 2019 m.	Darbuotojų pokytis lyginant su 2019 m. (+ / -)	Valandų skaičius vienam darbuotojui 2020 m.
AB DFDS Seaways	13	25	-12	8
Iš viso	13			

Mokinių „nubyrėjimas“:

	2018–2019 m. m.			2019–2020 m. m.			Pokytis (proc.) palyginant (+ / -)
	Mokinių skaičius 09.01	Išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Mokinių skaičius 09.01	Išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso	599	87	14,52	533	93	17,44	+2,92
Iš jų:							
Perėjo mokytis į kitas mokyklas		14	2,34		15	2,81	+0,47
Pakeitė gyvenamąją vietą		2	0,33		1	0,18	-0,15
Dėl šeimyninių aplinkybių		-	-		3	0,56	-
Dėl sveikatos problemų		1	0,17		3	0,56	+0,39
Dėl nepažangumo		27	4,51		26	4,87	0,36
Dėl pamokų nelankymo							
Dėl sunkių materialinių sąlygų		-	-		1	0,18	-
Išvyko į užsienį		14	2,34		13	2,43	+0,09
Įsidarbino		5	0,83		8	1,5	+0,67
Dėl asmeninių priežasčių		24	4,01		23	4,31	+0,3

Mokinių lankomumas:

Mokslo metai	Vidutiniškai 1 mokinys per mokslo metus praleido iš viso pamokų	Pokytis lyginant (+ / -)	Vidutiniškai 1 mokinys per mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Pokytis lyginant (+ / -)
2018-2019	184		73	
2019-2020	140		48	
		-44		-25

Svarbiausi mokinių laimėjimai 2020 metais

Eil.Nr.	Konkursas, olimpiada, varžybos	Pasiekimas
1.	Nacionalinis konditerių profesinio meistriškumo konkursas "Geriausi Lietuvos jaunieji kepėjai - konditeriai 2020"	1 vieta
2.	Nuotolinis konditerių konkursas „International Gingerbread Wars” (Estija)	1 vieta
3.	Klaipėdos regiono profesinių mokymo įstaigų stalo teniso vaikinų ir merginų komandinės varžybos.	Merginų komanda – 2 vieta Vaikinų komanda – 5 vieta
4.	Lietuvos profesinių mokymo įstaigų merginų tinklinio varžybos.	3 vieta

Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius 2019 m.	Dalyvių skaičius 2020 m.	Dalyvių pokytis lyginant su 2019 metais (+/-)
1.	2018-1-IE01-KA201-038799 „Atviro kodo vystymas interaktyviame turizmo portale (ITP), skatinant karjerą ir švietimą svetingumo ir turizmo sektoriuose“	2020.01.01.-2020.12.31.		4	0	x
2.	2019-1-LT01-KA116-060211 „Kokybės gerinimas profesiniame mokyme“	2020.01.01.-2020.12.31.	Italija, Estija, Jungtinė Karalystė, Kipras	52	42	x
3.	2019-1-PL01-KA229-064917_4 „Visos ligos prasideda žarnyne‘‘	2020.01.01.-2020.12.31.		2	x	x
4.	2020-1-LT01-KA116-077617 „Mokymasis darbo vietoje ir pameistrystė“	2020.12.01.-2020.12.31.		x	x	x
5.	2020-1-LT01-KA101-077695 „Mokymo inovacijos“	2020.12.01.-2020.12.31.		x	0	x
6.	2020-1-LV01-KA202-077577 „Kelias nuo kulinarinio paveldo iki kulinarijos meno“	2020.09.01.-2020.12.31.		x	0	x
7.	2020-1-EE01-KA229-077923_3 „Kritinio mąstymo skatinimas ir aktyvus pilietiškumas vietos ir pasaulio mastu“	2020.09.01.-2020.12.31.		x	0	x
8.	NPJR-2020/10294 „Mokymasis iš bendraamžių“	2020.09.01.-2020.12.31.		x	0	x
			Iš viso:	***106**	**42**	**-64**

Neformalusis vaikų švietimas

2019-2020 m.m. mokykloje vyko 9 neformaliojo švietimo būreliai.

Valandų, skirtų neformaliajam švietimui 2019-2020 m.m., panaudojimas: skirta neformaliajam švietimui pagal 2019-2020 m. mokymo planus 1445 val.; panaudota 883 val., t.y. 61 proc., lanko būrelius 36,18 proc. nuo visų besimokančių mokinių.

2020-2021 m.m. mokykloje vyksta 2 neformaliojo švietimo būreliai. Būrelius lanko 39 mokiniai. Atsižvelgiant į esamą epidemiologinę situaciją, rekomenduojama mokiniams nedalyvauti neformaliojo švietimo veikloje.

IV. 2020 M. FINANSINĖS VEIKLOS ANALIZĖ

Biudžeto lėšų panaudojimas 2020 metais

Skirta biudžeto lėšų – 1 662,9 tūkst. Eur, iš jų:

profesinio mokymo programoms finansuoti, kompetencijų vertinimui, kitų lėšų ugdymui – 1 080,9 tūkst. Eur (65 proc. skirto biudžeto);

ūkio lėšų – 543,8 tūkst. Eur (32,7 proc. skirto biudžeto);

moksleivių bendrabučio atnaujinimui – 38,2 tūkst. Eur (2,3 proc. skirto biudžeto).

Sutaupyta lėšų – 0,3 tūkst. Eur.

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	1 333 366,79
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	25 106,00
2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugos	600,00
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymas	1 100,00
2.2.1.1.1.11	Komandiruotės	200,00
2.2.1.1.1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	31 200,00
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas	1 100,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos	80 600,00
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekės ir paslaugos	6 900,00
2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos	71 633,05
2.7.2.1.1.02	Socialinė parama natūra	1 440,20
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	12 228,97
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	73 200,00
3.1.1.2.1.01	Ilgalaikis turtas (gyvenamieji pastatai)	12 000,00
3.1.1.3.1.02	Ilgalaikis turtas (kitos mašinos ir įrengimai)	1 887,00
3.1.1.3.1.04	Ilgalaikis turtas (kompiuterinė įranga)	10 000,00
	Iš viso:	**1 662 562,01**

Gautos ES lėšos

Iš Europos Sąjungos gautos finansavimo sumos:

6 719,65 Eur – gautas projekto Nr. 2018-1-IE01-KA201-038799 finansavimas;

192 457,60 Eur - gautas projekto Nr. 2020-1-LT01-KA116-077617 finansavimas;

16 457,60 Eur - gautas projekto Nr. 2020-1-LT01-KA101-077695 finansavimas;

14 535,20 Eur – gautas projekto Nr. 2020-1-EE01-KA229-077923_3 finansavimas;

1 500,00 Eur – gautas projekto Nr. 2020-1-LV01-KA202-077577 finansavimas.

PMĮ finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo priemones ir paslaugas	Už kitas priemones ir teiktas paslaugas
2020	158,9	38,1	120,8
2019	312,9	41,3	271,6
Pokytis lyginant su 2019 metais (+ / -)	-154	-3,2	-150,8

Socialinė parama mokiniams ir pavežėjimas

Eil. Nr.	Socialinės paramos teikimo būdai	Mokinių skaičius	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Parama pinigais
1.	Parama maistu	4	0,9	1 440,20
2.	Vienkartinės pašalpos	20	4,3	1 128,00
3.	Sumažintas bendrabučio mokestis 50%	15	3,2	814,00
4.	Mokinių pavėžėjimas	48	10,3	5 117,35

Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namo iki 40 km kiekvieną dieną – 28 mokiniai.
Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namo savaitgaliais - 186 mokiniai.

Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus*

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso (Eur)
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	27 064,20	7 829,78		1 108,80		36 002,78
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	24 796,37	2 049,16		997,92		27 843,45
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	21 789,17	1 959,61		1 599,84		25 348,62

* Neatskaičius mokesčių

Reikšmingi sandoriai

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.	UAB „Vakarų Megrame“	141525732	Duomenys kaupiami ir saugomi JAR	Rūtų g. 13-1, Klaipėda	Plastikiniai langai su montavimu	5 785,12
2.	UAB „Uostamiesčio langai“	142162294	Duomenys kaupiami ir saugomi JAR	Danės g. 9, Klaipėda	PVC durys ir jų montavimo darbai	4 391,10
3.	UAB „Nomikus“	159964434	Duomenys kaupiami ir saugomi JAR	Vasario 16-osios g. 11E-2, Garliava	Čiužiniai	5 261,80
4.	UAB „Kandelas“	302609558	Duomenys kaupiami ir saugomi JAR	Liepų g. 54, Klaipėda	Šviestuvai sporto salei bei jų montavimo darbai	3 550,98
5.	IĮ „Aptuma“	301558648	Duomenys kaupiami ir saugomi JAR	Skalvių g. 11, Tauragė	Kėdės	2 776,86
6.	UAB „Palangos baldai“	304157190	Duomenys kaupiami ir saugomi JAR	Vėjo g. 12-2, Ginduliai, Klaipėdos r.	Baldai bendrabučiui	8 018,17

7.	A. Vygonto ind. veikla	38408290668	Duomenys kaupiami ir saugomi JAR	Trakinių g. 10, Mazūriškių km.	Bendrabučio vidaus remonto darbai	9 990,00
8.	UAB „Grinteka“	303230931	Duomenys kaupiami ir saugomi JAR	Smilties Pylimo g. 6-2, Klaipėda	Mokyklos grindų remontas	4 448,35
					Iš viso	44222,38

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.
** Nurodomas juridinio asmens kodas.
*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.
**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.
***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

V. MOKYKLOS VEIKLOS NAUDINGUMAS / POVEIKIS

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais

2020 m. toliau įgyvendinome vieną iš strateginio plano tikslų - stiprinti ryšius su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.

Mokiniams buvo sudarytos sąlygos atlikti praktinį mokymą bei praktiką socialinių partnerių įmonėse, socialinių partnerių atstovai dalyvavo asmens įgytų kompetencijų vertinime, aktyviai bendradarbiauta pasirengiant naujų Sporto organizacijų veiklos administratoriaus ir Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus programų įgyvendinimui. Tai UAB „Inkomsta and Co“, Kretingalės kooperatinė žemės ūkio bendrovė, UAB „Burpis“, Visuomeninė organizacija sporto klubas „Šansas“, UAB „Tubinas International“, UAB „Reklamos gama“, VšĮ „Klaipėdos krepšinio mokykla“, Kelionių agentūra „Kelionės ir poilsis“, „Amberton Hotel Klaipeda“, UAB „Palink“ ir kitų įmonių darbuotojai. Mokykloje vyko susitikimai su socialinių partnerių atstovais, šie skaitė pranešimus, vedė pamokas – seminarus. Tęsėsi bendradarbiavimas su UAB „Minordija“ skiriant paramą gabiausiems, labiausiai motyvuotiems mokiniams. 2020-09-01 parama skirta K19 grupės mokinėms Eglei Sutkutei bei Erikai Talmontaitei.

Dalyvavimas renginiuose

2020 m. sausio 10 d. mokyklos mokytojų ir mokinių komanda pristatė vykdomas pirminio profesinio programas aukštųjų ir profesinių mokyklų studijų ir karjeros mugėje „Studijų regata 2020“ Klaipėdos „Švyturio“ arenoje.

2020 m. sausio 14 d. mokykloje vyko kvalifikacijos kėlimo mokymai DFDS Seaways įmonės darbuotojams tema- „Zero waste – aplinkai draugiška ir saugi virtuvė“.

2020 m. sausio 15 d vyko UAB „Minordijos“ seminaras – praktikumas, virėjo specialybės mokiniams ir studentams iš KVK. Seminaro lektorius *LRVVKA* prezidentas Jaroslavas Orševskis.

2020 m. vasario 6-7 d. mokykla koordinavo visų Lietuvos mokyklų maisto sektoriaus profesinio mokymo programų pristatymą Tarptautinėje mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodoje „Studijos 2020“.

2020 m. vasario 3-7 ir vasario 17-18 d. organizavome praktinį mokymą VšĮ Kretingos technologijos ir verslo mokyklos mokiniams.

2020 m. vasario 10 d. organizavome seminarą - praktikumą virėjų specialybės mokiniams ir mokytojams „Grill patiekalų paruošimo subtilybės“. Seminarą vedė „Momo grill“ šefas V. Anusevičius.

2020 vasario 10-26 d. vyko trumpalaikiai neformalūs suaugusiųjų švietimo kursai „Užkandžių gaminimas“.

2020 vasario 20 d. mokytojai vyko į UAB „Minordija” studiją, kur turėjo galimybę mokytis veganiškų konditerijos subtilybių iš Rūtos Šiušienės.

2020 vasario 21 d. mokykloje svečiavosi Alytaus profesinio rengimo centro padavėjų ir barmenų profesijos mokiniai. Jiems vyko jungtinė netradicinė pamoka ,,Gėrimų parinkimas ir patiekimas“ su PB17 grupės mokiniais.

2020 m. kovo 3 d. organizavome seminarą – praktikumą ,,Konditerija be glitimo“, kuriame dalyvavo technologijų mokytojai iš Klaipėdos bendrojo ugdymo mokyklų.

2020 m. rugsėjo 30 d. - spalio 15 d. vykdyti KPMPC projekto „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą populiarinimas Lietuvoje“ renginiai „Jaunimo pažintinis mokomasis renginys profesinio mokymo įstaigoje“ Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.

2020 m. spalio 8 d. paruoštas vaizdo įrašas seminarui ,,Šiuolaikiniai Kalėdiniai desertai" kuris naudojamas nuotoliniams kursams ir mokymams.

VI. BAIGIAMOJI DALIS

2020 m. kokybiškai įgyvendintos Virėjo, Konditerio, Padavėjo ir barmeno, Finansinių paslaugų teikėjo, Apskaitininko modulinės pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programos, Poilsio paslaugų agento, Sporto klubo veiklos organizatoriaus nemodulinės mokymo programos.

Pirmą kartą suformuota mokinių grupė, besimokančių pagal Kaimo turizmo organizatoriaus mokymo programą bei pirmą kartą priimti mokiniai mokytis pagal Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinės profesinio mokymo programos modulį „Maisto produktų ir žaliavų parinkimas ir paruošimas".

Didžiąją dalį metų laiko mokymas buvo organizuojamas nuotoliniu būdu. Mokykla nebuvo taikiusi tokio mokymo būdo anksčiau, tad šis pokytis atvėrė galimybes mokytojams įgyti naujų kompetencijų, išbandyti naują mokymo organizavimo praktiką. Teko pasirūpinti techninių ir technologinių sąlygų sukūrimu organizuoti mokymą ir mokytis. Didelis iššūkis tebėra užtikrinti praktinio mokymo kokybę, atskirais atvejais lieka akademinės etikos ir skaitmeninio etiketo problemų, teikiamo grįžtamojo ryšio trūkumas ir pan. Visa tai mažino mokinių motyvaciją mokytis.

PRITARTA
Klaipėdos turizmo mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo)
2021-02-26 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 1

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
AUDRIUS,KURLAVIČIUS
Data: 2021-04-08 15:43:51