PATVIRTINTA
Klaipėdos turizmo mokyklos tarybos
(kolegialaus valdymo organo)
2021 m. balandžio 27 d. protokoliniu
nutarimu Nr. V3-2

KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLOS

2021-2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Situacijos analizė
Išorinės aplinkos analizė:
Politiniai-teisiniai veiksniai. Viešosios įstaigos Klaipėdos turizmo mokyklos tikslai yra rengti kvalifikuotus specialistus, gebančius savarankiškai prisitaikyti Lietuvos ir užsienio darbo rinkose, modernizuoti praktinio mokymo infrastruktūrą, nuolat tobulinti pedagogų ir besimokančiųjų kompetencijas ir kt. Lietuvos švietimo politika orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama pagal Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Socialinės paramos mokiniams įstatymu, Strateginio planavimo metodika, Valstybės ilgalaikės raidos strategija, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Klaipėdos turizmo mokyklos įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1025 ir kitais teisės aktais. Pagal Valstybės pažangos strategiją „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ profesinis mokymas turi būti pritaikytas rinkos poreikiams, stiprinami ryšiai tarp skirtingų mokymosi lygių, užtikrintas tęstinio mokymosi prieinamumas, diegiamos lanksčios, mokymosi rezultatų vertinimu bei pripažinimu grindžiamos sistemos, taikomi individualaus mokymosi būdai. Siekiant pažangos „Lietuva 2030“ rezultatų, profesinių mokyklų mokytojų bendruomenės skatinamos nuolat tobulėti informacinio, skaitmeninio raštingumo srityje, gerinti užsienio kalbų ir bendrąsias kompetencijas. Vyriausybės programoje numatyta vystyti darnią švietimo ir kultūros sistemą ir imtis priemonių profesinių mokyklų tinklo pertvarkai, daugiau dėmesio skiriant Lietuvos regionams, neįgaliųjų integravimui ir darnios asmenybės vystymui. Įstaiga ugdo atvirą, kūrybingą, veiklų ir atsakingą žmogų, nuolat investuoja į darbuotojų tobulėjimą, o tai suteikia galimybę taikyti efektyvius mokymo metodus ir formas, kurios užtikrina optimalų ugdymo turinį.
Ekonominiai veiksniai. Dabartiniam ekonomikos aktyvumui būdingi itin dideli svyravimai – juos lėmė COVID-19 pandemija. Remiantis statistiniais duomenimis, šalies ekonomika sparčiai mažėja, tačiau prognozuojama, kad 2021 metais Lietuvos BVP turėtų augti 3,7 proc., o 2022 metais – 3 proc. Tikėtina, kad infliacijos sudedamųjų dalių raida bus nevienoda, tačiau bendroji infliacija Lietuvoje neturėtų pastebimai keistis. Viruso pandemija ir karantinas ypač neigiamai paveikė jaunimo užimtumą. Labiausiai augo jaunimo nedarbas, kuris 2020 metų pradžioje 15–24 m. amžiaus grupėje sudarė 21,1 proc. ir per metus padidėjo dvigubai. Šio amžiaus užimtų gyventojų per metus sumažėjo 15,4 proc. Tai sietina su tuo, kad nemaža dalis jaunimo dirba prekybos ir aptarnavimo paslaugų veiklose, kurios nukentėjo labiausiai. Kita vertus, krizės atveju jaunimas labiau pažeidžiamas, kadangi turi sukaupęs mažiau profesinės patirties.

COVID-19 pandemija, didelis jaunimo nedarbas šalyje, neprognozuojamas BVP bei infliacijos kitimas daro įtaką šalies ekonomikai, apribojant ir mokyklos galimybes skirti pakankamai lėšų ugdymo kokybei gerinti.
Atsižvelgiant į COVID-19 poveikį ekonomikai ir darbo rinkai, joje vykstančius pokyčius, reikia įvertinti profesinio mokymo sistemos dalyvių (už profesinio mokymo turinio formavimą atsakingų institucijų, profesinio mokymo teikėjų, darbdavių, socialinių partnerių) teikiamų paslaugų veiksmingumą, gebėjimą lanksčiai ir operatyviai reaguoti į sparčiai besikeičiančią situaciją darbo rinkoje bei modeliuoti profesinio mokymo sistemos pokyčius didinant profesinio mokymo turinio aktualumą, profesinio mokymo patrauklumą, lankstumą ir sistemos prieinamumą. Siekiant lanksčiai reaguoti ir optimaliai atliepti ūkio ir darbo rinkos poreikius, būtina užtikrinti kokybišką profesinio mokymo sistemos plėtrą.
Klaipėdos turizmo mokykloje veikia Viešbučių, restoranų ir prekybos sektorinis praktinio mokymo centras, kuris yra aprūpintas modernia, bet daug energijos naudojančia įranga. Išlaidas patalpų šildymui ir komunalinėms paslaugoms mokykla dengia iš biudžeto lėšų bei naudodama savo uždirbamas lėšas (tęstinis mokymas, neformalusis švietimas, maitinimo, apgyvendinimo paslaugos, patalpų nuoma). Mokykla papildomų lėšų gauna dalyvaudama programose ir ES finansuojamuose projektuose, kurie skirti profesinio mokymo infrastruktūrai, mokymosi aplinkai gerinti, profesijos mokytojų kvalifikacijai tobulinti.

Socialiniai veiksniai. Šalyje gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos, daugėja disfunkcinių šeimų (išsiskyrusių šeimų, tėvų, išvykusių į užsienį ir palikusių vaikus su seneliais ar neatsakingais globėjais, rūpintojais). Tai skatina mokyklos bendruomenę ieškoti įvairių šių problemų sprendimo būdų. Lietuva pasaulyje pirmauja savižudybių skaičiumi, statistika rodo, kad didelė dalis vaikų patiria fizinį ir psichologinį smurtą šeimose, tarp vaikų plačiai paplitęs tyčiojimasis, nemažai kalbama apie šių dienų visuomenės moralinių vertybių krizę. Tarp nepilnamečių ryškėja narkomanijos, vaistų vartojimo, prievartos plitimo tendencijos. Mokyklai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti vaikams sąlygas socializuotis. Čia kreipimas dėmesys į moksleivių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalųjį ugdymą. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas.
Nors socialinės problemos Lietuvoje išlieka, stojančių į profesines mokyklas skaičius pamažu didėja 2018 m. bendrojo priėmimo metu į profesinio mokymo įstaigas priimti 17 157 asmenys; 2019 m. profesinį mokymąsi rinkosi 19599, o 2020 m. - 21181 asmenys,
Įstaiga susiduria su iššūkiu, kaip sukurti palankias sąlygas išsilavinusios ir kūrybingos asmenybės ugdymui, užtikrinti darnią asmenybės raidą, padėti išspręsti psichologines problemas, ugdyti socialinę orientaciją, gerinti profesinį orientavimą, padėti konkurencingai įsitraukti į darbo rinką ir visuomenės gyvenimą. Tarp mokinių gilėja socialinė atskirtis, nepriteklių išgyvenantiems mokiniams reikalinga ne tik specialistų pagalba, bet ir materialinė parama.
2021 m. sausio 1 d. mokykloje mokosi 478 mokiniai. Iš jų 39 mokiniai, kurie yra tėvų netekę arba globojami. Mokyklos bendrabutyje gyvena 10 mokinių iš socialiai remtinų šeimų ir 14 našlaičių. Nemokamas maitinimas mokykloje skirtas keturiems 9-10 klasių mokiniams. Didelis dėmesys skiriamas mokinių fiziniam ir psichologiniam saugumui.
Per 2020 m. socialinė pedagoginė pagalba suteikta 305 kartus, iš jų 202 konsultacijos nuotoliniu būdu. 2 mokiniai palydėti į socialinės paramos skyrių, šeimos ir vaiko gerovės centrą, suteikta pagalba tvarkant dokumentus į valstybines įstaigas, poliklinikas, ligonines, policiją. 13 kartų mokiniai lankyti namuose/bendrabutyje dėl elgesio, lankomumo, pažangumo ar kitų problemų. 2 kartus dalyvauta Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro Atvejo vadybos posėdžiuose. Atsižvelgiant į mokinių prašymus, vaiko gerovės komisijos siūlymu, 16 mokinių skirta materialinė parama. Per metus vyko 280 psichologinių konsultacijų dėl emocijų, elgesio, bendravimo problemų, santykių mokykloje ir šeimoje.
Negatyvios įtakos mokyklos veiklai turi mokinių sveikatos rizikos veiksniai – dienos režimo bei protinio darbo higienos reikalavimų nesilaikymas.

Technologiniai ir edukaciniai veiksniai. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Pandemijos metu mokykloje pradėtas mokymas nuotoliniu būdu tampa vis labiau kokybišku ir vyksta mokyklos pasirinktoje Workspace for Education platformoje. Naujosios technologijos įgalina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Mokykloje sudarytos sąlygos naudotis kopijavimo aparatais, skeneriais, spausdintuvais, vaizdo ir garso technika, kompiuteriais, projektoriais, interaktyviomis lentomis, vaizdo kameromis, televizoriais ir kt. Mokytojai pildo elektroninį dienyną, leidžiantį efektyviai informuoti ir bendrauti su tėvais bei mokiniais apie ugdymo procesą. Mokytojai ugdomojoje veikloje naudoja informacines technologijas rengdami užduotis, testus, pildydami pedagoginės veiklos dokumentus, ieškodami informacijos internete, bendraudami tarpusavyje, su mokiniai ir jų tėvais. Aktuali informacija mokyklos bendruomenei bei visuomenei teikiama interneto svetainėje www.ktm.lt.
Mokyklos Viešbučių ir restoranų bei prekybos sektoriniame praktinio mokymo centre įrengtos virėjų, konditerių, padavėjų ir barmenų specialybių mokinių praktinio mokymo patalpos, aprūpintos modernia praktinio mokymo įranga.
Sektoriniame praktinio mokymo centre mokosi ne tik mūsų mokyklos mokiniai, bet ir mokiniai iš kitų profesinių, aukštojo mokslo įstaigų, miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams vedamos technologijų pamokos, vykdomas tęstinis mokymas, organizuojamas neformalusis švietimas miesto bendruomenei.

Vidinės aplinkos analizė:

Įstaigos struktūra.
Mokykloje įgyvendinama pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, vidurinis ugdymas, pirminis ir tęstinis profesinis mokymas bei neformalusis švietimas. 2021 metais yra dvi pagrindinio ugdymo klasės, 27 grupės, iš jų 17 grupių mokinių, įstojusių po pagrindinės mokyklos baigimo, 7 grupės mokinių, įstojusių po vidurinės mokyklos baigimo, bei 3 tęstinio mokymo grupės. Mokykla turi bendrabutį, kuriame gyvena apie 200 mokinių.
Mokyklai vadovauja direktorius, jam talkina du direktoriaus pavaduotojai, keturi skyrių vedėjai, sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, finansinius reikalus tvarko keturi buhalterijos darbuotojai, yra bibliotekininkas, soc. pedagogas, psichologo asistentas, visuomenės sveikatos specialistas.
Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokytojų, Mokyklos bei Mokinių tarybos, Darbo taryba. Metodinei veiklai organizuoti sudarytos 3 mokytojų metodinės grupės.

Žmogiškieji ištekliai.
Bendras darbuotojų skaičius 2021 sausio 1 d. mokykloje - 118 darbuotojų. Mokykloje dirba 58 nepedagoginiai darbuotojai. Be administracijos ir kitų specialistų, dirbančių KTM, 22 % sudaro ūkio dalies darbuotojai. Pamokas veda 60 mokytojų (90% mokytojų yra atestuoti), administracijos darbuotojų turinčių pamokų. Dirba 2 švietimo pagalbos specialistai –1 psichologo asistentas ir 1 socialinis pedagogas. Bendrabutyje ugdytinius prižiūri 3 auklėtojai. Mokytojai kvalifikaciją tobulina ir kompetencijas gilina biudžeto, ES vykdomų projektų, įstaigos ir asmeninėmis lėšomis. Nepedagoginiai darbuotojai taip pat aktyviai dalyvauja mokymuose siekdami gerinti savo darbo kokybę. Skatinant darbuotojus siekti mokyklos tikslų, visi kvalifikuoti darbuotojai (išskyrus mokytojus) įtraukti į kintamojo atlygio sistemą. Metinės veiklos užduotys skatina darbuotojus stengtis ir siekti bendrų tikslų.

Planavimo sistema.
Mokykla savo veiklą planuoja rengdama penkerių metų strateginį veiklos planą, vykdomų programų įgyvendinimo planą ir metinę veiklos programą. Mokyklos planams, programoms rengti sudaromos darbo grupės. Sudaromi ugdymo organizavimo dokumentai – ugdymo procesas, pamokų tvarkaraščiai, mokinių individualūs ugdymo planai. Mokytojai rengia individualias (dalykų, neformaliojo švietimo) programas, sudaro ilgalaikius ir trumpalaikius dalykų / modulių teminius

planus. Mokykla, planuodama savo veiklą, remiasi mokytojų, mokinių, jų tėvų (globėjų), kitų mokyklos darbuotojų, socialinių partnerių apklausų rezultatais, mokytojų veiklos įsivertinimo ataskaitomis, kitų tyrimų duomenimis.

Apskaitos sistema.

Mokyklos finansinė apskaita tvarkoma pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), naudojant veiklos valdymo sistemą IS FVA Dynamics NAV 2018 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jai pavaldžių institucijų finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema). Mokykla taip pat vadovaujasi buhalterinės apskaitos įstatymu, patvirtinta apskaitos politika, kitais tvarkos aprašais bei taisyklėmis. Darbo užmokesčio apskaitai vykdyti naudojama BONUS6 programa.

Mokykla turtą naudoja, valdo ir disponuoja juo įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos finansinė kontrolė vykdoma vadovaujantis apskaitos politikoje nustatyta tvarka.

Finansiniai ir materialiniai ištekliai.

Sėkmingam mokyklos darbui, plėtrai bei veiklos uždavinių įgyvendinimui svarbūs finansiniai ir materialiniai ištekliai. Pagrindiniai finansiniai lėšų šaltiniai yra Valstybės biudžeto lėšos, Lietuvos ir užsienio fondų dotacijos pagal projektus, pajamos už teikiamas paslaugas, parama ir kitos gaunamos lėšos (subsidijos, tiksliniai įnašai, pavediminės lėšos pagal sutartis ir kt.).

Mokyklos pagrindinė veikla finansuojama iš Valstybės biudžeto lėšų pagal programas „Švietimo, mokslo ir sporto administravimas“ bei „Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas“. Didžioji biudžeto lėšų dalis tenka darbuotojų atlyginimams, socialiniam draudimui bei mokinių stipendijoms išmokėti. Kita dalis tenka komunalinėms paslaugoms apmokėti, prekių ir kitų paslaugų įsigijimui, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, einamojo remonto, komandiruočių išlaidoms ir kt.

tūkst. Eur

Metai	Valstybės biudžeto lėšos	Projektų lėšos	Pajamos už teikiamas paslaugas	Kiti šaltiniai (gauta parama)
2018	1 906,7	187,4	365,7	1,7
2019	1 816,7	246,5	312,9	2,4
2020	1 662,6	230,2	158,9	2,9

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Mokykloje išplėtotas informacinių komunikacinių technologijų tinklas. Visuose kabinetuose yra galimybė naudotis kompiuteriu, vaizdo projektoriumi arba televizoriumi ir interneto ryšiu. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto, įrengtos kompiuterizuotos mokytojo darbo vietos. Mokinių darbui skirti kompiuteriai yra skaitykloje-bibliotekoje, kur yra įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos su internetine prieiga. Mokykloje įrengti 5 informacinių technologijų kabinetai, aprūpinti stacionariais arba terminaliniais kompiuteriais, vaizdo projektoriais, televizoriais. Mokykloje ir bendrabutyje įrengtas bevielis interneto ryšys. Darbuotojai naudojasi laidinio ir judriojo telefono ryšio paslaugomis.

Mokymo(si) procese naudojami 153 stacionarūs kompiuteriai, 76 terminaliniai kompiuteriai, 22 nešiojami kompiuteriai, 18 planšetinių įrenginių, 2 „Smart board“ lentos, 3 stacionarūs interaktyvieji ekranai su mozaBook programine įranga, 25 projektoriai, 11 daugiafunkcinių (kopijavimo, spausdinimo, skenavimo) aparatų.

Mokykla naudojasi elektroninio dienyno „Mano dienynas“ sistema per kuriamą PMIS. Informacinių technologijų pagalba mokinių tėvai/globėjai yra informuojami apie mokinių pasiekimus mokykloje. Informacija platinama elektroniniu paštu, naudojantis elektroninio dienyno pranešimų funkcija ir mokyklos interneto svetainėje www.ktm.lt. Visiems mokiniams ir darbuotojams sukurti @ktm.lt elektroniniai paštai. Naudojamasi mokinių ir pedagogų registrais, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS. Bankų pavedimai, mokėjimai, kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

Ryšiai su užsienio partneriais.
Klaipėdos turizmo mokykla tarptautiniuose projektuose aktyviai dalyvauja kaip koordinatorė ir kaip partnerė. Nuo 2018 metų mokykloje įgyvendinama nauja mokinių mobilumo forma – Erasmus Pro, kuri skatina ilgalaikį (ilgesnį, negu trys mėnesiai) mobilumą. Tokiu būdu 2018-2020 metais kompetencijas tobulino 8 mokiniai. Mokykloje įgyvendinamų projektų skaičius per pastaruosius metus yra: 2018 m. – 5; 2019 m. – 6; 2020 m. – 7. Mokyklai suteikta profesinio mokymo srities „Erasmus+“ akreditacija 2021–2027 metams.

Vidaus darbo kontrolė.
Mokykloje vykdoma pedagoginės veiklos priežiūra. Mokyklos veiklos priežiūros funkciją atlieka mokyklos vadovai, savivaldos institucijos. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė yra mokyklos įstatai, strateginis planas, vykdomų programų įgyvendinimo planas, metinės veiklos programos, darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašai, mokinių pasiekimų ir lankomumo apskaitos dokumentai. Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Aukšta mokytojų kvalifikacija, palankios sąlygos ją tobulinti Lietuvoje ir užsienio šalyse. 2. Mokykla turi gilias tradicijas ir savo įvaizdį, atvira pokyčiams. 3. Darbdaviai gerai vertina absolventų profesinį pasirengimą. 4. Viešbučių, restoranų ir prekybos sektoriniame praktinio mokymo centre įrengta moderni praktinio ir teorinio mokymo bazė. 5. Estetiška, saugi ugdymosi aplinka, geros sąlygos mokinių asmeniniams, socialiniams ir edukaciniams poreikiams tenkinti.	1. Didėjančios mokinių socialinės ir psichologinės problemos. 2. Nepakankamas mokinių tėvų įsitraukimas į mokyklos gyvenimą ir dalyvavimas mokinių ugdymo procese. 3. Dalies mokinių žema mokymosi ir veiklos motyvacija.
Galimybės	**Grėsmės**
1. Bendradarbiavimo stiprinimas su miesto, regiono, užsienio šalių mokymo įstaigomis, socialiniais partneriais, mokyklos absolventais. 2. Profesinio mokymo prieinamumo, mokymo kokybės gerinimas, naudojant šiuolaikines technologijas, įvairias profesinio mokymo formas 3. Dalyvavimo profesinio meistriškumo konkursuose įtaka mokinių motyvacijai stiprinti. 4. Profesinio orientavimo, informavimo, viešųjų ryšių stiprinimas.	1. Mažėjantis mokinių skaičius, dėl nepalankios demografinės situacijos, jaunimo migracijos, 2. Neigiamų socialinių veiksnių įtaka mokymuisi ir elgsenai mokykloje, vis prastėjantis raštingumas. 3. Rizikos grupės (linkusių nusikalsti, vartojančių alkoholį, narkotines medžiagas) jaunimo skaičiaus didėjimas

MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI

Gerinti ugdymo ir profesinio mokymo kokybę bei veiksmingumą diegiant duomenų analize ir įsivertinimu grįstą mokyklos veiklos kokybės kultūrą.

Stiprinti mokyklos procesų valdymą kompiuterizuojant mokyklos informacinę sistemą, tobulinant mokytojų kvalifikaciją šiuolaikinių technologijų naudojimo srityje siekiant užtikrinti saugią ir kokybišką aplinką.

Didinti profesinio rengimo patrauklumą plėtojant socialinės partnerystės, tarptautiškumo ir tinklaveikos elementus.

MOKYKLOS VIZIJA

Mokykla, turėdama šiuolaikinę infrastruktūrą, vykdo išskirtines mokymo programas bei konkurencingus mokymus, siekia plėtoti kokybiškas profesinio mokymo sistemas, derindama profesinio mokymo politiką prie regionų ir vietos ekonomikos plėtotės strategijų. Įgyvendintas mokymosi visą gyvenimą principas, lanksčiai prisitaikant prie kintančių aplinkos sąlygų bei stiprinant įsidarbinimo galimybes.

MOKYKLOS MISIJA

Teikti pagrindinį ir vidurinį mokymą, rengti verslo ir administravimo, paslaugų asmenims sričių specialistus, gebančius įsitvirtinti darbo rinkoje.

Nuosekliai siekti ugdymo kokybės, užtikrinančios mokinių intelekto, pilietinių ir vertybinių nuostatų raidą.

MOKYKLOS VERTYBĖS

Mokymasis ir nuolatinis tobulėjimas – naujovių priėmimas, nuolatinis žinių atnaujinimas, pažangiausių idėjų panaudojimas;

Pagarba žmogui - priimame kiekvieną tokį, koks jis yra;

Pareigingumas ir stropumas - atsakingas požiūris į darbą, kruopštus ir tikslus užduočių atlikimas.

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1 tikslas. Gerinti ugdymo ir profesinio mokymo kokybę bei veiksmingumą diegiant duomenų analize ir įsivertinimu grįstą mokyklos veiklos kokybės kultūrą								
Uždavinys	**Priemonės pavadinimas**	**Atsakingas asmuo**	**Vertinimo kriterijus**					
			Laukiamas rezultatas, mato vnt.	**Planuojama reikšmė**				
				2021 m.	**2022 m.**	**2023 m.**	**2024 m.**	**2025 m.**
1.1. Užtikrinti mokiniams aukštą paslaugų kokybę ir prieinamumą	1.1.1. Ugdymo proceso organizavimas ir užtikrinimas	Direktorius	Mokinių skaičius, asm.	600	620	640	660	680
			Pedagoginių darbuotojų skaičius, asm.	62	62	62	62	62
	1.1.2. Išmanaus mokymosi įgalinimas, kabinetų modernizavimas (skaitmenizavimas ir vizualizavimas) ir šiuolaikinių mokymo priemonių atnaujinimas	Direktorius	Įsigytų kompiuterių, inovatyvių mokymo priemonių skaičius, vnt.	10	10	10	10	10
	1.1.3. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas	Direktorius	Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt.	6	4	2	2	2
	1.1.4. Bendruomenės narių socialinių iniciatyvų skatinimas, mokyklos tradicijų puoselėjimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Organizuotų renginių, konkursų, akcijų skaičius, vnt.	30	30	30	30	30
1.2. Laiduoti ugdymo programų įvairovę, atitikimą regiono darbo rinkos poreikiams	1.2.1. Pagrindinio ugdymo programos II dalies vykdymas	Direktorius	Mokinių skaičius, asm.	40	50	50	50	50
	1.2.2. Pirminio profesinio mokymo programų vykdymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Mokykline forma Mokinių skaičius, asm.	510	520	530	550	570
			Pameistrystės būdu Mokinių skaičius, proc.	4	5	5	5	5
	1.2.3. Naujų pirminio profesinio mokymo programų įdiegimas.	Direktorius	Programų skaičius, vnt.	2	0	0	1	0

	1.2.4. Tęstinio profesinio mokymo programų vykdymas	Direktorius	Mokinių skaičius, asm.	50	50	60	60	60
	1.2.5. Neformaliojo švietimo užsiėmimų organizavimas.	Direktorius	Dalyvių skaičius, asm.	40	40	40	60	60
	1.2.6. Baigusiųjų mokyklą mokinių įsidarbinimo analizavimas pagal mokymo programas.	Skyrių vedėjai	Įsidarbinusių pagal įgytą specialybę arba tęsiančių mokymąsi aukštesniame lygyje skaičius, proc.	60	70	70	70	70
	1.2.7. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Būrelių skaičius, vnt.	4	6	6	6	6
			Mokinių skaičius, proc.	48	72	72	72	72
1.3. Taikyti ugdomosios veiklos formų įvairovę ugdymo procese	1.3.1. Pamokų vedimas su ugdymo turiniu susijusiose aplinkose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Išvykstamųjų pamokų skaičius, vnt.	>5	>7	>10	>10	>10
	1.3.2. Workspace for Education mokymo aplinkos diegimas	Direktorius	Mokymo aplinkos teikiamų galimybių išnaudojimas	X				
	1.3.3. Kokybiškas mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu įteisinimas mokyklos įstatuose	X				
1.4. Teikti mokiniams švietimo pagalbą	1.4.1. Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos mokiniams teikimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Konsultacijų skaičius, vnt.	500	500	500	500	500
			Pagalbos specialistų etatų skaičius, vnt.	2	2	3	3	3
	1.4.2. Prevencinių programų įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įgyvendintų veiklų skaičius, vnt.	1	2	2	2	2
	1.4.3. Aprūpinimas ugdymo priemonėmis	Direktorius	Įsigytų vadovėlių skaičius, vnt.	320	320	320	320	320
	1.4.4. Mokinių adaptacijos, gebėjimų, mokymosi, elgesio, motyvacijos tyrimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Tyrimų skaičius, vnt.	3	3	3	3	3

	1.4.5. Personalizuoto ir diferencijuoto mokymo/si organizavimas, mokinių krūvio mažinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinių, kuriems sudarytas individualus mokymo planas, skaičius, asm.	150	150	150	150	150
			T.sk. mokinių, dirbančių pagal siekiamą įgyti kvalifikaciją, skaičius, asm.	60	80	80	80	80
	1.4.6. Nelankančių mokyklos, mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų turinčių mokinių motyvacijos skatinimas bei lankomumo gerinimo prevencija.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vaiko gerovės komisijos posėdžių skaičius, vnt.	20	20	20	20	20
	1.4.7. Tėvų švietimo politikos gerinimas, tėvų visuotinių susirinkimų organizavimas	Direktorius	Tėvų susirinkimų skaičius, vnt.	3	3	3	3	3
1.5. Užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką	1.5.1. Aplinkos funkcionavimo užtikrinimas	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Aptarnaujančio personalo etatų skaičius, vnt.	36,5	35,5	35,5	35,5	35,5
	1.5.2. Ugdymo aplinkos modernizavimas	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Suremontuotų kabinetų skaičius, vnt.	3	3	3	3	3
			Baldų įsigijimas, vnt.	20	20	20	20	20
	1.5.3. Laisvalaikio leidimo erdvių tobulinimas, naujų patalpų mokinių saviraiškai ir poilsiui įrengimas	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Įrengtų ar atnaujintų laisvalaikio leidimo erdvių skaičius, vnt.	1	1	1	1	1
	1.5.4. Gyvenimo sąlygų bendrabutyje gerinimas	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Suremontuotų bendrabučio patalpų plotas, kv. m.	200	200	200	200	200
			Langų keitimas ir sienų šiltinimas	X	X			
2 tikslas. Stiprinti mokyklos procesų valdymą kompiuterizuojant mokyklos informacinę sistemą, tobulinant mokytojų kvalifikaciją šiuolaikinių technologijų naudojimo srityje siekiant užtikrinti saugią ir kokybišką aplinką								
2.1. Užtikrinti kokybės ir saugos procesų veiklą	2.1.1. Kokybės vadybos sistemos diegimas ir palaikymas	Direktorius	Procesų peržiūra, finansinio audito organizavimas, kartai	1	1	1	1	1

	2.1.2. Sprendimų priėmimas įtraukiant suinteresuotas šalis	Direktorius, darbo tarybos pirmininkas	Organizuota mokyklos tarybų, darbo tarybos veikla	X	X	X	X	X
	2.1.3. Duomenų saugos užtikrinimas	Direktorius, duomenų apsaugos pareigūnas	Vykdoma duomenų apsauga	X	X	X	X	X
	2.1.4. Korupcijos prevencija	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonių planas	X	X	X	X	X
	2.1.5. Įsivertinimas pagal Profesinio mokymo įstaigų, vykdančių formalųjį profesinį mokymą, veiklos išorinio vertinimo tvarkos aprašo nuostatas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet pildoma mokyklos veiklos savianalizė - vertinamos visos sritys, kriterijai ir rodikliai	X	X	X	X	X
2.2. Diegti pažangias technologijas administravimui ir komunikacijai užtikrinti	2.2.1. Profesinių mokyklų informacinės sistemos (PMIS) įsisavinimas ir naudojimas	Direktorius, mokymo dalies administratorius	Sklandus administravimo ir informavimo procesų valdymas	X	X	X	X	X
	2.2.2. Dokumentų valdymo sistemos diegimas	Direktorius, personalo vedėjas	Sklandus administravimo ir informavimo procesų valdymas			X	X	X
2.3. Skirti pakankamus materialinius, administracinius išteklius veikloms planuoti	Prekių, paslaugų, darbų pirkimų planų sudarymas ir pirkimų vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų organizatorius	Vykdomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos	X	X	X	X	X
2.4. Tobulinti darbuotojų kompetencijas, didinti profesionalumą, vertinti veiklos veiksmingumą	2.4.1. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo reglamentavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pedagoginiai darbuotojai keis mokymo ir (ar) vadovavimo praktikas ir nuostatas, diegs veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant,	30	45	45	45	45

			mokantis, dalijantis gerąja patirtimi (proc.)					
	2.4.2. Pedagoginių darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kompetencijos tobulinamos daugiau negu 5 d. (proc.)	45	50	50	50	50
	2.4.3. Nepedagoginių darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Personalo vedėjas	Kompetencijos tobulinamos (valandų per metus)	8	10	12	14	14
	2.4.4. Darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimas	Direktorius	Darbuotojų pasitenkinimas darbu, proc.	>80	X	X	>85	X
	2.4.5. Darbuotojų vertinimo ar įsivertinimo organizavimas	Direktorius, padalinių vadovai	Mokytojų, įsivertinusių savo veiklą skaičius, proc.	100	100	100	100	100
			Darbuotojų, kuriems nustatytos ir įvertintos metų užduotys, skaičius, proc.	100	100	100	100	100
3 tikslas. Didinti profesinio rengimo patrauklumą plėtojant socialinės partnerystės, tarptautiškumo ir tinklaveikos elementus								
3.1. Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais	3.1.1. Parengtos bendradarbiavimo sutartys su įvairiomis institucijomis	Direktorius	Bendradarbiavimo sutarčių sudarymas ir įgyvendinimas	2	2	2	3	3
	3.1.2. Nacionalinių ir tarptautinių veiklų, projektų, renginių įgyvendinimas	Direktorius	Bendros veiklos, vnt.	3	3	3	3	3
	3.1.3. Konferencijų, mokymų, profesinio meistriškumo konkursų organizavimas su socialiniais partneriais	SPMC vadovas	Bendros veiklos, vnt.	2	2	2	2	2
3.2. Įgyvendinti tarptautiškumo strategiją	3.2.1. Įgyvendinti tarptautiniai projektai	Projekto vadovas	Projektų skaičius, vnt.	7	6	6	6	6
			Dalyvavusių mokinių skaičius, asm.	54	56	59	62	62
			Dalyvavusių darbuotojų skaičius, asm.	31	32	33	34	34

	3.2.2. ECVET priemonių diegimas besimokančiųjų mobilumui	Projekto vadovas	Pasirašytų savitarpio supratimo memorandumų skaičius, vnt.	1	1	1	1	
3.3. Rinkodaros strategijos rengimas ir įgyvendinimas	3.3.1. Mokyklos veiklos viešinimas socialiniuose tinkluose	IT specialistas	Mokyklos veiklos viešinimo dažnumas, kartas per dieną	1	1	1	1	1
	3.3.2. Naujo internetinio puslapio sukūrimas ir priežiūra	IT specialistas	Veikia atnaujinto dizaino ir funkcionalus interneto puslapis		X			
	3.3.3. Atvirų durų dienų organizavimas	SPMC vadovas	Mokyklą (ar virtualius renginius) lankiusių asmenų skaičius	500	550	550	600	600
	3.3.4. Dalyvavimas ir veiklų pristatymas parodose „Studijų regata“, „Studijos" ir pan.	SPMC vadovas	Mokyklos veikla pristatyta suinteresuotiems asmenims	X	X	X	X	X
	3.3.5. Įvairaus pobūdžio su profesiniu mokymu susijusių straipsnių ir mokyklos absolventų sėkmės istorijų rengimas ir publikavimas	Vystymo skyriaus vedėjas	Publikuotų straipsnių skaičius per metus, vnt.	6	8	8	8	8
	3.3.6. SPMC įveiklinimas, veiklos priemonių organizavimas vykdant praktinį mokymą kitoms institucijoms	SPMC vadovas	SPMC vykdomas veiklinimas, praktika kitų institucijų atstovams, val./mėn.	80	90	90	100	100